

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2.О.03(П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и анализ в цифровой экономике

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

**Разработчики:**

Доцент кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования, кандидат педагогических наук, доцент Ефанов А. В.

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у студентов на базе общеэкономических знаний основ организации и ведения бухгалтерского учёта, развитие практических навыков, необходимых для самостоятельного ведения бухгалтерской деятельности на предприятиях различных отраслей экономики

Задачи практики:

- исследовать экономический механизм функционирования предприятия;
- познакомить студентов с особенностями ведения предпринимательской деятельности в «малом» секторе экономики;
- способствовать приобретению студентами первичных, профессиональных умений и навыков, необходимых для организации и ведения бухгалтерской деятельности;
- обеспечить подготовку по специальности «бухгалтер», количественно и качественно достаточной для прохождения аттестации по профессии «бухгалтер»;
- активно взаимодействовать с работниками различных профессий (специальностей) экономического профиля;
- непосредственно участвовать в производственном процессе; в качестве стажера (основного работника);
- развивать у будущих педагогов экономическое мышление.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

*Знать:*

УК-1.1/Зн1 Принципы работы с источниками информации

УК-1.1/Зн2 Особенности системного и критического мышления

УК-1.1/Зн3 Способы научной аргументации

УК-1.1/Зн4 Методы поиска, критического анализа и синтеза информации

УК-1.1/Зн5 Основные философские позиции по проблемам онтологии, гносеологии, антропологии, аксиологии, социальной философии

УК-1.1/Зн6 Возможности цифровых технологий для поиска, представления и анализа данных, коммуникации и обмена мнениями

*Уметь:*

УК-1.1/Ум1 Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности

УК-1.1/Ум2 Формировать и аргументированно отстаивать собственные суждения

*Владеть:*

УК-1.1/Нв1 Навыками математической обработки и анализа данных

УК-1.1/Нв2 Методами поиска, критического анализа и синтеза информации

УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

*Знать:*

УК-1.2/Зн1 Основные этапы развития логики, основные законы и теории логики, логические операции, законы и принципы познания

УК-1.2/Зн2 Способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов

*Уметь:*

УК-1.2/Ум1 Работать с разноплановыми источниками, критически их осмысливать, руководствуясь принципами объективности и историзма

УК-1.2/Ум2 Применять логические формы и процедуры

УК-1.2/Ум3 Применять основные методы математической обработки данных при решении задач в профессиональной деятельности

*Владеть:*

УК-1.2/Нв1 Приемами рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

*Знать:*

УК-1.3/Зн1 Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач

УК-1.3/Зн2 Основные методы математической обработки данных

*Уметь:*

УК-1.3/Ум1 Анализировать тексты с целью сопоставления позиций разных авторов для выявления различий их взглядов, трансформации постановки философских проблем и поиска путей их решения

УК-1.3/Ум2 Выбирать информационные технологии и программные средства для обработки данных

*Владеть:*

УК-1.3/Нв1 Методами анализа текстов с учетом философской традиции

УК-1.3/Нв2 Основными методами математической обработки данных

УК-1.3/Нв3 Навыками использования цифровых ресурсов для решения профессиональных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 Основные понятия и категории теории права, механизмы правового регулирования общественных отношений, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

УК-2.1/Зн2 Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1/Зн3 Методы выбора оптимального решения задач

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 Определять совокупность профессиональных задач, необходимых для достижения цели

УК-2.1/Ум2 Определять ресурсное обеспечение различных видов (кадровое, материальное, финансовое, информационное и др.) для выполнения поставленных профессиональных задач

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1 Цифровыми технологиями, используемыми для управления проектами

УК-2.1/Нв2 Техниками и приемами эффективной коммуникации с применением информационно-коммуникационных технологий

УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 Приоритетные направления развития сферы профессиональной деятельности, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие ее

УК-2.2/Зн2 Риски и ограничения решения профессиональных задач в сфере профессиональной деятельности

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 Определять ожидаемые результаты и значимость работы

