

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт психолого-педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки	37.03.01 Психология
Профиль подготовки	Психология труда и организационная психология
Регистрационный номер	214

Согласовано:

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург  
2023

## Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП ВО.....	5
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов.....	6
2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	8
Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемое в рамках направления подготовки 37.03.01 Психология.....	10
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 37.03.01 Психология.....	10
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	10
3.3. Объем программы.....	10
3.4. Формы обучения.....	10
3.5. Срок получения образования.....	10
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемы дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	12
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	21
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	24
5.1. Структура и объем образовательной программы.....	24
5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и Части, формируемой участниками образовательных отношений.....	24
5.3. Установленные образовательной программой типы практики.....	25
5.4. Учебный план и календарный учебный график.....	26
5.5. Программы дисциплин (модулей) и практик.....	26
5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике.....	27
5.6.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике.....	27
5.6.2. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике.....	27
5.7. Государственная итоговая аттестация.....	27
5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	28
Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.....	29
6.1. Общесистемные требования.....	29
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.....	30
6.3. Требования к кадровому обеспечению программы бакалавриата.....	31
6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....	32
Раздел 7 Список разработчиков программы бакалавриата.....	34

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО, или программа бакалавриата, или образовательная программа) «*Психология труда и организационная психология*» реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 *Психология* с учетом профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, организационно-педагогические условия образовательной деятельности.

### 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 г. № 839;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее по тексту – РГППУ, или университет).

- Локальные нормативные акты РГППУ.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП ВО**

- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- з.е. – зачетные единицы;
- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
- ОДПО – организация дополнительного профессионального образования;
- ОМ – оценочные материалы (ФОС – фонд оценочных средств);
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПОО – профессиональная образовательная организация;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ТФ – трудовая функция;
- УГСН – укрупненная группа специальностей (направлений) подготовки;
- УК – универсальная компетенция;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФЗ – Федеральный закон.

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

*Области* профессиональной деятельности и (или) *сферы* профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере индивидуального психологического консультирования и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи);

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом).

Спецификой образовательных программ направления подготовки 37.03.01 Психология является формирование у выпускника необходимых компетенций для выполнения трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, которая, в свою очередь, находит отражение в направленности (профиле) программы бакалавриата.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата готов к решению следующих *типов задач* профессиональной деятельности: *организационный, диагностический, коррекционно-развивающий, консультационный*.

Перечень *объектов* профессиональной деятельности выпускников: психические процессы, свойства и состояния человека в профессиональной деятельности; личность и деятельность специалиста в организации; процесс психологического сопровождения личностного и профессионального развития на разных этапах онтогенеза.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 г. № 109н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г., регистрационный номер №68136)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		

2	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.10.2015 г. №717н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 ноября 2015 г., регистрационный номер № 39628)
---	--------	--

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Психология труда и организационная психология».

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	B	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	B/02.6	6
	C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6	6
				Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6

	F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	6	Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)	C	Формирование карты поиска кандидатов	6	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	C/01.6	6

### 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Перечень типов задач и задач профессиональной деятельности, а также соответствующие им объекты профессиональной деятельности, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Психология труда и организационная психология» (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	<i>Коррекционно-развивающий</i>	Разработка, организация и проведение мероприятий психологического сопровождения профессионального и карьерного развития персонала организации	процесс психологического сопровождения личностного и профессионального развития на разных этапах онтогенеза
	<i>Организационный</i>	Разработка, организация и проведение мероприятий по оптимизации психологического климата и формированию организационной культуры	личность и деятельность специалиста в организации
	<i>Диагностический</i>	Диагностика и оценка психических процессов, свойств и состояний человека в профессиональной деятельности	психические процессы, свойства и состояния человека в профессиональной деятельности
	<i>Консультационный</i>	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	личность и деятельность специалиста в организации
33 Сервис, оказание услуг населению	<i>Организационный</i>	Анализ профессиональных требований к субъекту труда и составление профессиографических описаний профессиональной деятельности	личность и деятельность специалиста в организации

нию			
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	<i>Консультационный</i>	Профессиональное консультирование персонала с целью создания условий для развития организации.	личность и деятельность специалиста в организации

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ**

### **3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) программы бакалавриата: «Психология труда и организационная психология».

