

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора
В. В. Дубицкий

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

Социальная работа

Согласовано:

Проректор
по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург

Содержание

| | |
|---|----|
| Раздел 1. Общие положения..... | 4 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Нормативные документы | 4 |
| 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП ВО..... | 5 |
| Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов..... | 6 |
| 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) . | 7 |
| Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 39.03.02 Социальная работа..... | 8 |
| 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 39.03.02 Социальная работа..... | 8 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы . | 8 |
| 3.3. Объем программы | 8 |
| 3.4. Формы обучения..... | 8 |
| 3.5. Срок получения образования..... | 8 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы..... | 9 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части..... | 9 |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 14 |
| 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 16 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы | 20 |
| 5.1. Структура и объем образовательной программы | 20 |
| 5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений | 20 |
| 5.3. Установленные образовательной программой типы практики | 21 |
| 5.4. Учебный план и календарный учебный график..... | 22 |
| 5.5. Программы дисциплин (модулей) и практик | 22 |
| 5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике..... | 23 |
| 5.6.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике | 23 |
| 5.6.2. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике | 23 |
| 5.7. Государственная итоговая аттестация | 23 |
| 5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 24 |
| Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе..... | 25 |
| 6.1. Общесистемные требования | 25 |
| 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата | 26 |
| 6.3. Требования к кадровому обеспечению программы бакалавриата..... | 27 |

| | |
|--|----|
| 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата | 28 |
| Раздел 7. Список разработчиков программы бакалавриата..... | 30 |
| Лист согласования изменений и обновлений ОПОП ВО..... | 31 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО, или программа бакалавриата, или образовательная программа) «*Социальная работа*» реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, а также на основе иных источников.

ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, организационно-педагогические условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 76;

- - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- - Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее по тексту – РГППУ, или университет).

- Локальные нормативные акты РГППУ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП ВО

- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- з.е. – зачетные единицы;
- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
- ОДПО – организация дополнительного профессионального образования;
- ОМ – оценочные материалы (ФОС – фонд оценочных средств);
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПОО – профессиональная образовательная организация;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПС – профессиональный стандарт;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ТФ – трудовая функция;
- УГСН – укрупненная группа специальностей (направлений) подготовки;
- УК – универсальная компетенция;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФЗ – Федеральный закон.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) *сферы* профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 03 Социальное обслуживание (в сфере социальной защиты населения);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата готов к решению следующего *типа задач* профессиональной деятельности: социально-технологический.

Перечень *объектов* профессиональной деятельности выпускников: получатели социальных услуг.

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| 03 Социальное обслуживание | | |
| 1 | 03.001 | Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) |

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Социальная работа»

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|----------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень квалификации |
| 03.001 Специалист по социальной работе | А | Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки | 6 | Определение индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании | А/01.6 | 6 |
| | | | | Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных | А/02.6 | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|--------|--|
| | | и государственной социальной помощи | | услуг, представленной получателем социальных услуг | | |
| | | | | Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании | A/03.6 | |

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Перечень типов задач и задач профессиональной деятельности, а также соответствующие им объекты профессиональной деятельности, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Социальная работа» (по типам)

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|--|
| 03 Социальное обслуживание | Социально-технологический | <p>1. Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели (это из трудовых действий).</p> <p>2. Умение разрабатывать конкретные, в том числе инновационные, технологии социальной работы с учетом специфики трудной жизненной ситуации потребителей социальных услуг.</p> <p>3. Применять конкретные технологии социальной работы</p> | Получатели социальных услуг |

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) программы бакалавриата: «Социальная работа»

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения составляет 4 года 7 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Возможно освоение программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в сроки, устанавливаемые для каждого обучающегося индивидуально.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой: универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции.

Универсальные, общепрофессиональные компетенции установлены программой бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 39.03.02 Социальная работа. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций приведены в таблицах 4, 5.

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, формируются на основе Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, на основе анализа иных источников.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 6.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4. Индикаторы достижения универсальных компетенций образовательной программы

