

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и анализ в цифровой экономике

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры экономики,
менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования Климентьева И. В.

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у обучающихся представления о сущности организационно-правовой и финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) в современных условиях

Задачи практики:

- ознакомление с основными направлениями деятельности организации, функциями управленческих подразделений;
- ознакомление и изучение организации делопроизводства;
- ознакомление и изучение порядка организации бухгалтерии организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

Знать:

УК-1.1/Зн1 Принципы работы с источниками информации

УК-1.1/Зн2 Особенности системного и критического мышления

УК-1.1/Зн3 Способы научной аргументации

УК-1.1/Зн4 Методы поиска, критического анализа и синтеза информации

УК-1.1/Зн5 Основные философские позиции по проблемам онтологии, гносеологии, антропологии, аксиологии, социальной философии

УК-1.1/Зн6 Возможности цифровых технологий для поиска, представления и анализа данных, коммуникации и обмена мнениями

Уметь:

УК-1.1/Ум1 Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности

УК-1.1/Ум2 Формировать и аргументированно отстаивать собственные суждения

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Навыками математической обработки и анализа данных

УК-1.1/Нв2 Методами поиска, критического анализа и синтеза информации

УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

Знать:

УК-1.2/Зн1 Основные этапы развития логики, основные законы и теории логики, логические операции, законы и принципы познания

УК-1.2/Зн2 Способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов

Уметь:

УК-1.2/Ум2 Применять логические формы и процедуры

УК-1.2/Ум3 Применять основные методы математической обработки данных при решении задач в профессиональной деятельности

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Приемами рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

Знать:

УК-1.3/Зн1 Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач

УК-1.3/Зн2 Основные методы математической обработки данных

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Анализировать тексты с целью сопоставления позиций разных авторов для выявления различий их взглядов, трансформации постановки философских проблем и поиска путей их решения

УК-1.3/Ум2 Выбирать информационные технологии и программные средства для обработки данных

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Методами анализа текстов с учетом философской традиции

УК-1.3/Нв2 Основными методами математической обработки данных

УК-1.3/Нв3 Навыками использования цифровых ресурсов для решения профессиональных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

Знать:

УК-4.1/Зн1 Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи

УК-4.1/Зн2 Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации русского литературного языка, особенности устной и письменной разновидностей русского языка

УК-4.1/Зн3 Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, научном, публицистическом, разговорном), в их устной и письменной разновидностях

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Устными и письменными речевыми жанрами

УК-4.1/Нв2 Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов

УК-4.1/Нв3 Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

Знать:

УК-4.2/Зн1 Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов

УК-4.2/Зн2 Страноведческую информацию относительно истории, географии, культуры, межличностных отношений, нравственных ценностей и традиций страны изучаемого языка

УК-4.2/Зн3 Лингвострановедческую информацию относительно особенностей национального коммуникативного поведения, коммуникативного сознания, основных коммуникативных категорий, правил речевого этикета

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников

УК-4.2/Нв2 Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

УК-4.2/Нв3 Навыками использования словарей и справочников

УК-4.2/Нв4 Навыками передачи на иностранном языке содержания текстов разных функционально-стилевых разновидностей – обиходного, газетно-публицистического, научного, соответствующих изученному языковому и тематическому материалу

УК-4.2/Нв5 Навыками грамматически правильного, стилистически корректного перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык текстов научно-популярного характера, опираясь на изученные языковые явления и знания, в пределах пройденного языкового и страноведческого материала

УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

Знать:

УК-4.3/Зн1 Законы и категории, методы и функции теории коммуникации, средства организации коммуникационного взаимодействия в цифровой среде

УК-4.3/Зн2 Речевые стратегии и тактики при осуществлении коммуникации, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

УК-4.3/Ум2 Оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.