УК-2.2/Ум2 Оформлять результаты исследовательской и проектной работы

УК-2.2/Ум3 Формулировать выводы и делать обобщения

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 Навыками определения приоритетных направлений развития сферы профессиональной деятельности, применения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих ее

УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации процессов в области (областях) и сфере (сферах) профессиональной деятельности

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 Основы организации процессов в области (областях) и сфере (сферах) профессиональной деятельности

УК-2.3/Зн2 Технологии и методы использования информационно-коммуникационных и цифровых технологий в области (областях) и сфере (сферах) профессиональной деятельности

УК-2.3/Зн3 Теоретические основы цифрового моделирования и возможности его применения в сфере профессиональной деятельности

*Уметь:*

УК-2.3/Ум1 Исследовать реальные объекты, явления, процессы, устройства, системы и др. сферы профессиональной деятельности посредством цифрового моделирования

УК-2.3/Ум2 Выбирать и использовать технологии цифрового моделирования в соответствии со сферой профессиональной деятельности

*Владеть:*

УК-2.3/Нв1 Инструментами и техниками цифрового моделирования процессов в сфере профессиональной деятельности и их элементов

УК-2.3/Нв2 Приемами работы в цифровой среде, в том числе во взаимодействии с другими участниками проектной и исследовательской деятельности

УК-2.3/Нв3 Приемами публичного представления результатов профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и техники

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи

УК-4.1/Зн2 Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации русского литературного языка, особенности устной и письменной разновидностей русского языка

УК-4.1/Зн3 Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, научном, публицистическом, разговорном), в их устной и письменной разновидностях

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 Устными и письменными речевыми жанрами

УК-4.1/Нв2 Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов

УК-4.1/Нв3 Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов

УК-4.2/Зн2 Страноведческую информацию относительно истории, географии, культуры, межличностных отношений, нравственных ценностей и традиций страны изучаемого языка

УК-4.2/Зн3 Лингвострановедческую информацию относительно особенностей национального коммуникативного поведения, коммуникативного сознания, основных коммуникативных категорий, правил речевого этикета

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности

получения информации из зарубежных источников

УК-4.2/Нв2 Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

УК-4.2/Нв3 Навыками использования словарей и справочников

УК-4.2/Нв4 Навыками передачи на иностранном языке содержания текстов разных функционально-стилевых разновидностей – обиходного, газетно-публицистического, научного, соответствующих изученному языковому и тематическому материалу

УК-4.2/Нв5 Навыками грамматически правильного, стилистически корректного перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык текстов научно-популярного характера, опираясь на изученные языковые явления и знания, в пределах пройденного языкового и страноведческого материала

УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 Законы и категории, методы и функции теории коммуникации, средства организации коммуникационного взаимодействия в цифровой среде

УК-4.3/Зн2 Речевые стратегии и тактики при осуществлении коммуникации, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 Составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения

УК-4.3/Ум2 Оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.

УК-4.3/Ум3 Искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 Различными видами и жанрами делового общения

УК-4.3/Нв2 Навыками эффективной деловой коммуникации с определением ее стратегии и тактики

УК-4.3/Нв3 Цифровыми технологиями и современными техническими средствами коммуникации

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и



управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

*Знать:*

УК-6.1/Зн1 Закономерности становления и развития личности

УК-6.1/Зн2 Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития

*Уметь:*

УК-6.1/Ум1 Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути

*Владеть:*

УК-6.1/Нв1 Методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей

УК-6.1/Нв2 Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития

УК-6.1/Нв3 Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

*Знать:*

УК-6.2/Зн1 Теорию тайм-менеджмента

УК-6.2/Зн2 Основы целеполагания и построения траектории саморазвития

*Уметь:*

УК-6.2/Ум1 Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения

*Владеть:*

УК-6.2/Нв1 Технологиями и инструментами тайм-менеджмента, личного планирования

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

*Знать:*

УК-8.1/Зн1 Меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний

УК-8.1/Зн2 Основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основы физиологии и рациональных условий труда, последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха

