

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**Б1.О.02.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и анализ в цифровой экономике

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.  
в академических часах: 180 ак.ч.

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

**Разработчики:**

Доцент кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках, кандидат педагогических наук, доцент Альбрехт Н. В.

Доцент кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках, кандидат педагогических наук, доцент Кондюрина И. М.

Старший преподаватель кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках Иванов А. В.

Старший преподаватель кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках Калинкина С. И.

Старший преподаватель кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках Смирнова С. И.

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - подготовка к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие умений и навыков иноязычного общения, владение диалогической и монологической речью в сфере деловой и профессиональной коммуникации;
- совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
- формирование навыков перевода, реферирования и аннотирования текстов по направлению подготовки;
- развитие умений и навыков иноязычного общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи

УК-4.1/Зн2 Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации русского литературного языка, особенности устной и письменной разновидностей русского языка

УК-4.1/Зн3 Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, научном, публицистическом, разговорном), в их устной и письменной разновидностях

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 Устными и письменными речевыми жанрами

УК-4.1/Нв2 Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов

УК-4.1/Нв3 Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на

русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов

УК-4.2/Зн2 Страноведческую информацию относительно истории, географии, культуры, межличностных отношений, нравственных ценностей и традиций страны изучаемого языка

УК-4.2/Зн3 Лингвострановедческую информацию относительно особенностей национального коммуникативного поведения, коммуникативного сознания, основных коммуникативных категорий, правил речевого этикета

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников

УК-4.2/Нв2 Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

УК-4.2/Нв3 Навыками использования словарей и справочников

УК-4.2/Нв4 Навыками передачи на иностранном языке содержания текстов разных функционально-стилевых разновидностей – обиходного, газетно-публицистического, научного, соответствующих изученному языковому и тематическому материалу

УК-4.2/Нв5 Навыками грамматически правильного, стилистически корректного перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык текстов научно-популярного характера, опираясь на изученные языковые явления и знания, в пределах пройденного языкового и страноведческого материала

УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 Законы и категории, методы и функции теории коммуникации, средства организации коммуникационного взаимодействия в цифровой среде

УК-4.3/Зн2 Речевые стратегии и тактики при осуществлении коммуникации, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 Составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения

УК-4.3/Ум2 Оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.

УК-4.3/Ум3 Искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 Различными видами и жанрами делового общения

УК-4.3/Нв2 Навыками эффективной деловой коммуникации с определением ее стратегии и тактики

УК-4.3/Нв3 Цифровыми технологиями и современными техническими средствами коммуникации

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Б1.О.02.01 «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1, 2.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.О.04.06 Информационно-коммуникационные технологии в образовании;

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика;

Б2.О.04(П) Педагогическая практика;

Б2.О.06(Пд) Преддипломная практика;

Б2.О.03(П) Профессионально-квалификационная практика;

Б1.О.02.02 Русский язык и деловая коммуникация;

ФТД.02 Русский язык как иностранный;

Б1.О.02.03 Технологии работы с информацией;

Б2.О.02(У) Эксплуатационная практика;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	34	34	34	Зачет (4)
Второй семестр	108	3	32	32	58	Контрольная работа офо Экзамен (18)
Всего	180	5	66	66	92	22

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Социально-бытовое общение. Человек и его окружение</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Тема 1.1. О себе и своей семье	8	4	4
Тема 1.2. Мой рабочий день	8	4	4
Тема 1.3. Учеба в университете	8	4	4
<b>Раздел 2. Человек и его интересы</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
Тема 2.4. Хобби (увлечения)	10	6	4
Тема 2.5. Мой родной город	12	6	6
<b>Раздел 3. Социально-культурное общение. Человек и общество</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>

Тема 3.6. Проблемы молодежи	10	4	6
Тема 3.7. Система образования в России и стране изучаемого языка	12	6	6
<b>Раздел 4. Вербальные и невербальные нормы этикета</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 4.8. Посещение культурных мероприятий	8	4	4
<b>Раздел 5. Социально-политическое общение. Страна изучаемого языка</b>	<b>33</b>	<b>12</b>	<b>21</b>
Тема 5.9. Крупнейшие города страны изучаемого языка	10	4	6
Тема 5.10. Обычаи и традиции страны изучаемого языка	11	4	7
Тема 5.11. Крупнейшие страны изучаемого языка	12	4	8
<b>Раздел 6. Профессионально-педагогическое общение</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
Тема 6.12. Человек и его профессиональная деятельность	14	4	10
Тема 6.13. Моя будущая специальность	16	6	10
<b>Раздел 7. Практика профессионального общения</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>13</b>
Тема 7.14. Деловая коммуникация. Собеседование. Особенности составления резюме для устройства на работу	19	6	13
<b>Итого</b>	<b>158</b>	<b>66</b>	<b>92</b>

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### ***Раздел 1. Социально-бытовое общение. Человек и его окружение***

#### *Тема 1.1. О себе и своей семье*

Грамматика: артикли. Монологическое высказывание по устной разговорной теме. Внеаудиторное чтение.