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на *объекты профессиональной деятельности* организационного психолога: психические процессы, свойства и состояния человека в профессиональной деятельности; личность и деятельность специалиста в организации; процесс психологического сопровождения личностного и профессионального развития на разных этапах онтогенеза.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

### **3.3. Объем программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 75 з.е.

### **3.4. Формы обучения**

Формы обучения: очная, очно-заочная.

### **3.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения составляет 4 года 7 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Возможно освоение программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в сроки, устанавливаемые для каждого обучающегося индивидуально.

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой: универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции.

Универсальные, общепрофессиональные компетенции установлены программой бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 37.03.01 Психология. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций приведены в таблицах 4, 5.

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, формируются на основе профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, на основе анализа иных источников.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 6.

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4. Индикаторы достижения универсальных компетенций образовательной программы

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИУК-1.1. Знает:</b> Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода
		<b>ИУК-1.2. Умеет:</b> осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач
		<b>ИУК-1.3. Владеет:</b> методами системного и критического мышления
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИУК-2.1. Знает:</b> основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач
		<b>ИУК-2.2. Умеет:</b> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		<b>ИУК-2.3. Владеет:</b> навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИУК-3.1. Знает:</b> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп
		<b>ИУК-3.2. Умеет:</b> оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики
		<b>ИУК-3.1. Владеет:</b> приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	<p>ИУК-4.1. <b>Знает:</b> нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов</p> <p>ИУК-4.2. <b>Умеет:</b> вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения</p> <p>ИУК-4.3. <b>Владеет:</b> устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1. <b>Знает:</b> особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, факторы многовекторности исторического развития общества; природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; формы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли</p> <p>ИУК-5.2. <b>Умеет:</b> применять знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливать и формировать собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности</p> <p>ИУК-5.3. <b>Владеет:</b> нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. <b>Знает:</b> закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента</p> <p>ИУК-6.2. <b>Умеет:</b> ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного профессионального пути</p> <p>ИУК-6.3. <b>Владеет:</b> методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента</p> <p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>ИУК-7.1. Знает:</b> роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; средства, методы и принципы физической культуры и спорта; основы организации и ведения здорового образа жизни; основы организации самостоятельных занятий физической культурой</p> <p><b>ИУК-7.2. Умеет:</b> проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой</p> <p><b>ИУК-7.3. Владеет:</b> навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; методикой построения индивидуальных программ сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой</p>
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>ИУК-8.1. Знает:</b> меры ответственности работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основы физиологии и рациональных условий труда, последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основы медицинских знаний и здорового образа жизни; принципы защиты населения в военное время; основы национальной безопасности Российской Федерации</p> <p><b>ИУК-8.2. Умеет:</b> создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицировать опасности; прогнозировать ход развития чрезвычайных ситуаций и давать оценку их последствиям; правильно оценивать ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывать доврачебную помощь.</p> <p><b>ИУК-8.3. Владеет:</b> правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		помощи, навыками здорового образа жизни; методами обеспечения социальной безопасности.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 <b>Знает:</b> специфику психологического сопровождения профессиональной деятельности лиц с ОВЗ
		ИУК-9.2. <b>Умеет:</b> осуществлять профессиональные функции с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
		ИУК-9.3. <b>Владеет:</b> навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	систему экономических категорий и законов; базовые принципы функционирования экономики; основные финансовые институты и принципы взаимодействия хозяйствующего субъекта и индивида с ними; основные инструменты управления личными финансами и финансами хозяйствующего субъекта, способы определения их доходности, надежности, ликвидности; инструменты экономического и финансового планирования, в том числе долгосрочного; источники получения доходов, механизмы их и увеличения; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида и хозяйствующего субъекта, способы их оценки и снижения.
		ИУК-10.2 <b>Умеет:</b> анализировать социально-экономические процессы, происходящие в современных рыночных структурах; воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления финансами; пользоваться основными расчётными инструментами; решать типичные задачи в сфере экономического планирования; оценивать риски, связанные с экономической деятельностью и находить способы их снижения; излагать материал и аргументировать свою позицию.
		ИУК-10.3 <b>Владеет:</b> методикой расчета показателей, используемых для характеристики эффективности работы организации (предприятия); навыками работы с нормативной, методической и справочной литературой по экономике и управлению организацией (предприятием); навыками исследовательской работы.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1 <b>Знает:</b> основные понятия, правовые и организационные основы противодействия экстремистской и террористической деятельности, имеет представление об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в законодательстве Российской Федерации основу юридические признаки коррупции; основные положения законодательства о противодействии коррупции, организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; виды коррупциогенных факторов; основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы противодействия коррупции по международному и российскому праву; терминологию и основные формы и методы противодействия коррупции.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ИУК-11.2 <b>Умеет:</b> осуществлять профилактические, в том числе воспитательные меры, направленные на предупреждение экстремистской и террористической деятельности; анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им; находить юридически обоснованные решения типовых профессиональных задач в сфере противодействия коррупции; находить соответствующий нормативный акт и конкретную правовую норму, подлежащую применению в конкретной жизненной ситуации; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации.</p> <p>ИУК-11.3 <b>Владеет:</b> навыками принятия профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности в профессиональной деятельности, применения этических норм антикоррупционного поведения; навыками применения различных правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений; навыками работы с нормативными правовыми актами, в том числе навыками анализа правовых норм законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5. Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций образовательной программы