УК-8.1/Зн3 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

*Уметь:*

УК-8.1/Ум1 Создавать здоровьесберегающую профессиональную среду

УК-8.1/Ум2 Идентифицировать опасности

УК-8.1/Ум3 Прогнозировать ход развития чрезвычайных ситуаций и давать оценку их последствиям

*Владеть:*

УК-8.1/Нв1 Правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности

УК-8.1/Нв2 Основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

УК-8.1/Нв3 Приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни

УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения

*Знать:*

УК-8.2/Зн1 Способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

УК-8.2/Зн2 Принципы защиты населения в военное время

УК-8.2/Зн3 Основы национальной безопасности Российской Федерации

*Уметь:*

УК-8.2/Ум1 Правильно оценивать ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывать доврачебную помощь

УК-8.2/Ум2 Выбирать оптимальную модель поведения с учетом реальной ситуации

*Владеть:*

УК-8.2/Нв1 Методами обеспечения социальной безопасности

УК-8.2/Нв2 Методами защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике

*Знать:*

УК-9.1/Зн1 Систему экономических категорий и законов, базовые принципы функционирования экономики

УК-9.1/Зн2 Основные финансовые институты и принципы взаимодействия хозяйствующего субъекта и индивида с ними

УК-9.1/Зн3 Виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков хозяйствующих субъектов рынка, способы их оценки и снижения

*Уметь:*

УК-9.1/Ум1 Анализировать социально-экономические процессы, происходящие в современных рыночных структурах

УК-9.1/Ум2 Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления финансами

*Владеть:*

УК-9.1/Нв1 Способностью к экономическому образу мышления

УК-9.1/Нв2 Способностью проводить анализ операционной деятельности организации (предприятия) и использовать его результаты для подготовки управленческих решений

УК-9.1/Нв3 Инструментами, методами экономики и стратегиями разработки планов развития

УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

*Знать:*

УК-9.2/Зн1 Основные инструменты управления личными финансами и финансами хозяйствующего субъекта, способы определения их доходности, надежности, ликвидности

УК-9.2/Зн2 Инструменты экономического и финансового планирования, в том числе долгосрочного

УК-9.2/Зн3 Источники получения доходов, механизмы их и увеличения

УК-9.2/Зн4 Основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений

*Уметь:*

УК-9.2/Ум1 Решать типичные задачи в сфере экономического планирования

УК-9.2/Ум2 Оценивать риски, связанные с экономической деятельностью и находить способы их снижения

*Владеть:*

УК-9.2/Нв1 Навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

УК-9.2/Нв2 Навыками планирования личного бюджета

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области

*Знать:*

ОПК-8.1/Зн1 Научные основы предметной области

ОПК-8.1/Зн2 Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности

*Уметь:*

ОПК-8.1/Ум1 Осуществлять анализ педагогических ситуаций с применением специальных научных знаний, в том числе в предметной области

ОПК-8.1/Ум2 Определять и формулировать педагогические проблемы в виде целей и задач практической педагогической деятельности

*Владеть:*

ОПК-8.1/Нв1 Навыками профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний

ОПК-8.1/Нв2 Приемами анализа и решения педагогических ситуаций

ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса

*Знать:*

ОПК-8.2/Зн1 Сущность, содержание, структуру образовательного процесса, принципы и методы его проектирования при реализации педагогической

деятельности в предметной области

ОПК-8.2/Зн2 Основы и технологию организации учебной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся в условиях цифровизации образовательного пространства

ОПК-8.2/Зн3 Тенденции развития образования и различные подходы к проектированию, реализации и оценке педагогического процесса, образовательной среды

ОПК-8.2/Зн4 Подходы к проектированию и оценке образовательной среды

*Уметь:*

ОПК-8.2/Ум1 Проектировать, осуществлять и анализировать образовательный процесс с опорой на знания предметной области

*Владеть:*

ОПК-8.2/Нв1 Приемами целеполагания, критериями выбора технологий, методов, форм, средств обучения и воспитания

ОПК-8.2/Нв2 Способами поиска и выбора педагогических и профильно-предметных источников информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)