УК-4.3/Ум3 Искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Различными видами и жанрами делового общения

УК-4.3/Нв2 Навыками эффективной деловой коммуникации с определением ее стратегии и тактики

УК-4.3/Нв3 Цифровыми технологиями и современными техническими средствами коммуникации

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

УК-6.1/Зн1 Закономерности становления и развития личности

УК-6.1/Зн2 Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей

УК-6.1/Нв2 Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития

УК-6.1/Нв3 Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

Знать:

УК-6.2/Зн1 Теорию тайм-менеджмента

УК-6.2/Зн2 Основы целеполагания и построения траектории саморазвития

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Технологиями и инструментами тайм-менеджмента, личного планирования

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 Систему правового регулирования сферы образования, предмет, источники, используемые методы регулирования образовательных отношений и иных отношений, возникающих в сфере образования

ОПК-1.1/Зн2 Приоритетные направления развития образовательной системы в Российской Федерации

ОПК-1.1/Зн3 Нормативно-правовые основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, правовое положение участников отношений в сфере образования; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка; основные нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности; требования к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации, содержание требований федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-1.1/Зн4 Этические основы профессиональной деятельности

ОПК-1.1/Зн5 Основные культурно-исторические образовательные парадигмы, способствующие формированию мировоззренческой и профессионально-педагогической позиции

ОПК-1.1/Зн6 Тенденции развития образования и различные подходы к проектированию, реализации и оценке педагогического процесса, образовательной среды

ОПК-1.1/Зн7 Основы законодательства в сфере регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений

ОПК-1.1/Зн8 Стратегические документы государственного планирования в области государственной национальной политики и национальной безопасности

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 Объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность

ОПК-1.1/Ум2 Используя нормы права, обосновать профессионально-педагогические действия; определять и оценивать юридические факты, являющиеся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере образования

ОПК-1.1/Ум3 Анализировать и обосновывать выбор образовательных концепций, компонентов педагогического процесса

ОПК-1.1/Ум4 На основе действующих нормативно-правовых актов и законодательства о правах ребенка взаимодействовать с участниками образовательных отношений в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 Навыком осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность

ОПК-1.1/Нв2 Навыком обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

ОПК-1.1/Нв3 Навыками работы с нормативными правовыми актами, в том числе навыками анализа правовых норм законодательства в сфере противодействия коррупции

ОПК-1.1/Нв4 Способен учитывать правовое положение участников отношений в сфере образования, их этнокультурные и конфессиональные различия при построении социальных взаимодействий

ОПК-1.1/Нв5 Навыками определения приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, готов применять нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, соблюдать законодательство о правах ребенка

ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Основные нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи

ОПК-1.2/Зн2 Структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности

ОПК-1.2/Зн3 Требования к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации, содержание требований федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-1.2/Зн4 Основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы противодействия коррупции по международному и российскому праву, терминологию, формы и методы противодействия коррупции

ОПК-1.2/Зн5 Теоретико-методологические основы педагогики, ее основные категории; сущность, содержание и структуру образовательного процесса

ОПК-1.2/Зн6 Принципы и порядок мониторинга рисков и угроз в сфере национальных и религиозных отношений

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ОПК-1.2/Ум2 Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к поведению педагогических работников

ОПК-1.2/Ум3 Используя нормы права, обосновать профессионально-педагогические действия

ОПК-1.2/Ум4 Определять и оценивать юридические факты, являющиеся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений

ОПК-1.2/Ум5 На основе действующих нормативно-правовых актов и законодательства о правах ребенка взаимодействовать с участниками образовательных отношений в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации

ОПК-1.2/Ум6 Выявлять формирующиеся угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию и предпосылки возникновения конфликтов

ОПК-1.2/Ум7 Применять в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, а также анализировать правовую информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности

ОПК-1.2/Нв2 Навыками применения этических норм антикоррупционного поведения; применения различных правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений

ОПК-1.2/Нв3 Приемами анализа педагогических ситуаций и компонентов целостного педагогического процесса

ОПК-1.2/Нв4 Критериями выбора технологий, методов, форм, средств обучения и воспитания

ОПК-1.2/Нв5 Навыками работы в системе раннего предупреждения межнациональных и межрелигиозных конфликтов