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	<p>ИОПК-1.1. <b>Знает:</b> основную специфику методологии психологического знания; историю становления и развития психологической науки; структурные элементы теории, парадигмы психологической науки, основных отечественных и зарубежных научных теорий; логику и содержание основных объяснительных принципов психологии; методологические проблемы психологии; базовые категории психологии: деятельность, отражение, личность, сознание и общение, обучение, труд, профессиональная деятельность; основные точки зрения на проблему возникновения психического, механизмов эволюции психики и ступеней ее развития; закономерности психического развития и особенности их проявления в поведении и деятельности в разные возрастные периоды; критерии анализа психологических категорий и понятий; принципы проведения научного исследования.</p> <p>ИОПК-1.2. <b>Умеет:</b> выделять актуальные проблемы методологии психологической науки и находить пути их решения; актуализировать потенциал психологических знаний по всем отраслям психологической науки; анализировать и интерпретировать различные теоретические подходы к развитию личности; применять приемы психологического анализа при написании самостоятельных научных исследований; анализировать опыт решения методологических</p>

		<p>проблем; проводить информационно-поисковую работу для решения исследовательских задач в области психологии</p>
		<p>ИОПК-1.3. <b>Владеет:</b> инструментарием, методами организации и проведения психологических исследований; приемами методологического анализа психологических понятий, теорий, практики.</p>
	<p>ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований</p>	<p>ИОПК-2.1. <b>Знает:</b> измерительные шкалы, их свойства, правила предоставления эмпирических данных и показатели дескриптивной статистики; основные методы проведения научного исследования в области психологии; специфику применения качественного и количественного методов в психологии.</p>
		<p>ИОПК-2.2. <b>Умеет:</b> подбирать методы психологического исследования в зависимости от цели и задач исследования; осуществлять адекватный выбор статистических методов анализа качественных и количественных эмпирических данных.</p>
		<p>ИОПК-2.3. <b>Владеет:</b> методами анализа и интерпретации эмпирических данных, полученных в результате психологического исследования; навыками работы с программными средствами предоставления и обработки статистических данных общего и профессионального назначения.</p>
<p>Психологическая диагностика</p>	<p>ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>	<p>ИОПК-3.1. <b>Знает:</b> методологические основания измерения в психологии; основные диагностические подходы и методы психологической диагностики; этические нормы диагностической деятельности; основные диагностические методики и процедуры их проведения для определения актуального состояния развития личности; содержание и взаимосвязь базовых понятий теории психодиагностики; этапы психологического исследования в целом и психодиагностического процесса в частности; особенности психодиагностики познавательной сферы, общих и специальных способностей, психомоторики и функциональных состояний, самосознания, мотивационно-волевой сферы, характера, темперамента, личностных черт и акцентуаций.</p>
		<p>ИОПК-3.2. <b>Умеет:</b> планировать и организовывать индивидуальное и групповое диагностическое обследование; отбирать и применять стандартизированные психодиагностические методики; применять базовые методы математико-статистической обработки для анализ психодиагностических данных; интерпретировать результаты диагностики и составлять диагностические заключения на языке клиента.</p>
		<p>ИОПК-3.3. <b>Владеет:</b> способностью оценивать психометрические характеристики диагностических методик; технологиями выбора диагностического инструмента для решения конкретной практической или исследовательской задачи; приемами осуществления всех этапов диагностического процесса, в том числе способами мотивирования и инструктажа диагностируемых; способами адекватного применения диагностического инструмента; методами математической обработки данных, навыками поиска научно-психологической информации и ее анализа</p>

Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ИОПК-4.1. <b>Знает:</b> основные виды и психологические механизмы нарушений психической деятельности и изменений личностной сферы при психических, поведенческих и соматических заболеваниях; основные виды отклоняющегося поведения, биопсихосоциальные механизмы их формирования, способы психологической коррекции; основные направления деятельности практического психолога; формы и методы ведения психологических тренингов.
		ИОПК-4.2. <b>Умеет:</b> применять навыки оказания психологической помощи с учетом возрастной специфики, имея основные представления о детской и подростковой психологии, психологии зрелого возраста и геронтопсихологии; применять базовые психологические знания в практической работе с различными (возрастными, социальными, профессиональными, нозологическими) группами населения.
		ИОПК-4.3. <b>Владеет:</b> навыками анализа жизненной ситуации клиента и социально-психологических проблем больших и малых групп; основными представлениями о методологии и технологии различных видов психологического вмешательства (психологическое консультирование, психокоррекция, индивидуальная, групповая, семейная психотерапия, психосоциальная реабилитация), в том числе при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК-5.1. <b>Знает:</b> основные правила и методику составления программы мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; особенности активного социально-психологического обучения и ведения групп как одного из направлений психологической деятельности.
		ИОПК-5.2. <b>Умеет:</b> выстраивать взаимодействие «консультант – клиент» в консультативной ситуации; выстраивать алгоритм проведения психологических мероприятий различной направленности с учетом этических и правовых норм, регламентирующих деятельность практического психолога.
		ИОПК-5.3. <b>Владеет:</b> навыками работы с индивидом и группой, технологией ведения групп, в различных формах, в зависимости от предлагаемой проблемы и особенностей группового взаимодействия.
Психологическая профилактика	ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК-6.1. <b>Знает:</b> актуальные проблемы теоретической и прикладной психологии; цели и задачи, формы и методы информационно-просветительской работы, специфику, значение, основные задачи и содержание деятельности психолога по психологическому просвещению, способы психологической профилактики и стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.
		ИОПК-6.2. <b>Умеет:</b> применять формы и методы просветительской деятельности, пропагандировать знания в области психогигиены, здорового образа жизни и профилактики состояний нервно-психической дезадаптации.
		ИОПК-6.3. <b>Владеет:</b> современными технологиями, формами и методами просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

