

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и анализ в цифровой экономике

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

**Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры экономики,  
менеджмента, маркетинга и технологий экономического  
образования, кандидат экономических наук Микушина  
М. М.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета в цифровой экономике, необходимых для подготовки финансовой отчетности, а также закрепление практических навыков использования учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- получение представления о сущности бухгалтерского учета в цифровой экономике, его видах, правовых основах, законодательном и нормативном регулировании в РФ;
- изучение теоретических основ бухгалтерского учета в цифровой экономике;
- формирование навыков в осуществлении организации учета объектов бухгалтерского наблюдения: основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений и денежных средств, материально-производственных запасов, заработной платы, финансовых результатов, оценочных значений, капитала и резервов;
- изучение различных видов финансовой отчетности (бухгалтерской, налоговой и статистической) экономических субъектов;
- изучение теоретических аспектов формирования показателей финансовой отчетности;
- развитие практических умений и навыков по заполнению форм финансовой отчетности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-П1.1 Организует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн2 законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономических субъектов

ПК-П1.1/Зн4 отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

ПК-П1.1/Ум2 разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности и составлять график документооборота

ПК-П1.1/Ум3 определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 навыками оценки возможных последствий изменений в учетной

политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность

ПК-П1.2 Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

ПК-П1.2/Зн3 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

ПК-П1.2/Ум2 контролировать соблюдение сроков и качество выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок

ПК-П1.2/Нв2 способностью организации процесса восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Б1.В.01.01 «Бухгалтерский учет в цифровой экономике» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.01.03 Бухгалтерская финансовая отчетность;

Б1.В.01.05 Бухгалтерский управленческий учет;

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.ДВ.03.01 Международные экономические отношения;

Б1.В.01.02 Практикум по бухгалтерскому учету. 1С: Бухгалтерия;

Б2.О.06(Пд) Преддипломная практика;

Б2.О.03(П) Профессионально-квалификационная практика;

Б1.В.01.06 Экономическая безопасность и бухгалтерские риски в цифровой экономике;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	68	32	36	49	Курсовая работа Экзамен (27)
Всего	144	4	68	32	36	49	27

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Основные положения теории бухгалтерского учета</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	6	2	2	2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс, план счетов бухгалтерского учета и двойная запись	9	2	4	3
Тема 1.3. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	8	2	2	4

<b>Раздел 2. Учет имущества организации</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
Тема 2.1. Учет вложений во внеоборотные активы.	8	2	2	4
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов.	12	4	4	4
Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов.	10	4	2	4
Тема 2.4. Учет денежных средств и финансовых вложений	8	2	2	4
<b>Раздел 3. Учет расчетных операций и капитала организации</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
Тема 3.1. Учет дебиторской и кредиторской задолженностей, расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками). Учет расчетов по оплате труда и расчетов с фондами пенсионного, социального и медицинского страхования. Учет расчетов по прочим операциям.	12	4	4	4
Тема 3.2. Учет собственного капитала организации	8	2	2	4
<b>Раздел 4. Учет производства и реализации продукции. Учет финансовых результатов деятельности организации</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 4.1. Учет прямых и косвенных затрат.	10	2	4	4
Тема 4.2. Учет выпуска продукции и затрат на ее реализацию.	10	2	4	4
<b>Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
Тема 5.1. Назначение и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	2	2	4
Тема 5.2. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	2	2	4
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>49</b>

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Основные положения теории бухгалтерского учета**

#### *Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации*

Федеральный закон «О бухгалтерском учете», основные Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), функционирующие в качестве Российских стандартов учета и отчетности, и План счетов бухгалтерского учета, Положение по ведению бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации, отраслевые нормативные акты, методические рекомендации и положения.

#### *Тема 1.2. Бухгалтерский баланс, план счетов бухгалтерского учета и двойная запись*

Предмет бухгалтерского учета. Ключевые понятия (объекты) бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы. Особенности и характеристики объектов бухгалтерского учета. Классификация фактов хозяйственной деятельности. Классификация активов организации. Классификация обязательств организации. Состав доходов и расходов организации. Понятие бухгалтерского счета, назначение и структура бухгалтерских счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. План счетов бухгалтерского учета, забалансовые счета. Классификация счетов бухгалтерского учета по разным критериям. Метод двойной записи как элемент метода бухгалтерского учета. Порядок составления корреспонденции счетов (бухгалтерской проводки).

#### *Тема 1.3. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета*

Типы хозяйственных операций. Исправление ошибок в учетных записях. Оборотно-сальдовая ведомость.

### **Раздел 2. Учет имущества организации**

#### *Тема 2.1. Учет вложений во внеоборотные активы.*

Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы». Формирование первоначальной стоимости вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерские записи по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы».

#### *Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов.*

Счет 01 «Основные средства». Счет 02 «Амортизация основных средств», Счет 04 «Нематериальные активы». Счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Формирование первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерские записи по счетам 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы».

#### *Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов.*

Счет 10 «Материалы». Счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Счет 16 «Отклонение в стоимости материалов». Счет 41 «Товары». Формирование фактической себестоимости материально-производственных запасов. Оценка отпуска материально-производственных запасов.

