

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.02 ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ. 1С:
БУХГАЛТЕРИЯ**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и анализ в цифровой экономике

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры экономики,
менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования, кандидат экономических наук Микушина
М. М.

Старший преподаватель кафедры экономики,
менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования Степанова Л. А.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний, развитие умений, навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета с использованием

автоматизированной бухгалтерской системы «1С: Бухгалтерия»

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний об основах организации и ведения бухгалтерского учёта с использованием автоматизированной бухгалтерской системы «1С: Бухгалтерия»;
- освоение основных методов бухгалтерского учета, принципов и порядка разработки учетной политики предприятия на базе автоматизированной бухгалтерской системы «1С: Бухгалтерия»;
- приобретение практических навыков оформления фактов хозяйственной деятельности организации, составления корреспонденций счетов, проведения необходимых бухгалтерских расчетов по учету затрат, распределению их между объектами калькулирования и выявлению финансовых результатов деятельности организации на базе автоматизированной бухгалтерской системы «1С: Бухгалтерия»;
- приобретение практических навыков формирования показателей и составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием автоматизированной бухгалтерской системы «1С: Бухгалтерия».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-П1.2 Ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной учетной политикой, обеспечивает выполнение целей и задач бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством

Знать:

ПК-П1.2/Зн3 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Уметь:

ПК-П1.2/Ум3 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочными системами

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 способностью обосновывать принятые экономическим субъектом решения в области бухгалтерского учета при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий налоговых проверок

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.01.02 «Практикум по бухгалтерскому учету. 1С: Бухгалтерия» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.01.05 Бухгалтерский управленческий учет;

Б1.В.01.01 Бухгалтерский учет в цифровой экономике;

Б2.О.03(П) Профессионально-квалификационная практика;

Б1.В.ДВ.01.01 Цифровая трансформация экономики;

Б1.В.ДВ.01.02 Цифровизация и трансформация рынка труда;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.01.03 Бухгалтерская финансовая отчетность;

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.ДВ.03.01 Международные экономические отношения;

Б2.О.06(Пд) Преддипломная практика;

Б1.В.ДВ.03.02 Современные проблемы международного бизнеса;

Б1.В.01.06 Экономическая безопасность и бухгалтерские риски в цифровой экономике;

Б2.О.02(У) Эксплуатационная практика;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	180	5	88	34	54	56	Контрольная работа офо Экзамен (36)
Всего	180	5	88	34	54	56	36

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Начальная настройка системы в программе «1С: Бухгалтерия»	48	10	18	20
Тема 1.1. Ввод сведений об организации	10	2	4	4
Тема 1.2. Настройка параметров учетной политики	10	2	4	4
Тема 1.3. Заполнение основных справочников	12	2	4	6
Тема 1.4. Ввод начальных остатков	16	4	6	6
Раздел 2. Ведение деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия»	96	24	36	36
Тема 2.1. Учет и документальное оформление кассовых операций	16	4	6	6
Тема 2.2. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами	16	4	6	6
Тема 2.3. Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда	16	4	6	6
Тема 2.4. Учет и документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов	16	4	6	6
Тема 2.5. Учет и документальное оформление операций с товарно-материальными ценностями	16	4	6	6
Тема 2.6. Оформление результатов деятельности организации	16	4	6	6
Итого	144	34	54	56

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Начальная настройка системы в программе «1С: Бухгалтерия»

Тема 1.1. Ввод сведений об организации

Заполнение контактной информации организации. Заполнение сведений о расчетных счетах организации.

Тема 1.2. Настройка параметров учетной политики

Ввод параметров учетной политики для бухгалтерского и налогового учета. Ввод ставок по налогам

Тема 1.3. Заполнение основных справочников

Заполнение справочников: Контрагенты, Номенклатура, Статей затрат. Подразделения. Заполнение справочника. Физические лица

Тема 1.4. Ввод начальных остатков

Занесение остатков по основным средствам. Занесение остатков по денежным средствам. Занесение остатков по товарно-материальным ценностям. Ввод остатков по расчетам

Раздел 2. Ведение деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия»

Тема 2.1. Учет и документальное оформление кассовых операций

Оформление приходных кассовых ордеров. Оформление расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги и журнала регистрации кассовых документов. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 50