Супервизия	ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	<p>ИОПК-7.1. <b>Знает:</b> понятие и структуру профессиональной компетенции психолога; специфику супервизии и особенности осуществления супервизии в психологической практике; формы и методы профессионального сопровождения деятельности психологов, профилактики синдромов эмоционального выгорания, хронической усталости и профессиональной деформации.</p> <p>ИОПК-7.2. <b>Умеет:</b> осуществлять системный психологический анализ и оценку ситуаций профессиональной деятельности и их требований к психологическим возможностям (ресурсу) специалиста; рефлексировать, интерпретировать, критически оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности; диагностировать отклонения от нормативных и этических требований к осуществлению профессиональной деятельности психолога.</p> <p>ИОПК-7.3. <b>Владеет:</b> навыками профессиональной рефлексии, мотивации к супервизии и аутосупервизии.</p>
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	<p>ИОПК-8.1. <b>Знает:</b> цели и задачи, а также основные виды деятельности практического психолога в организациях разного типа; регламентацию отношений практического психолога с заказчиками и клиентами; принципы и формы организации психологической службы; ключевые проблемы организации на разных стадиях организационного развития.</p> <p>ИОПК-8.2. <b>Умеет:</b> выделять актуальные и перспективные направления в деятельности психологической службы; решать типовые задачи в рамках основных направлений профессиональной деятельности психолога в организациях разного типа; осуществлять практическую психологическую работу с различными категориями людей, соблюдая организационные политики и процедуры; рассчитывать трудоемкость различных видов работы практического психолога и осуществлять планирование деятельности.</p> <p>ИОПК-8.3. <b>Владеет:</b> навыками работы со смежными специалистами при решении задач практического психолога в организации; технологиями, методами и методиками работы практического психолога в составе психологической службы; практическими навыками организации психологической службы в учреждениях и организациях разного типа.</p>
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК-9.1. <b>Знает:</b> основные принципы работы современных информационных технологий и программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности; структуру, состав и свойства принципов работы современных информационных технологий; структуру, принципы реализации и функционирования современных информационных технологий, используемых при изменении как данных, так и постановок задач профессиональной деятельности; инструментальные средства решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-9.2. <b>Умеет:</b> использовать интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером; интегрировать принципы решения задач профессиональной деятельности с возможностями различных программных продуктов; применять современные информационные технологии при изменении как данных, так и постановок задач профессиональной деятельности; использовать современные информационные технологии в своей профессиональной де-</p>

		<p>тельности.</p> <p><b>ИОПК-9.3. Владеет:</b> принципами работы современных информационных технологий; средствами организации интерактивного (диалогового) режима работы с компьютером; технологиями реализации интегрированности; методами и средствами представления данных о задачах профессиональной деятельности, а также гибкостью процесса их изменения; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
--	--	---

### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6. Индикаторы достижения профессиональных компетенций образовательной программы

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Профессиональные компетенции, определяемые организацией самостоятельно (по направлению подготовки), и индикаторы их достижения				
Тип задач профессиональной деятельности: коррекционно-развивающий				
Разработка, организация и проведение мероприятий психологического сопровождения профессионального и карьерного развития персонала в организации	процесс психологического сопровождения профессионального и карьерного развития личности на разных этапах онтогенеза	<b>ПКС-1.</b> Способен принимать участие в разработке, организации и проведении мероприятий, направленных на профессиональное и карьерное сопровождение персонала организации	<b>ИПКС-1.1. Знает:</b> основы психологии труда и теоретико-методологические основы профессионального развития, принципы и методы профессиональной ориентации, технологии корпоративного обучения и карьерного сопровождения	Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом, анализ опыта
			<b>ИПКС-1.2. Умеет:</b> анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; определять психологические критерии формирования кадрового резерва организации; разрабатывать и проводить мероприятия по адаптации персонала, планированию индивидуального карьерного развития и повышению квалификации.	
			<b>ИПКС-1.3. Владеет:</b> технологиями и методами развития персонала и построения профессиональной карьеры, технологиями корпоративного обучения, психотехнологиями преодоления профессионально обусловленных деструкций.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационный				
Разработка, организация и проведение мероприятий по оп-	личность и деятельность специалиста в	<b>ПКС-2.</b> Способен к разработке, организации и про-	<b>ИПКС-2.1. Знает:</b> понятие и критерии оценки корпоративной культуры, методы диагностики социально-психологического климата, удовлетворенности трудом, лояльности персонала.	Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом,