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации

ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

Знать:

ОПК-7.3/Зн1 Инфраструктуру организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ

ОПК-7.3/Зн2 Нормативные основы взаимодействия с акторами для достижения образовательных целей

Уметь:

ОПК-7.3/Ум1 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся

Владеть:

ОПК-7.3/Нв1 Техниками и приемами эффективной коммуникации

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 2.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.06.01 Введение в профессионально-педагогическую деятельность;

Б1.О.02.01 Иностранный язык;

Б1.О.01.03 Правоведение;

ФТД.04 Проектная деятельность;

Б1.О.02.02 Русский язык и деловая коммуникация;

Б1.О.01.04 Социология;

Б1.О.02.03 Технологии работы с информацией;

Б1.О.03.03 Технологии самоорганизации и саморазвития.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.02.01 Антикризисное управление в цифровой экономике;

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.О.06.07 Деньги, кредит, банки;

Б1.В.ДВ.02.02 Инновации и современные бизнес-модели;
 Б1.О.02.01 Иностранный язык;
 Б1.О.04.06 Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
 Б1.О.05.05 Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности;
 Б1.О.06.03 Менеджмент;
 Б1.О.05.03 Методика профессионального обучения;
 Б2.О.05(П) Научно-исследовательская работа;
 Б1.О.04.04 Образовательное право;
 Б1.О.01.05 Основы экономики и финансовой деятельности;
 Б1.О.04.03 Педагогика;
 Б1.О.05.01 Педагогика профессионального образования;
 Б2.О.04(П) Педагогическая практика;
 Б2.О.06(Пд) Преддипломная практика;
 ФТД.04 Проектная деятельность;
 Б2.О.03(П) Профессионально-квалификационная практика;
 Б1.О.05.04 Профессионально-педагогические технологии;
 Б1.О.04.02 Психология;
 Б1.О.05.02 Психология профессионального образования;
 Б1.О.04.05 Психолого-педагогические основы инклюзивного образования;
 ФТД.02 Русский язык как иностранный;
 Б1.О.06.08 Рынок ценных бумаг в цифровой экономике;
 Б1.О.06.04 Статистика;
 Б1.В.02.04 Стратегический менеджмент;
 Б1.О.06.06 Теория экономического анализа;
 Б1.В.02.05 Управление проектами в организациях;
 Б1.О.01.01 Философия;
 Б1.В.02.02 Финансовая математика;
 Б1.В.ДВ.01.01 Цифровая трансформация экономики;
 Б1.В.ДВ.01.02 Цифровизация и трансформация рынка труда;
 Б1.В.02.01 Цифровой маркетинг;
 Б1.О.06.05 Экономика организации (предприятия);
 Б1.О.06.02 Экономическая теория;
 Б2.О.02(У) Эксплуатационная практика.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2,7 недели или 144 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	144	Зачет с оценкой
Всего	144	4	144	

6. Содержание практики
6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа
Раздел 1. Подготовительный этап	20	20
Тема 1.1. Изучение программы практики	10	10
Тема 1.2. Поиск и подбор места практики	10	10
Раздел 2. Адаптационно-производственный этап	40	40
Тема 2.1. Знакомство с предприятием (организацией) и трудовым коллективом	20	20
Тема 2.2. Начало выполнения индивидуального задания по практике	20	20
Раздел 3. Производственно-деятельностный этап	50	50
Тема 3.1. Активное участие в производственной деятельности	50	50
Раздел 4. Заключительный этап	34	34
Тема 4.1. Обобщение собранных материалов	20	20
Тема 4.2. Публичная защита отчёта по практике	14	14
Итого	144	144

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный этап - 20 час. Тема 1.1 Изучение программы практики - 10 час. Тема 1.2 Поиск и подбор места практики - 10 час.		Зачет с оценкой
2	Адаптационно-производственный этап - 40 час. Тема 2.1 Знакомство с предприятием (организацией) и трудовым коллективом - 20 час. Тема 2.2 Начало выполнения индивидуального задания по практике - 20 час.		Зачет с оценкой