ОПК-8.2/Нв3 Навыками проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-9.1/Зн1 Виды, принципы работы и возможности современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1/Зн2 Предметную область и инструментальные средства решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1/Зн3 Методы и формы взаимодействия с обучающимися, членами педагогического коллектива и социальными партнерами в процессе решения профессиональных задач, в том числе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ОПК-9.1/Зн4 Системы сбора и анализа данных

*Уметь:*

ОПК-9.1/Ум1 Выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения различных задач профессиональной деятельности

*Владеть:*

ОПК-9.1/Нв1 Навыками работы с различными информационными ресурсами и компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением

ОПК-9.1/Нв2 Методами выбора цифровых ресурсов, способов анализа данных, обработки текстовой и графической информации для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-9.2/Зн1 Технологии и методы использования современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности и эффективного педагогического общения

*Уметь:*

ОПК-9.2/Ум1 Использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

ОПК-9.2/Ум2 Решать профессиональные задачи с использованием различных программных продуктов

ОПК-9.2/Ум3 Использовать современные информационные технологии и цифровое образовательное пространство в своей профессиональной деятельности

ОПК-9.2/Ум4 Обрабатывать цифровые данные, текстовую и графическую информацию с использованием современных программных средств и технологий

ОПК-9.2/Ум5 Организовывать индивидуальную и коллективную профессиональную, в том числе образовательную, деятельность в сетевом пространстве

ОПК-9.2/Ум6 Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с использованием современных информационных технологий и программных средств

*Владеть:*

ОПК-9.2/Нв1 Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимися и группой обучающихся с применением информационно-

коммуникационных технологий

ОПК-9.2/Нв2 Технологическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ с использованием современных информационных технологий и программных средств

ОПК-9.2/Нв3 Технологиями создания обучающего контента с использованием современных информационных технологий

ПК-П1 Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-П1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 экономику, организацию и процесс управления экономическим субъектом

ПК-П1.1/Зн2 законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов

ПК-П1.1/Зн3 международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита

ПК-П1.1/Зн4 отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

ПК-П1.1/Ум2 разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота

ПК-П1.1/Ум3 определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность

ПК-П1.2 Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с

действующим законодательством

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

ПК-П1.2/Зн2 судебную практику по вопросам бухгалтерского учета

ПК-П1.2/Зн3 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

ПК-П1.2/Ум2 контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского

ПК-П1.2/Ум3 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок

ПК-П1.2/Нв2 способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте

ПК-П1.3 Формирует числовые показатели форм бухгалтерской финансовой отчетности и пояснений, осуществляет их счетную и логическую проверку

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 состав бухгалтерской финансовой отчетности

ПК-П1.3/Зн2 основные принципы и правила составления отчетности

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской финансовой отчетности

ПК-П1.3/Ум2 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

ПК-П1.3/Ум3 составлять бухгалтерскую финансовую отчетность при



реорганизации и ликвидации юридического лица

ПК-П1.3/Ум4 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

ПК-П2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-П2.1 Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов

ПК-П2.1/Зн2 международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита

ПК-П2.1/Зн3 отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

ПК-П2.1/Ум2 разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота

ПК-П2.1/Ум3 определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 навыками оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность

ПК-П2.2 Проводит проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономических субъектов

ПК-П2.2/Зн2 порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК-П2.2/Зн3 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности

ПК-П2.2/Ум2 формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля

ПК-П2.2/Ум3 выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской финансовой отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию рисков

ПК-П2.2/Ум4 пользоваться компьютерными программами, информационными и справочными системами для ведения бухгалтерского учета