Тема 2.2. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами

Оформление выдачи наличных денег подотчетному лицу. Заполнение авансового отчета. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 71

Тема 2.3. Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда

Ведение кадрового учета. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы по ведомости и по кассовым ордерам. Депонирование не выплаченной заработной платы. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 70

Тема 2.4. Учет и документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов

Оформление карточки учета ОС и НМА. Начисление амортизации ОС и НМА. Оформление операций по приходу и введению к учету ОС и НМА. Оформление операций по списанию и реализации ОС и НМА. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 01,02,04,05

Тема 2.5. Учет и документальное оформление операций с товарно-материальными ценностями

Оформление поступления товаров и материалов. Оформление движения товаров и материалов. Оформление выпуска реализации готовой продукции, оказания услуг. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 10,41,43,90

Тема 2.6. Оформление результатов деятельности организации

Закрытие месяца. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности

6. Рекомендуемые образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры

(деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

3. Традиционные образовательные технологии представлены комбинацией объяснительно-иллюстративного и репродуктивного методов обучения. Осуществляются с использованием информационных лекций, семинаров, практических занятий или лабораторных работ. При использовании данных методов деятельность учащегося направлена на получение теоретических знаний и формирования практических умений по дисциплине.

4. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий

5. Последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

7. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

8. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

9. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум / Т. К. Дудинская, М. А. Щеглова, О. А. Коньшина, О. В. Секлецова. - Кемерово: КеМГУ, 2018. - 97 - 978-5-8353-2293-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/134323> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Болтава,, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «менеджмент» (профиль «менеджмент организации») / А. Л. Болтава,, О. Л. Шульгатый,. - Бухгалтерский учет и аудит - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 103 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78374.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Дыкина,, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1: учебное пособие / С. З. Дыкина,. - Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 132 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: сборник заданий к лабораторным работам для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профили) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих и финансовых организациях)», «Управленческий и финансовый учет», всех форм обучения / Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 48 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/195115> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Волошина, Е. И. Международный аудит: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» уровня бакалавриат, направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. И. Волошина, В. А. Грекова, М. И. Еримизина. - Симферополь: КФУ им. В.И. Вернадского, 2019. - 86 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164913> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет: Учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 201 - 978-5-4497-2378-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет: Лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 158 - 978-5-4487-0109-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72535.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Ковалева,, В. Д. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум / В. Д. Ковалева,. - Бухгалтерский учет - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 158 с. - 978-5-4487-0109-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72535.html>

(дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Курманова, А. Х. Бухгалтерский учет: практикум для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 экономика / А. Х. Курманова. - Оренбург: ОГУ, 2019. - 157 - 978-5-7410-2307-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/160024> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: : Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 / . - 2018. - 148 - 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76888.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

6. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник - Издание Лань - Москва : Дашков и К, 2018. - 402 - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/110757>

7. Ромашкина, И. В. Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте: практикум / И. В. Ромашкина. - Новосибирск: СГУПС, 2020. - 46 - 978-5-00148-172-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/217790> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

8. Кузина, Е. И. Бухгалтерский учет расчетных отношений: практикум / Е. И. Кузина. - Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2020. - 88 - 978-5-907266-27-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/177004> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

9. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: Учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 127 - 978-5-4486-0791-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/86334.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://management-rus.ru/ssil.php> - Библиотека менеджмента
2. <http://eios.rsvpu.ru/> - Электронная информационно-образовательная среда РГППУ
3. <http://economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития РФ
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
5. <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000387> - Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент / социология искусства
6. <http://stratum.pstu.as.ru> - Электронная библиотека
7. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;
3. OBS studio;
4. Veyon;
5. Яндекс Телемост;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для лекционных, практических занятий

Учебная аудитория (2-503)

Учебная аудитория (2-523)

Лекторий (0-105)

Учебная аудитория (0-414)

Учебная аудитория (0-415)

Учебная аудитория (0-421)

Учебная аудитория (1-301)

Учебная аудитория (1-309)

Учебная аудитория (1-100a)

Для самостоятельной работы

Читальный зал помещение для самостоятельной работы (2-231)

Медиа-зал помещение для самостоятельной работы (2-229)

Для практических занятий

Учебная аудитория "Компьютерный класс" (0-213)