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК1.1. Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода |
| | | ИУК1.2. Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач |
| | | ИУК1.3. Владеет: методами системного и критического мышления |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК2.1. Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач |
| | | ИУК2.2. Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | ИУК2.3. Владеет: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК3.1. Знает: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп |
| | | ИУК3.2. Умеет: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики |
| | | ИУК3.1. Владеет: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах) | ИУК4.1. Знает: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов |
| | | ИУК4.2. Умеет: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения |
| | | ИУК4.3. Владеет: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК5.1. Знает: особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, факторы многовекторности исторического развития общества; природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; формы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли |
| | | ИУК5.2. Умеет: применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливать и формировать собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности |
| | | ИУК5.3. Владеет: нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК6.1. Знает: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента ИУК6.2. Умеет: ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|--|--|
| | | ИУК6.3. Владет: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК7.1. Знает: роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; средства, методы и принципы физической культуры и спорта; основы организации и ведения здорового образа жизни; основы организации самостоятельных занятий физической культурой |
| | | ИУК7.2. Умеет: Проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой |
| | | ИУК7.3. Владет: навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; методикой построения индивидуальных программ сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1. Знает: меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основы физиологии и рациональных условий труда, последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основы медицинских знаний и здорового образа жизни; принципы защиты населения в военное время; основы национальной безопасности Российской Федерации |
| | | ИУК-8.2. Умеет: создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицировать опасности; прогнозировать ход развития чрезвычайных ситуаций и давать оценку их последствиям; правильно оценивать ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывать доврачебную помощь |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| | | ИУК-8.3. Владеет: правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни; методами обеспечения социальной безопасности |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>ИУК-9.1. Знает: систему экономических категорий и законов; базовые принципы функционирования экономики; основные финансовые институты и принципы взаимодействия хозяйствующего субъекта и индивида с ними; основные инструменты управления личными финансами и финансами хозяйствующего субъекта, способы определения их доходности, надежности, ликвидности; инструменты экономического и финансового планирования, в том числе долгосрочного; источники получения доходов, механизмы их и увеличения; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида и хозяйствующего субъекта, способы их оценки и снижения.</p> <p>ИУК-9.2. Умеет: анализировать социально-экономические процессы, происходящие в современных рыночных структурах; воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления финансами; пользоваться основными расчётными инструментами; решать типичные задачи в сфере экономического планирования; оценивать риски, связанные с экономической деятельностью и находить способы их снижения; излагать материал и аргументировать свою позицию.</p> <p>ИУК-9.3. Владеет: методикой расчета показателей, используемых для характеристики эффективности работы организации (предприятия); навыками работы с нормативной, методической и справочной литературой по экономике и управлению организацией (предприятием); навыками исследовательской работы.</p> |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИУК-10.1. Знает: основные понятия, правовые и организационные основы противодействия экстремистской и террористической деятельности, имеет представление об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в законодательстве Российской Федерации основу юридические признаки коррупции; основные положения законодательства о противодействии коррупции, организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; виды коррупциогенных факторов; основные нормативно-правовые |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|--|---|
| | | <p>документы, регулирующие вопросы противодействия коррупции по международному и российскому праву; терминологию и основные формы и методы противодействия коррупции.</p> <p>ИУК-10.2. Умеет: осуществлять профилактические, в том числе воспитательные меры, направленные на предупреждение экстремистской и террористической деятельности; анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им; находить юридически обоснованные решения типовых профессиональных задач в сфере противодействия коррупции; находить соответствующий нормативный акт и конкретную правовую норму, подлежащую применению в конкретной жизненной ситуации; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации.</p> <p>ИУК-10.3. Владеет: навыками принятия профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности в профессиональной деятельности, применения этических норм антикоррупционного поведения; навыками применения различных правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений; навыками работы с нормативными правовыми актами, в том числе навыками анализа правовых норм законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5. Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций образовательной программы

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|--|
| Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач | ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы | <p>ИОПК1.1. Знает: значение и роль современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИОПК1.2. Знает: особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в социальной работе и роль информации</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>ИОПК1.3. Умеет: применять средства программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК1.4. Умеет: работать в современных информационных сетях</p> <p>ИОПК1.5. Владеет: основными методами, способами переработки информации, навыками работы с компьютером.</p> <p>ИОПК1.6. Владеет: средствами и методами защиты информации в профессиональной деятельности.</p> |
| Анализ и оценка профессиональной информации | ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | <p>ИОПК2.1. Знает: методологические принципы, подходы и концепции к описанию социальных явлений.</p> <p>ИОПК2.2. Знает: способы научного анализа и обобщения профессиональной информации.</p> <p>ИОПК2.3. Умеет: описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации</p> <p>ИОПК2.4. Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию</p> <p>ИОПК2.5. Владеет: методами анализа и обобщения профессиональной информации</p> <p>ИОПК2.6. Владеет: научной методологией в описании социальных явлений и процессов</p> |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | <p>ИОПК3.1. Знает: стандарты и правила оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ИОПК3.2. Знает: особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.</p> <p>ИОПК3.3. Умеет: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.</p> <p>ИОПК3.4. Умеет: оформлять отчеты в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК3.5. Владеет: навыками предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.</p> <p>ИОПК3.6. Владеет: способами презентации результатов профессиональной деятельности.</p> |
| Разработка и реализация профессионального инструментария | ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | <p>ИОПК4.1. Знает: методы контроля и оценки способов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ИОПК4.2. Знает: основы квалиметрии в сфере социальной работы</p> <p>ИОПК4.3. Умеет: проводить оценку эффективности конкретных приемов исследований в практике социальной работы.</p> <p>ИОПК4.4. способами оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ИОПК4.5. Владеет: способами контроля осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> |