тимизации психологического климата и формированию организационной культуры	организации	ведению мероприятий по оптимизации психологического климата и формированию организационной культуры	ИПКС-2.2. <b>Умеет:</b> проводить диагностику корпоративной культуры, оценку удовлетворенности персонала отдельными аспектами социальной политики организации; давать рекомендации и проводить мероприятия по оптимизации психологического климата и повышению удовлетворенности трудом сотрудников организации. ИПКС-2.3. <b>Владеет:</b> технологиями мониторинга социально-психологического климата, удовлетворенности трудом и организационной лояльности, технологиями формирования и управления организационной культурой.	анализ опыта
Анализ профессиональных требований к субъекту труда и составление профессиографических описаний профессиональной деятельности	личность и деятельность специалиста в организации	<b>ПКС-3.</b> Способен к анализу профессиональных требований к субъекту труда и составлению профессиографических описаний профессиональной деятельности	ИПКС-3.1. <b>Знает:</b> психологические классификации профессий; методы анализа трудовых ресурсов; методы изучения профессиональной деятельности. ИПКС-3.2. <b>Умеет:</b> анализировать трудовую деятельность и составлять профессиограммы различных профессий; проводить консультирование работодателей по вопросам управления трудовыми ресурсами. ИПКС-3.3. <b>Владеет:</b> навыками ориентировки в методах психологического изучения труда и человека в профессиональной деятельности; составления профессиограмм и психограмм, навыками составления профиля должности.	Профессиональный стандарт 33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер), анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: диагностический				
Диагностика и оценка психических процессов, свойств и состояний человека в профессиональной деятельности	психические процессы, свойства и состояния человека в профессиональной деятельности	<b>ПКС-4.</b> Способен проводить процедуры диагностики и оценки психических процессов, свойств и состояний человека в профессиональной деятельности.	ИПКС-4.1. <b>Знает:</b> особенности протекания психических процессов, свойства и состояния человека в профессиональной деятельности; параметры и критерии оценки персонала; основные принципы и методы диагностики и оценки персонала; технологии проведения аттестации; мотивационные факторы оценки и аттестации персонала. ИПКС-4.2. <b>Умеет:</b> адекватно подбирать методы диагностики и оценки персонала для решения текущих проблем и достижения стратегических целей организации; выявлять особенности познавательной и личностной сферы субъекта труда, социально-психологические проблемы взаимоотношений в трудовом коллективе; анализировать динамику психических состояний в трудовой деятельности. ИПКС-4.3. <b>Владеет:</b> критериями выбора психодиагностических методик и принципами комплектования диагностической батареи в процессе психологического сопровождения профес-	Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом, анализ опыта

			сионального развития субъекта труда и при кадровом отборе; технологиями аттестации и оценки персонала.	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	личность и деятельность специалиста в организации	<b>ПКС-5.</b> Способен проводить процедуры поиска, отбора, подбора и привлечения персонала	ИПКС-5.1. <b>Знает:</b> внутренние и внешние источники информации о кандидатах, критерии психологической оценки кандидатов в соответствии с требованиями вакантной должности (профессии, специальности); технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.	Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом, анализ опыта
			ИПКС-5.2. <b>Умеет:</b> пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой.	
			ИПКС-5.3. <b>Владеет:</b> технологией проведения собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи; навыками консультирования по вопросу привлечения персонала.	
Профессиональное консультирование персонала с целью создания условий для развития организации.	личность и деятельность специалиста в организации	<b>ПКС-6.</b> Способен проводить профессиональное консультирование персонала и руководства организации	ИПКС-6.1. <b>Знает:</b> методологические основы профессионального психологического консультирования, специфику профессионального консультирования в организациях.	Анализ опыта
			ИПКС-6.2. <b>Умеет:</b> проводить психологическое консультирование в ситуациях подбора кадров и найма, адаптации персонала, кадровых перемещений, подготовке кадрового резерва и высвобождения кадров; оказывать помощь в освоении корпоративной культуры.	
			ИПКС-6.3. <b>Владеет:</b> современными технологиями профессионального и управленческого консультирования.	

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура ОПОП ВО представлена в таблице 7.