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв1 составлением актов и отчетов о результатах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика Б2.О.03(П) «Профессионально-квалификационная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 4.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.01.01 Бухгалтерский учет в цифровой экономике;  
Б1.О.06.01 Введение в профессионально-педагогическую деятельность;  
Б1.О.06.07 Деньги, кредит, банки;  
Б1.О.02.01 Иностранный язык;  
Б1.О.04.06 Информационно-коммуникационные технологии в образовании;  
Б1.О.06.03 Менеджмент;  
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика;  
Б1.О.04.03 Педагогика;  
Б1.О.05.01 Педагогика профессионального образования;  
Б1.О.01.03 Правоведение;  
ФТД.04 Проектная деятельность;  
Б1.О.04.02 Психология;  
Б1.О.05.02 Психология профессионального образования;  
Б1.О.04.05 Психолого-педагогические основы инклюзивного образования;  
Б1.О.02.02 Русский язык и деловая коммуникация;  
ФТД.02 Русский язык как иностранный;  
Б1.О.01.04 Социология;  
Б1.О.06.04 Статистика;  
Б1.О.02.03 Технологии работы с информацией;  
Б1.О.03.03 Технологии самоорганизации и саморазвития;  
Б1.О.01.01 Философия;  
Б1.В.02.02 Финансовая математика;  
Б1.О.06.05 Экономика организации (предприятия);  
Б1.О.06.02 Экономическая теория.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.02.01 Антикризисное управление в цифровой экономике;  
Б1.О.03.01 Безопасность жизнедеятельности;  
Б1.В.01.03 Бухгалтерская финансовая отчетность;  
Б1.В.01.05 Бухгалтерский управленческий учет;  
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;  
Б1.В.ДВ.02.02 Инновации и современные бизнес-модели;  
Б1.О.05.05 Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности;  
Б1.В.ДВ.03.01 Международные экономические отношения;  
Б1.О.05.03 Методика профессионального обучения;  
Б1.О.06.09 Налоги и налогообложение;  
Б2.О.05(П) Научно-исследовательская работа;  
Б1.О.01.05 Основы экономики и финансовой деятельности;  
Б2.О.04(П) Педагогическая практика;  
Б1.В.01.02 Практикум по бухгалтерскому учету. 1С: Бухгалтерия;  
Б2.О.06(Пд) Преддипломная практика;  
Б1.О.05.04 Профессионально-педагогические технологии;  
Б1.О.05.02 Психология профессионального образования;  
ФТД.02 Русский язык как иностранный;  
Б1.О.06.08 Рынок ценных бумаг в цифровой экономике;  
Б1.В.ДВ.03.02 Современные проблемы международного бизнеса;  
Б1.В.02.04 Стратегический менеджмент;  
Б1.О.06.06 Теория экономического анализа;  
Б1.В.02.05 Управление проектами в организациях;  
Б1.В.ДВ.01.01 Цифровая трансформация экономики;  
Б1.В.ДВ.01.02 Цифровизация и трансформация рынка труда;  
Б1.В.02.01 Цифровой маркетинг;

Б1.В.01.06 Экономическая безопасность и бухгалтерские риски в цифровой экономике;  
Б2.О.02(У) Эксплуатационная практика.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	216	Зачет с оценкой
Всего	216	6	216	

### 6. Содержание практики

#### 6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Общая характеристика предприятия</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
Тема 1.1. Экономика как сфера деятельности человека	20	20
Тема 1.2. Предпринимательская этика и этикет	18	18
Тема 1.3. Правовые и организационные основы деятельности предприятия	20	20
<b>Раздел 2. Материальные и трудовые ресурсы предприятия</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Тема 2.1. Финансовые ресурсы предприятия	20	20

Тема 2.2. Издержки производства и ценообразование на предприятии	20	20
<b>Раздел 4. Бухгалтерский учет на предприятии</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
Тема 4.1. Положения бухгалтерского учёта	20	20
Тема 4.2. Бухгалтерский баланс и его значение для управления предприятием	21	21
Тема 4.3. Первичное наблюдение объектов бухгалтерского учёта	21	21
<b>Раздел 5. Отчётность предприятия, её значение и состав</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Тема 5.1. Бухгалтерская отчётность	20	20
Тема 5.2. Учётная политика предприятия	16	16
Тема 5.3. Аудит финансовой деятельности предприятия	20	20
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