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6. Индикаторы достижения профессиональных компетенций образовательной программы

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|-----------------------------|--|--|--|
| Профессиональные компетенции, определяемые организацией самостоятельно (по направлению подготовки), и индикаторы их достижения | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: Социально-технологический | | | | |
| 1. Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели | Получатели социальных услуг | ПКС-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан | ИПКС-1.1. Знает комплексные подходы к оценке обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан. | Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», приказ №571н, от 22.10.2013г. |
| | | | ИПКС-1.2. Знает основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг и способы их диагностики. | |
| | | | ИПКС-1.3. Умеет проводить оценку обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан. | |
| | | | ИПКС-1.4. Умеет проводить диагностику проблем граждан – получателей социальных услуг. | |
| | | | ИПКС-1.5. Владеет методиками оценки обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан. | |
| | | ПКС-2. Способен выявлять проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности | ИПКС-2.1. Знает основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки. | Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», приказ №571н, от 22.10.2013г. |
| | | | ИПКС-2.2. Знает типологии проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.). | |
| | | | ИПКС-2.3. Знает теоретические основы проведения социальных исследований. | |
| | | | ИПКС-2.4. Умеет выявлять проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности. | |
| | | | ИПКС-2.5. Умеет организовывать и проводить прикладные исследования в социальной сфере. | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|--|--|
| | | | ИПКС-2.6. Владеет методиками проведения и анализа социальных прикладных исследований. | |
| 2. Умение разрабатывать конкретные, в том числе инновационные, технологии социальной работы с учетом специфики трудной жизненной ситуации потребителей социальных услуг. | Получатели социальных услуг | ПКС-3. Способен к выбору объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, для преодоления обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельность граждан | ИПКС-3.1. Знает основные виды и формы социального обслуживания населения и меры социальной поддержки. | Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», приказ №571н, от 22.10.2013г. |
| | | | ИПКС-3.2. Знает российский и зарубежный опыт социальной работы. | |
| | | | ИПКС-3.3. Знает основные направления социальной политики государства и нормативно-правовые акты по организации социального обслуживания населения. | |
| | | | ИПКС-3.4. Умеет использовать конкретные виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки для преодоления обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельность граждан. | |
| | | | ИПКС-3.5. Умеет сочетать различные формы и виды социального обслуживания. | |
| | | | ИПКС-3.6. Владеет методами выбора видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки. | |
| | | | ИПКС-3.7. Владеет технологиями прогнозирования и проектирования в реализации объемов, видов и форм социального обслуживания. | |
| 3. Применять конкретные технологии социальной работы | Получатели социальных услуг | ПКС-4. Способен к разработке и эффективной реализации социальных технологий и мер социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей | ИПКС-4.1. Знает теорию и технологии социальной работы. | Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», приказ №571н, от 22.10.2013г. |
| | | | ИПКС-4.2. Знает законодательные основы в сфере социальной защиты населения. | |
| | | | ИПКС-4.3. Умеет разрабатывать и реализовать социальные технологии и меры социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей. | |
| | | | ИПКС-4.4. Умеет выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций. | |
| | | | ИПКС-4.5. Владеет методами разработки социальных технологий и технологий социальной работы. | |
| | | | ИПКС-4.6. Владеет методиками социального обслуживания и социальной поддержки граждан, с учетом их индивидуальной потребностей. | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>ПКС-5. Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления мер социального обслуживания и социальной поддержки</p> | <p>ИПКС-5.1. Знает нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения.</p> <p>ИПКС-5.2. Знает основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе.</p> <p>ИПКС-5.3. Знает состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения и регламенты ведения документации.</p> <p>ИПКС-5.4. Знает состав и требования нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность специалистов.</p> <p>ИПКС-5.5. Умеет оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки.</p> <p>ИПКС-5.6. Умеет использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.</p> <p>ИПКС-5.7. Владеет навыками ведения необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления.</p> | <p>Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», приказ №571н, от 22.10.2013г.</p> |
| | | <p>ПКС-6. Способен к прогнозированию и проектированию в реализации мер социального обслуживания</p> | <p>ИПКС-6.1. Знает теоретические основы социального прогнозирования, моделирования и социального проектирования.</p> <p>ИПКС-6.2. Знает основные этапы проектирования в реализации мер социальной поддержки.</p> <p>ИПКС-6.3. Умеет прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении.</p> <p>ИПКС-6.4. Умеет разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки.</p> <p>ИПКС-6.5. Владеет методами социального прогнозирования.</p> | <p>Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», приказ №571н, от 22.10.2013г.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | ИПКС-6.6. Владеет технологиями разработки социальных проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки. | |
| | ПКС-7. Способен к проектированию объема и качества оказываемых социальных услуг и мер социальной поддержки | | ИПКС-7.1. Знает национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания. | Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», приказ №571н, от 22.10.2013г. |
| | | | ИПКС-7.2. Умеет проектировать объем и качество оказываемых услуг и мер социальной поддержки. | |
| | | | ИПКС-7.3. Умеет определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки. | |
| | | | ИПКС-7.4. Владеет методиками проектирования объема и качества оказываемых социальных услуг и мер социальной поддержки. | |