Таблица 7. Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

### 5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, государственные аттестационные испытания.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются:

в Блок 1 «Дисциплины (модули)»:

- дисциплины (модули), указанные в п. 2.2 ФГОС ВО (философия, история (история России, всеобщая история), иностранный язык, безопасность жизнедеятельности);

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме 2 з.е.;

- дисциплины (модули), содержание которых обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций;

в Блок 2 «Практика»:

- учебная и производственная практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций, профессиональных компетенций;

в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

К части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений, включаются:

в Блок 1 «Дисциплины (модули)»:

- дисциплины (модули), содержание которых обеспечивает формирование универсальных компетенций, профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на объекты профессиональной деятельности, область знаний.

Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы бакалавриата приведены в таблице 8.

Таблица 8. Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы бакалавриата

№ компонента	Наименование компонентов учебного плана	Объем ОПОП и ее блоков, з.е.
<b>Блок 1 Дисциплины (модули)</b>		216
<i>Обязательная часть</i>		165
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		51
<b>Блок 2 Практики</b>		15
<i>Обязательная часть</i>		15
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		-
<b>Блок 3 Государственная итоговая аттестация</b>		9

При реализации ОПОП ВО обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов реализуются в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Объем обязательной части без учета государственной итоговой аттестации составляет 180 з.е.; части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, – 51 з.е.

### **5.3. Установленные образовательной программой типы практики**

В Блок 2 программы бакалавриата входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- учебно-ознакомительная практика;
- диагностическая практика;

Типы производственной практики:

- организационная практика;
- научно-исследовательская (квалификационная) практика.

В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, программой бакалавриата установлена: диагностическая практика, организационная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Проведение практики, предусмотренной программой бакалавриата, осуществляется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности, учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Организационные аспекты образовательной деятельности регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебный план программы бакалавриата «Психология труда и организационная психология» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебные планы программы бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения представлены отдельными документами.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул и разрабатывается для каждой реализуемой формы обучения. Календарные учебные графики программы бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения представлены отдельными документами.

#### **5.5. Программы дисциплин (модулей) и практик**

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик определены цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля), практики в системе подготовки обучающегося, содержание, технологии и формы организации обучения, регламентируется деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), практике.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы бакалавриата, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) размещены на сайте университета.

## **5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике**

### **5.6.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике**

Оценочные материалы (ОМ) – комплекс оценочных средств, специфицированных по предметам оценивания – результатам освоения дисциплины (модуля), практики (знания, умения, владения), соотнесенным с результатами освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторами их достижения, и критериев оценки.

При необходимости ОМ могут быть адаптированы для обеспечения контроля результатов освоения дисциплины (модуля), практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОМ дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы бакалавриата.

### **5.6.2. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике**

Методические материалы (ММ) представляют собой комплекс методических разработок по дисциплине (модулю), который представлен в виде обязательных компонентов – заданий и методических указаний для проведения практических занятий, заданий и методических указаний для проведения лабораторных работ, заданий и методических указаний для выполнения контрольных работ, заданий и методических указаний для выполнения курсовой работы, заданий и методических указаний для самостоятельной работы.

ММ дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы бакалавриата.

## **5.7. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление соответствия результатов освоения обучающимся программы бакалавриата требованиям ФГОС ВО направления подготовки 37.03.01 Психология.

Программа ГИА, включающая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, оценочные и методические материалы ГИА, представлена отдельным документом программы бакалавриата.

## **5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Организационные аспекты воспитательной деятельности регламентируются рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

*Рабочая программа воспитания* университета определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы университета – методологические подходы к организации воспитательного процесса в университете, особенности организации воспитательного процесса, цель и задачи воспитания, направления воспитательной работы (основные и вариативные), виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета, а также виды, формы и содержание деятельности. В программе также отражаются перечень основных направлений самоанализа воспитательной работы, его критерии, показатели и способы осуществления.