## 6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Общая характеристика предприятия - 58 час. Тема 1.1 Экономика как сфера деятельности человека - 20 час. Тема 1.2 Предпринимательская этика и этикет - 18 час. Тема 1.3 Правовые и организационные основы деятельности предприятия - 20 час.		Зачет с оценкой
2	Материальные и трудовые ресурсы предприятия - 40 час. Тема 2.1 Финансовые ресурсы предприятия - 20 час. Тема 2.2 Издержки производства и ценообразование на предприятии - 20 час.		Зачет с оценкой
4	Бухгалтерский учет на предприятии - 62 час. Тема 4.1 Положения бухгалтерского учёта - 20 час. Тема 4.2 Бухгалтерский баланс и его значение для управления предприятием - 21 час. Тема 4.3 Первичное наблюдение объектов бухгалтерского учёта - 21 час.		Зачет с оценкой

5	<p>Отчётность предприятия, её значение и состав - 56 час.</p> <p>Тема 5.1 Бухгалтерская отчётность - 20 час.</p> <p>Тема 5.2 Учётная политика предприятия - 16 час.</p> <p>Тема 5.3 Аудит финансовой деятельности предприятия - 20 час.</p>		Зачет с оценкой
---	---	--	-----------------

### 6. 3. Содержание этапов, тем практики

#### **Раздел 1. Общая характеристика предприятия**

##### *Тема 1.1. Экономика как сфера деятельности человека*

Предпринимательство. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Прибыль предпринимателя. Малое предпринимательство: сущность, критерии. Преимущества и недостатки малого бизнеса. Проблемы становления и развития малого предпринимательства в Российской Федерации. Роль и значение малого предпринимательства для экономики и общества. Проблемы «выживания» малых предприятий в рыночной экономике. Причины ликвидаций и банкротств среди малых предприятий. Государственная поддержка малого предпринимательства. Развитие малого предпринимательства в Свердловской области и г. Екатеринбурге

##### *Тема 1.2. Предпринимательская этика и этикет*

Деловая и профессиональная этика предпринимателя. Этический кодекс предпринимателя. Имидж предпринимателя. Предпринимательский этикет: нормы обращения, субординация, деловые разговоры, переписка, протокол. Требования, предъявляемые к личности предпринимателя. Психологическая подготовленность к самостоятельному ведению дела

##### *Тема 1.3. Правовые и организационные основы деятельности предприятия*

Понятие «физическое лицо» и «юридическое лицо». Предприниматель без образования юридического лица. Индивидуальное предпринимательство. Права и обязанности предпринимателя. Понятие предприятия. Правовые основы учреждения и функционирования предприятия и его возможные организационно-правовые формы. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Объединения самостоятельных предприятий. Формы льготного предпринимательства: ассоциации предприятий малого бизнеса, бизнес-инкубаторы, бизнес-парки, франчайзинг. Некоммерческие организации: фонды, некоммерческие партнёрства. Выбор и обоснование ниши рынка. Анализ состояния факторов внешней среды. Разработка проекта бизнеса и проведение маркетингового исследования. Выбор и обоснование основных производственных фондов. Выбор вида предпринимательской деятельности. Выбор организационно-правовой формы хозяйствования. Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Коллективное предпринимательство. Определение состава учредителей и подготовка учредительных документов: Устав, учредительный договор

#### **Раздел 2. Материальные и трудовые ресурсы предприятия**

##### *Тема 2.1. Финансовые ресурсы предприятия*

Виды инвестиций на предприятии. Банковский кредит. Расчёт методов окупаемости инвестиционных проектов. Финансовое планирование на малом предприятии

##### *Тема 2.2. Издержки производства и ценообразование на предприятии*

Затраты на производство продукции. Виды затрат. Состав затрат. Управление затратами на малом предприятии. Методы снижения затрат. Себестоимость продукции. Понятие себестоимости. Калькуляция себестоимости. Пути снижения себестоимости продукции. Ценовая политика. Понятие, функции и виды цен. Цели и задачи ценообразования. Методы

ценообразования. Установление цен на товар. Методика расчёта исходной цены на товар

#### **Раздел 4. Бухгалтерский учет на предприятии**

##### *Тема 4.1. Положения бухгалтерского учёта*

Понятие о хозяйственном учёте, его виды. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией. Бухгалтерский учёт его задачи, сфера применения и нормативное регулирование. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учёта