#### *Тема 2.4. Учет денежных средств и финансовых вложений*

Счет 50 «Касса». Счет 51 «Расчетные счета». Счет 55 «Специальные счета в банках». Счет 57 «Переводы в пути». Основные документы по учету денежных средств. Счет 58 «Финансовые вложения»

### **Раздел 3. Учет расчетных операций и капитала организации**

*Тема 3.1. Учет дебиторской и кредиторской задолженностей, расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками). Учет расчетов по оплате труда и расчетов с фондами пенсионного, социального и медицинского страхования. Учет расчетов по прочим операциям.*

Счета: 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 63 «Резервы по сомнительным долгам», 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными

дебиторами и кредиторами», 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

*Тема 3.2. Учет собственного капитала организации*

Счета: 80 «Уставный капитал», 81 «Собственные акции (доли)», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 86 «Целевое финансирование».

**Раздел 4. Учет производства и реализации продукции. Учет финансовых результатов деятельности организации**

*Тема 4.1. Учет прямых и косвенных затрат.*

Счета: 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы».

*Тема 4.2. Учет выпуска продукции и затрат на ее реализацию.*

Счет 43 «Готовая продукция»

**Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации**

*Тема 5.1. Назначение и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности*

Состав, оформление, сроки сдачи, сроки опубликования бухгалтерской (финансовой отчетности). Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Тема 5.2. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности*

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее ГИР БО). Интернет-сервис ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ГИР БО)

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).
2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.
3. Концепция построения образовательного процесса в системе высшего образования предполагает большой объем самостоятельной работы студента, что требует ее системной организации. С этой целью в рамках дисциплины предполагается создание концепции организации самостоятельной работы, которая включает в себя: информационно-методическую поддержку дисциплины, организацию мероприятий по самоконтролю, формирование дистанционной поддержки при помощи информационно-коммуникационных технологий. Самостоятельная работа студента обеспечивает подготовку студента к текущим

Аудиторным занятиям и включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме; выполнение заданий, работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовку к различным видам аттестации.

Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.



4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;
- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);
- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет: Практикум / С. С. Голубева. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 170 - 978-5-4497-2376-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/134004.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет: Учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 201 - 978-5-4497-2378-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Бухгалтерский учет и аудит (прикладной курс): методические указания по выполнению курсового проекта / Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2022. - 53 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/246920> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Лашинская, Н. В. Бухгалтерский учет: Практикум / Н. В. Лашинская. - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 77 - 978-5-7339-1735-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/331652> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.]; Дятлова А. Ф.. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 624 - 978-5-238-03415-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Зиновьева, Ю. С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Ю. С. Зиновьева. - Ростов-на-Дону: РГУПС, 2022. - 104 - 978-5-907494-19-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/319274> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Каджаметова, Т. Н. Бухгалтерский учет активов предприятия: учебное пособие / Т. Н. Каджаметова. - Симферополь: КИПУ, 2022. - 132 - 978-5-6049246-3-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/323309> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Бухгалтерский учет в условиях интегрированного информационного пространства: сборник материалов всероссийской научно-практической конференции (12 ноября 2020 г.) / Чебоксары: ЧКИ РУК, 2021. - 128 - 978-5-907454-05-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/237218> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. - 10-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 268 - 978-5-394-03484-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/277217> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

6. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 248 - 978-5-394-04326-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/277220> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

7. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 402 - 978-5-394-04246-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/277223> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

8. Филобокова, Л. Ю. Бухгалтерский учет. Практикум / Л. Ю. Филобокова. - Москва: РТУ МИРЭА, 2022. - 125 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/311393> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

9. Токарева, Е. В. Бухгалтерский учет: теория бухгалтерского учета: практикум для обучающихся по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.05 Бизнес-информатика, 43.03.02 Туризм, 43.04.02 Туризм / Е. В. Токарева, Е. С. Шемет, Е. В. Ягупова. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 68 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/247556> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

10. Бухгалтерский учет и анализ: : Теория бухгалтерского учета / . - Красноярск: КриЖТ ИрГУПС, 2022. - 124 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/339818> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*  
Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000387> - Федеральный образовательный портал:

Экономика. Социология. Менеджмент / социология искусства

2. <http://stratum.pstu.as.ru> - Электронная библиотека
3. <http://eios.rsvpu.ru/> - Электронная информационно-образовательная среда РГППУ
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000387> - Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент / социология искусства
6. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
7. <http://management-rus.ru/ssil.php> - Библиотека менеджмента
8. <http://economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Аудитории для практических и консультаций (Стандарт Бакалавры Магистры)

Для лекционных, практических занятий

Учебная аудитория (2-503)

Учебная аудитория (2-509)

Учебная аудитория (2-514)

Учебная аудитория (1-302)

Учебная аудитория (1-100a)

Учебная аудитория (1-206)

Для самостоятельной работы

Медиа-зал помещение для самостоятельной работы (2-229)

Читальный зал помещение для самостоятельной работы (2-231)