#### *Тема 1.2. Мой рабочий день*

Грамматика: предлоги; структура простого предложения и порядок слов в предложении.

#### *Тема 1.3. Учеба в университете*

Грамматика: имя существительное (повторение).

### ***Раздел 2. Человек и его интересы***

#### *Тема 2.4. Хобби (увлечения)*

Грамматика: местоимения. Составление диалогов по устной разговорной теме.

#### *Тема 2.5. Мой родной город*

Грамматика: имя прилагательное. Новые ЛЕ. Устное монологическое высказывание.

### **Раздел 3. Социально-культурное общение. Человек и общество**

#### **Тема 3.6. Проблемы молодежи**

Грамматика: имя числительное, простое прошедшее время. Новые ЛЕ.

#### **Тема 3.7. Система образования в России и стране изучаемого языка**

Грамматика: глагол (настоящее время; вопросительная форма; отрицательная форма).

Диалогическое и монологическое высказывания по изучаемой теме.

### **Раздел 4. Вербальные и невербальные нормы этикета**

#### **Тема 4.8. Посещение культурных мероприятий**

Грамматика: глагол (прошедшее время; будущее время). Новые ЛЕ.

### **Раздел 5. Социально-политическое общение. Страна изучаемого языка**

#### **Тема 5.9. Крупнейшие города страны изучаемого языка**

Грамматика: модальные глаголы. Новые ЛЕ.

#### **Тема 5.10. Обычаи и традиции страны изучаемого языка**

Грамматика: условное наклонение. Новые ЛЕ.

#### **Тема 5.11. Крупнейшие страны изучаемого языка**

Грамматика: структура предложения; виды сложноподчиненного предложения; сложные предложения (условные).

### **Раздел 6. Профессионально-педагогическое общение**

#### **Тема 6.12. Человек и его профессиональная деятельность**

Грамматика: повелительное наклонение; страдательный залог. Работа с текстом. Составление монологического высказывания по устной разговорной теме.

#### **Тема 6.13. Моя будущая специальность**

Грамматика: неличные формы глагола. Новые ЛЕ по изучаемой устной разговорной теме.

### **Раздел 7. Практика профессионального общения**

#### **Тема 7.14. Деловая коммуникация. Собеседование. Особенности составления резюме для устройства на работу**

Грамматика: Прямая и косвенная речь. Согласование времен изъявительного наклонения. Согласование времен в условном предложении.

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и



соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);
- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Иностранный язык (английский язык: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «менеджмент», профили: «управление человеческими ресурсами», «управление малым бизнесом», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / Кемерово: КемГИК, 2014. - 99 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=79375](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=79375) (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Иностранный язык (английский язык): Учебно-методический комплекс по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», профили: «Управление человеческими ресурсами», «Управление малым бизнесом», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / . - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 99 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/29659.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Межова, М. В. Иностранный язык (английский язык): сборник интерактивных профессионально ориентированных заданий для студентов 1-го, 2-го курсов всех направлений подготовки КемГУКИ / М. В. Межова, С. А. Золотарева. - Кемерово: КемГИК, 2014. - 211 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=79400](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=79400) (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Лысакова Л. А., Завгородняя Г. С., Лесная Е. Н. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: учебник [Электронный ресурс]: учебник - Издание Лань - Москва : Флинта, 2017. - 373 - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/108248>

#### *Дополнительная литература*

1. Ползунова, М. В. Английский язык для студентов 1-го курса неязыковых вузов / М. В. Ползунова, И. В. Сулейманова. - Москва: НИЯУ МИФИ, 2014. - 184 - 978-5-7262-1993-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103247> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Скорик Л. Г. Грамматика французского языка. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие - Издание Айпирбукс - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2014. - 240 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70113>

3. Зими́на, Л. И. Немецкий язык: справочник по грамматике в таблицах / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. - Ярославль: , 2014. - 67 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/222041> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив РГППУ

2. <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml> - Интернет библиотека электронных книг Elibrus

3. <http://book.uraic.ru/> - Свердловская областная универсальная библиотека им. В.Г. Белинского

4. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6) - Каталог образовательных интернет-ресурсов

## **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Помещения для самостоятельной работы.

Для практических занятий

Учебная аудитория (2-409)

Учебная аудитория (2-405)

Для самостоятельной работы

Читальный зал помещение для самостоятельной работы (2-231)