3	Производственно-деятельностный этап - 50 час. Тема 3.1 Активное участие в производственной деятельности - 50 час.		Зачет с оценкой
4	Заключительный этап - 34 час. Тема 4.1 Обобщение собранных материалов - 20 час. Тема 4.2 Публичная защита отчёта по практике - 14 час.		Зачет с оценкой

6. 3. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный этап

Тема 1.1. Изучение программы практики

Изучение методических материалов практики

Тема 1.2. Поиск и подбор места практики

Заключение договорных соглашений с предприятием (организацией). Посещение организационного собрания и получение индивидуального задания на практику

Раздел 2. Адаптационно-производственный этап

Тема 2.1. Знакомство с предприятием (организацией) и трудовым коллективом

документов, производственной структурой и деятельности, знакомство с выпускаемой продукцией (выполняемыми работами, оказываемыми услугами)

Тема 2.2. Начало выполнения индивидуального задания по практике

Инструктаж по технике безопасности. Начало производственной деятельности

Раздел 3. Производственно-деятельностный этап

Тема 3.1. Активное участие в производственной деятельности

Сбор данных для выполнения индивидуального задания

Раздел 4. Заключительный этап

Тема 4.1. Обобщение собранных материалов

Подготовка и оформление отчетных документов (дневника и отчета), оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики, рефлексия саморазвития и выполнения программы практики

Тема 4.2. Публичная защита отчёта по практике

Подготовка и защита отчета по ознакомительной практике

7. Формы отчетности по практике

- Дневник практики
- Индивидуальное задание на практику
- Отметка предприятия
- Отчет по практике

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

Ознакомительная практика: учебно-методическое пособие / Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2022. - 52 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/354374> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Учебная ознакомительная практика / Омск: СибАДИ, 2022. - 12 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/255320> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Деменкова, Т. А. Ознакомительная практика / Т. А. Деменкова. - Москва: РТУ МИРЭА, 2022. - 28 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/311327> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Зайцева, Л. М. Ознакомительная практика: методические указания / Л. М. Зайцева. - Самара: СамГАУ, 2022. - 32 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/259250> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

Гусарова,, И. А. Экономика предприятия: учебное пособие / И. А. Гусарова,, Ю. В. Пантелеева,, К. В. Николаева,. - Экономика предприятия - Казань: Издательство КНИТУ, 2022. - 100 с. - 978-5-7882-3196-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129177.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

Дагаева, И. А. Экономика предприятия (организации): учебно-методическое пособие / И. А. Дагаева, Е. Л. Линева. - Псков: ПсковГУ, 2021. - 80 - 978-5-00200-006-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/324533> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Данилкина, Ю. В. Современные подходы к стратегическому управлению предприятием / Ю. В. Данилкина. - Москва: РТУ МИРЭА, 2022. - 69 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/311462> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. - 228 - 978-985-503-426-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/67617.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Заславская, И. В. Бухгалтерский учет: Учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 120 - 978-5-7264-1989-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95515.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Дятлова, Е. А. Микроэкономика: Практикум / Е. А. Дятлова, Л. М. Шляхтова. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 97 - 978-5-4497-2328-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/132837.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://eios.rsvpu.ru/> - Электронная информационно-образовательная среда РГППУ
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
3. <http://management-rus.ru/ssil.php> - Библиотека менеджмента
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://stratum.pstu.as.ru> - Электронная библиотека
6. <http://economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ

7. <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000387> - Федеральный образовательный портал:
Экономика. Социология. Менеджмент / социология искусства

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для консультаций

Учебная аудитория (2-503)

Учебная аудитория (2-509)

Учебная аудитория (0-416)

Учебная аудитория (0-415)

Учебная аудитория (1-302)

Учебная аудитория (1-303)

Учебная аудитория (0-400)

Учебная аудитория (0-401)

Для самостоятельной работы

Читальный зал помещение для самостоятельной работы (2-231)

Медиа-зал помещение для самостоятельной работы (2-229)