##### *Тема 4.2. Бухгалтерский баланс и его значение для управления предприятием*

Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержании. Виды балансов. Типы измерений баланса под влиянием хозяйственных операций. Чтение бухгалтерского баланса – первая стадия комплексного анализа финансового состояния коммерческой организации. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов и их классификация. Принцип двойной записи. Корреспонденция счетов. План счетов: сущность, строение и значение в организации бухгалтерского учёта в России. Рабочий план счетов предприятия

##### *Тема 4.3. Первичное наблюдение объектов бухгалтерского учёта*

Бухгалтерская документация как источник информации и контроля за деятельностью предприятия. Классификация бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей в документах. Основные реквизиты бухгалтерских документов. Организация бухгалтерского документооборота. Инвентаризация – метод организации контроля за сохранностью имущества предприятия. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации, её результаты и отражение их в учёте. Учётные регистры, их назначение и классификация. Формы бухгалтерского учёта, особенности их применения. Автоматизация бухгалтерского учёта

#### **Раздел 5. Отчётность предприятия, её значение и состав**

##### *Тема 5.1. Бухгалтерская отчётность*

Виды бухгалтерской отчётности и сроки её составления. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчётности

##### *Тема 5.2. Учётная политика предприятия*

Учётная политика предприятия как метод нормативного регулирования бухгалтерского учёта. Сущность и нормативная база учётной политики. Организационно-технические аспекты учётной политики. Методические аспекты учётной политики. Учётная политика для целей налогообложения. Порядок оформления и раскрытия учётной политики организации

##### *Тема 5.3. Аудит финансовой деятельности предприятия*

Сущность аудита. Понятие, цели, задачи аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Виды аудита. Методические и технологические аспекты аудита. Методика детальной проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учёта. Методика проверки отдельных хозяйственных операций

### **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет по практике
- Отметка предприятия
- Индивидуальное задание на практику
- Дневник практики

### **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

#### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### *Основная литература*

Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере при цифровизации экономики / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. - 284 - Текст: электронный. // :

[сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/344771> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. - 10-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 268 - 978-5-394-03484-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/277217> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Каджаметова, Т. Н. Бухгалтерский учет активов предприятия: учебное пособие / Т. Н. Каджаметова. - Симферополь: КИПУ, 2022. - 132 - 978-5-6049246-3-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/323309> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин, [и др.]; под редакцией Ю. А. Бабаева. - Бухгалтерский учет - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 624 с. - 978-5-238-03415-7. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов экономического факультета / О. И. Хамзина, Н. Е. Климушкина, Е. А. Лёшина, А. А. Навасардян, Е. В. Банникова. - Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2020. - 601 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/207281> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. - Бухгалтерский учет и анализ - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. - 85 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115924.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

Бухгалтерский учет и анализ / . - пос. Караваево: КГСХА, 2020. - 35 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171723> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] - Красноярск: СФУ, 2020. - 384 - 978-5-7638-4246-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157693> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Шапошников, А. А. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях: учебное пособие / А. А. Шапошников, Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. - Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. - 191 с. - 978-5-7014-0832-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87099.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. - Самара: СамГАУ, 2020. - 203 - 978-5-88575-597-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143448> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*  
Не используются.



### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
2. <http://management-rus.ru/ssil.php> - Библиотека менеджмента
3. <http://eios.rsvpu.ru/> - Электронная информационно-образовательная среда РГППУ
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://stratum.pstu.as.ru> - Электронная библиотека
6. <http://economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития РФ
7. <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000387> - Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент / социология искусства

### **8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для консультационных занятий

Учебная аудитория (2-503)

Учебная аудитория (2-509)

Учебная аудитория (1-301)

Учебная аудитория (1-303)

Учебная аудитория (0-401)

Учебная аудитория (0-402)

Для самостоятельной работы

Читальный зал помещение для самостоятельной работы (2-231)

Медиа-зал помещение для самостоятельной работы (2-229)