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура ОПОП ВО представлена в таблице 7.

Таблица 7. Структура и объем образовательной программы

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 177 |
| Блок 2 | Практика | 54 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, государственные аттестационные испытания.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются:

в Блок 1 «Дисциплины (модули)»:

- дисциплины (модули), указанные в п. 2.2 ФГОС ВО (философия, история (история России, всеобщая история), иностранный язык, безопасность жизнедеятельности);

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме 2 з.е.;

- дисциплины (модули), содержание которых обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций;

в Блок 2 «Практика»:

- учебная и производственная практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций;

в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

К части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений, включаются:

в Блок 1 «Дисциплины (модули)»:

• дисциплины (модули), содержание которых обеспечивает формирование универсальных компетенций, профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на объекты профессиональной деятельности;

в Блок 2 «Практика»:

• учебная и производственная практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, универсальных компетенций.

Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы бакалавриата приведены в таблице 8.

Таблица 8. Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы бакалавриата

| № компонента | Наименование компонентов учебного плана | Объем ОПОП и ее блоков, з.е. |
|---|---|------------------------------|
| Блок 1 Дисциплины (модули) | | 177 |
| <i>Обязательная часть</i> | | 125 |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | | 52 |
| Блок 2 Практики | | 54 |
| <i>Обязательная часть</i> | | 54 |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | | 0 |
| Блок 3 Государственная итоговая аттестация | | 9 |

При реализации ОПОП ВО обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов реализуются в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Объем обязательной части без учета государственной итоговой аттестации составляет 179 з.е.; части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, – 52 з.е.

5.3. Установленные образовательной программой типы практики

В Блок 2 программы бакалавриата входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая практика;

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- квалификационная практика;
- преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Проведение практики, предусмотренной программой бакалавриата, осуществляется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности, учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Организационные аспекты образовательной деятельности регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебный план программы бакалавриата Социальная работа определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебные планы программы бакалавриата очной и заочной форм обучения представлены отдельными документами.

Матрица соответствия результатов освоения образовательной программы и формирующих их учебных дисциплин (модулей), практик – матрица компетенций представлена отдельным документом.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул и разрабатывается для каждой реализуемой формы обучения. Календарные учебные графики программы бакалавриата очной и заочной форм обучения представлены отдельными документами.

5.5. Программы дисциплин (модулей) и практик

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик определены цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля), практики в системе подготовки обучающегося, содержание, технологии и формы организации обучения, регламентируется деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), практике.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы бакалавриата, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) размещены на сайте университета.

5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике

5.6.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике

Оценочные материалы (ОМ) – комплекс оценочных средств, специфицированных по предметам оценивания – результатам освоения дисциплины (модуля), практики (знания, умения, владения), соотношенным с результатами освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторами их достижения, и критериев оценки.

При необходимости ОМ могут быть адаптированы для обеспечения контроля результатов освоения дисциплины (модуля), практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОМ дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы бакалавриата.

5.6.2. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике

Методические материалы (ММ) представляют собой комплекс методических разработок по дисциплине (модулю), который представлен в виде *обязательных компонентов* – заданий и методических указаний для проведения практических занятий, заданий и методических указаний для проведения лабораторных работ, заданий и методических указаний для выполнения контрольных работ, заданий и методических указаний для выполнения курсовой работы (курсового проекта) (при наличии в программе дисциплины (модуля) указанных компонентов), заданий и методических указаний для самостоятельной работы; *иных компонентов*.

ММ дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы бакалавриата.

5.7. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление соответствия результатов освоения обучающимся программы бакалавриата требованиям ФГОС ВО направления подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Программа ГИА, включающая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, оценочные и методические материалы ГИА, представлена отдельным документом программы бакалавриата.