*Календарный план воспитательной работы* университета конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. В нем определяются цели, задачи, формы и методы воспитательной работы; основные мероприятия, носящие воспитывающий характер; лица, ответственные за реализацию плана воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе университета изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы университета представлены отдельными документами образовательной программы и размещены на сайте университета.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### 6.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС РГППУ) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС РГППУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Программа бакалавриата может быть реализована, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. ЭИОС РГППУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС РГППУ соответствует законодательству Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, использующихи поддерживающих ее.

Технологический компонент ЭИОС РГППУ реализуется через следующие сервисы:

- информационную систему 1С «Учебная часть»;
- систему электронного обучения РГППУ (LMS MOODLE);

- электронную библиотеку;
- корпоративную службу электронной почты;
- файловые хранилища корпоративной сети;
- информационную систему для накопления и обобщения наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления обучающихся и педагогических работников «Электронное портфолио»;
- информационную систему для организации образовательного процесса «Таймлайн»;
- информационную систему для автоматизированного контроля «Тесты»;
- доступ к системе «Антиплагиат ВУЗ» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды университета включает в себя:

- электронные версии учебных планов, программ дисциплин (модулей), практик, ГИА;
- ММ, ОМ по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА;
- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательной программы;
- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые Отделом информационного обеспечения образовательных программ университета.

Компоненты ЭИОС РГППУ формируют «Личный кабинет преподавателя» и «Личный кабинет обучающегося». Через личный кабинет обучающийся имеет доступ к учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям).

Реализация программы бакалавриата в сетевой форме не предусмотрена.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом программы бакалавриата.

Перечень помещений:

Учебные аудитории:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- учебная аудитория «Компьютерный класс».

Залы:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- гимнастический зал, оборудованный зеркалами и специальным инвентарем.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечены правом доступа к ЭИОС РГППУ.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся: медиа зал, читальный зал, компьютерные классы.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При реализации образовательной программы в целях формирования и развития компетенций обучающихся предусмотрено применение активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой; инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, проектной деятельности: проведение групповых дискуссий, применение проектного метода, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; преподавание дисциплин в формате авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ университета, учитывающих профессиональную специфику и направленных на формирование компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В рамках учебных дисциплин (модулей) возможно проведение встреч представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классов экспертов и специалистов; выездных занятий.

### **6.3. Требования к кадровому обеспечению программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, реализующих образовательную программу отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации про-

граммы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 65 %.

Доля работников, участвующих в реализации программы бакалавриата (педагогические работники университета, а также лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата на иных условиях, в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 %.

К реализации программы бакалавриата на иных условиях привлекаются лица из числа: руководителей центров психолого-педагогического сопровождения, психологических служб: директор МБУ «Центр социально-психологической помощи детям и молодежи “Форпост”»; специалист по работе с молодежью МБУ «Центр социально-психологической помощи детям и молодежи “Форпост”»; психолог ФКУ ИК-10 - ГУФСИН России по Свердловской области; начальник отдела кадров ПАО «Уралмашзавод»; специалист по развитию персонала АО «СКБ Контур»; профессор кафедры клинической психологии ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет».

#### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оце-

нивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

**РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

ФИО	Звание, должность и место работы
Лебедева Е.В.	Кандидат психол. наук, доцент кафедры ППР ФГАОУ ВО «РГППУ»
Заводчиков Д.П.	Кандидат пед. наук, зав. кафедрой ППР ФГАОУ ВО «РГППУ»

**Эксперты:**

ФИО	Должность / место работы
Сыманюк Э.Э.	Директор уральского гуманитарного института ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», доктор психологических наук, профессор
Безукладникова Ю.В.	Начальник отдела кадров ПАО «Уралмашзавод»

## **Лист согласования изменений и обновлений ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленности (профилю) подготовки «Психология труда и организационная психология». Екатеринбург, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

Изменения утверждены ученым советом университета. Протокол от 28.06.2021 г. № 12/460.

Изменения утверждены ученым советом университета. Протокол от 27.03.2023 г. № 3.

Изменения утверждены ученым советом университета. Протокол от 24.04.2023 №4.