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Организационные аспекты воспитательной деятельности регламентируются рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания университета определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы университета – методологические подходы к организации воспитательного процесса в университете, особенности организации воспитательного процесса, цель и задачи воспитания, направления воспитательной работы (основные и вариативные), виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета, а также виды, формы и содержание деятельности. В программе также отражаются перечень основных направлений самоанализа воспитательной работы, его критерии, показатели и способы осуществления.

Календарный план воспитательной работы университета конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. В нем определяются цели, задачи, формы и методы воспитательной работы; основные мероприятия, носящие воспитывающий характер; лица, ответственные за реализацию плана воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе университета изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы университета представлены отдельными документами образовательной программы и размещены на сайте университета.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС РГППУ) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС РГППУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Программа бакалавриата может быть реализована, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. ЭИОС РГППУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС РГППУ соответствует законодательству Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, использующих и поддерживающих ее.

Технологический компонент ЭИОС РГППУ реализуется через следующие сервисы:

- информационную систему 1С «Учебная часть»;
- систему электронного обучения РГППУ (LMS MOODLE);
- электронную библиотеку;

- корпоративную службу электронной почты;
- файловые хранилища корпоративной сети;
- информационную систему для накопления и обобщения наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления обучающихся и педагогических работников «Электронное портфолио»;
- информационную систему для организации образовательного процесса «Таймлайн»;
- информационную систему для автоматизированного контроля «Тесты»;
- доступ к системе «Антиплагиат ВУЗ» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды университета включает в себя:

- электронные версии учебных планов, программ дисциплин (модулей), практик, ГИА;
- ММ, ОМ по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА;
- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательной программы;
- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые Отделом информационного обеспечения образовательных программ университета.

Компоненты ЭИОС РГППУ формируют «Личный кабинет преподавателя» и «Личный кабинет обучающегося». Через личный кабинет обучающийся имеет доступ к учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям).

Реализация программы бакалавриата в сетевой форме не предусмотрена.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом программы бакалавриата.

Перечень помещений:

Учебные аудитории:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебная аудитория «Компьютерный класс».

Залы:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- гимнастический зал, оборудованный зеркалами и специальным инвента-

рем.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечены правом доступа к ЭИОСРГППУ.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся:

медиа зал;

читальный зал;

компьютерный класс, оснащенный стандартным программным обеспечением.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При реализации образовательной программы в целях формирования и развития компетенций обучающихся предусмотрено применение активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой; инновационных технологий обучения, развивающих лидерские качества, навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, проектной деятельности: чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, применение проектного метода, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; преподавание дисциплин в формате авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ университета, учитывающих профессиональную специфику и направленных на формирование компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В рамках учебных дисциплин (модулей) возможно проведение встреч с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классов экспертов и специалистов; выездных занятий.

6.3. Требования к кадровому обеспечению программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, реализующих образовательную программу отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60%.

Доля работников, участвующих в реализации программы бакалавриата (педагогические работники университета, а также лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата на иных условиях, в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5%.

К реализации программы бакалавриата на иных условиях привлекаются лица из числа: руководителей и работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет (Амбарова П.А., д.с.н., профессор кафедры социологии и технологий государственного и муниципального управления Института государственного управления и предпринимательства УрФУ, заведующая отделением социальной помощи Межрегиональной общественной организации по содействию семьям с детьми в трудной жизненной ситуации «Аистенок», Киселева Е.А., заведующая отделением социального обслуживания на дому ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Екатеринбурга»).

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

| ФИО | Звание, должность и место работы | Примечания |
|------------------------------|---|------------|
| Панкратова Лариса Эльмировна | К.ф.н., доцент, заведующая кафедрой СЦР | |
| Заглодина Татьяна Алексеевна | Старший преподаватель кафедры СЦР | |

Эксперты:

| ФИО | Должность / место работы | Подпись |
|----------------------------|--|---------|
| Киселева Елена Анатольевна | заведующая отделением социального обслуживания на дому ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района г. Екатеринбурга» | |

Лист согласования изменений и обновлений ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленности (профилю) подготовки «Социальная работа». Екатеринбург, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

Изменения утверждены ученым советом университета. Протокол от 29.06.2020 г. № 10/448.

Изменения утверждены ученым советом университета. Протокол от 17.06.2021 г. № 11/459.

Изменения утверждены ученым советом университета. Протокол от 28.06.2021 г. № 12/460.

Изменения утверждены ученым советом университета. Протокол от 27.03.2023 г. № 3.

Изменения утверждены ученым советом университета. Протокол от 25.04.2023 №4.