

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение:
основное общее образование

Квалификация выпускника: *Мастер
производственного
обучения
(бухгалтер)*

Год начала подготовки - 2021

Екатеринбург
РГППУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Аннотация

Основой для разработки основной образовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальностям 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) – отрасль экономика и бухгалтерский учет с учетом отраслевой направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Освоение основной образовательной программы предусматривает проведение занятий как на учебно-материальной базе колледжа, так и на производственной базе организаций, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отличительной особенностью настоящей основной образовательной программы является её соответствие положениям теории структуры профессионального образования, обеспечивающей системное формирование профессиональных качеств выпускника, деятельностный подход к формированию общих и профессиональных компетенций, профессиональных действий, умений и знаний.

Задачи основной образовательной программы: создание учебных условий для эффективного, современного, отвечающего мировым трендам развития профессионального образования и потребностям производства, учебно-воспитательного процесса, отвечающего запросам в профессиональном и личном развитии личности учащегося.

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по образовательной программе, осваивают профессию рабочего – 23369 Кассир.

I.2. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования

Нормативную правовую основу разработки ПООП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968);
- Положение о практической подготовке обучающихся (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1386 от 27.10.2014);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018);

- Устав ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально- педагогический университет

- Положение об Университетском колледже.

I.3. Особенности образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППССЗ) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет реализуется Университетском колледже ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально- педагогический университет» на базе основного общего по очной форме обучения.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

ППССЗ регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, организационно- педагогические условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- учебные планы,
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания,
- календарный план воспитательной работы.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, сотрудников колледжа и организаций г. Екатеринбурга и Свердловской области по профилю реализуемой специальности.

Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ углубленной подготовки по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности специалиста:

- организация учебно-производственного процесса.
- педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной

деятельности.

- методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.
- участие в организации производственной деятельности.
- эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем;
- применение программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах;
- применение инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированной подготовке выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

I.3.1. Срок освоения образовательной программы

Сроки получения СПО по специальности по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1:

Таблица 1

Уровень образования, Необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации по образованию	Сроки освоения программы
среднего общего образования	Мастер производственного обучения (бухгалтер)	4 года 10 месяцев

I.3.2. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа (заместители директора, учебный отдел, отдел учебно-производственных практик и др. структурные подразделения колледжа, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности);
- студенты, обучающиеся по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

I.3.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Условия поступления на программу

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о

чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании/основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра поступающий обязан представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

I.3.4. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет востребованы в организациях г. Екатеринбурга и Свердловской области, а также в УрФО.

Выпускники колледжа востребованы на рынке труда, так как они обладают необходимыми для реализации профессиональной деятельности общими и профессиональными компетенциями, готовностью к постоянному повышению своего образовательного уровня, имеют потребность в актуализации и реализации личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, стремление к саморазвитию, постоянному обогащению своей профессиональной компетентности.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: профессиональное обучение, руководство учебной и производственной практикой, воспитание обучающихся в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в организациях, реализующих образовательные программы профессионального обучения и среднего профессионального образования (по отраслям).

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- автоматизированные системы;
- методы и средства обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем;
- первичные трудовые коллективы.
- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс профессионального обучения, руководства учебной и производственной практикой (по отраслям);
- задачи, методы, средства и процесс воспитания обучающихся при подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих (по отраслям);
- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями), родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам профессионального обучения, организации учебной и производственной практики, воспитания обучающихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.) готовится к следующим видам деятельности:

- организация учебно-производственного процесса.
- педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.
- методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.

– участие в организации производственной деятельности.

– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих --

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен знать:

- технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; - устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ;
- руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса;

– действующие шифры и коды;

– методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации;

- основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин;
- формы исходных и выпускаемых документов; - устройство персонального компьютера (ПК);
- основные функции и сообщения операционной системы;
- виды и основные характеристики носителей данных;
- разновидности программного и системного обеспечения ПК;
- принципы работы со специализированными пакетами программ;
- наиболее распространенное программное обеспечение ПК;
- правила работы и программное обеспечение для работы в сети;
- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet);
- правила технической эксплуатации ПК;
- требования по технике безопасности при работе с ПК;
- основы программирования;
- машинопись;
- правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности пользования средствами

пожаротушения.

должен уметь:

- - выполнять обработку информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления;
- вводить информацию в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины;
- передавать по каналам связи, полученные на машинах расчетные данные на последующие операции;
- обрабатывать первичные документы на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам;
- выписывать счета-фактуры и составлять ведомости, таблицы, сводки, отчеты механизированным способом, с выводом информации на перфоленту;
- контролировать вычисления, выверять расхождения по первичному документу;
- подготавливать машину к работе;

- настраивать машины по простым схемам коммутации и самостоятельно устранять несложные неисправности; - работать с математическими справочниками, таблицами;
- оформлять сопроводительные документы и рабочий наряд на выполненные работы;
- вести процесс обработки информации на ПК;
- выполнять ввод информации и ее вывод на печатающее устройство;
- выполнять запись, считывание и копирование информации с одного носителя на другой; - оформлять результат выполнения работ в соответствии с инструкциями;
- определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения;
- работать в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet);
- вводить текстовую информацию, используя десятипальцевый метод;
- выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с ее целью определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.2. Общие компетенции

Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность, общие компетенции представлены в таблице 2:

Таблица 2

Код компетенции	Содержание
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием не себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих

3.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Мастер производственного обучения (бухгалтер) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя, представлены в таблице 3:

Таблица 3

Вид Профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация учебно-производственного процесса.	ПК 1.1.	Определять цели и задачи планировать, занятия.
	ПК 1.2.	Обеспечивать материально-технические оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования
	ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
	ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
	ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
	ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
	ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочное и внеурочной деятельности.	ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
	ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
	ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
	ПК 2.4.	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
	ПК 2.5.	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
	ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

	ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения
Участие в организации технологического процесса.	ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
	ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
	ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
	ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
	ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
Эксплуатация подсистем безопасности автоматизированных систем.	ПК 5.1.	Участвовать в эксплуатации компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.
	ПК 5.2.	Выполнять работы по администрированию подсистем безопасности автоматизированных систем.
	ПК 5.3.	Производить установку и адаптацию компонентов подсистем безопасности автоматизированных систем.
	ПК 5.4.	Организовывать мероприятия по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации автоматизированных систем и средств защиты информации в них.
	ПК 5.5.	Вести техническую документацию, связанную с эксплуатацией средств технической защиты и контроля информации в автоматизированных системах.
Применение программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах .	ПК 7.1.	Применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.
	ПК 7.2.	Участвовать в эксплуатации программно- аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.
	ПК 7.3.	Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.
	ПК 7.4.	Участвовать в обеспечении учета, обработки и передачи хранения информации.
	ПК 7.5.	Решать частные технические задачи, возникающие при проведении всех видов плановых и внеплановых контрольных проверок, при аттестации объектов, помещений, программ, алгоритмов.
	ПК 7.6.	Применять нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами.

Применение инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности.	ПК 8.1.	Применять инженерно-технические средства обеспечения информационной безопасности.
	ПК 8.2.	Участвовать в эксплуатации инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.
	ПК 8.3.	Участвовать в мониторинге эффективности применяемых инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности.
	ПК 8.4.	Решать частные технические задачи, возникающие при проведении всех видов плановых и внеплановых контрольных проверок, при аттестации объектов, помещений, технических средств.
	ПК 8.5.	Применять нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по обеспечению информационной безопасности инженерно-техническими средствами.

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Таблица 4

Нормативный срок получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования	52 недели
Теоретическое обучение	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулярное время	11 нед.
Нормативный срок освоения ППСЗ	
Обучение по учебным циклам	121 нед.

Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (пред дипломная)	8 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	32 нед.
Итого	199 нед.
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ	54 часа в неделю
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования	36 часов в неделю
Максимальный объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося по освоению ППСЗ	18 часов в неделю
Общий объем каникулярного времени в учебном году	8 - 11 недель
Объем каникулярного времени в зимний период	не менее 2-х недель
Объем консультаций для обучающихся очной формы обучения из расчета 4 часа на одного обучающегося в год	100 часов (при численности студентов в группе 25)
Процент практикоориентированности ППСЗ	50-60 %
Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	8
Максимальное количество зачетов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	10

ППСЗ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем состоит из:

- 1) учебных циклов:
 - общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - общепрофессионального;
- 2) разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика;
 - преддипломная практика;
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Общеобразовательный цикл. Реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение - технический), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015г. №06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» и федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования общеобразовательный цикл включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология, иностранный язык, общественные науки, математика и информатика, естественные науки, физическая культура, экология и основы безопасности

жизнедеятельности. С учетом профиля профессионального образования математика, физика и информатика изучаются углубленно.

С целью обеспечения активного личного участия студентов в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении образовательной программы в соответствии с образовательными потребностями из предложенного списка дисциплин по выбору (краеведение, введение в специальность, менеджмент в образовании, история педагогики и образования, основы оказания первой доврачебной помощи, культура речи и деловое общение, основы православной культуры, проектирование и бизнеспланирование, культурология) студенты добровольно выбрали основы православной культуры, проектирование и бизнеспланирование.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин («Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Математика»).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «Психология общения», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ СПО изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину

«Безопасность жизнедеятельности» составляет не менее 68 часов, из них на освоение основ военной службы – не менее 48 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по ППССЗ составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних заданий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в библиотеке и т.д.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем самостоятельно.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей;
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда Свердловской области;
- актуальный опыт подготовки специалистов в области социально – правового обеспечения, имеющийся в колледже.

Объем учебной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ по

специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет использован для увеличения объема времени, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части ППССЗ, а также для введения новых учебных дисциплин в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла, междисциплинарных курсов в профессиональный модуль (Таблица 5).

Таблица 15

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ОП.	Общепрофессиональный цикл
ОП.09	Аудит
ОП.15	Менеджмент
ПМ.	Профессиональные модули

Конкретный объем учебной нагрузки структурных элементов вариативной части ППССЗ определяется учебным планом, который составляется ежегодно до начала приемной кампании.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ППССЗ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС. Календарный учебный график включен в структуру учебного плана.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики

Частью ОПОП СПО являются рабочие программы всех учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин и профессиональных модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана, а также программы учебной и производственной практик. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета. Принципиальная особенность рабочих программ учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин и профессиональных модулей, программ практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, во взаимосвязи рабочих программ учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин и профессиональных модулей, программ практик (далее по тексту – рабочая программа), как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОПОП СПО.

Рабочая программа включает в себя: наименование учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля, программы практики; цель дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества часов, выделенных на обязательную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических

часов и видов учебных занятий; содержание дисциплины (модуля) по темам и содержание и виды самостоятельной работы по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); организацию образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа дисциплины может также включать иные сведения и (или) материалы.

К каждой рабочей программе создается аннотация, включающая в себя цель освоения дисциплины (модуля); указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в часах; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; вид промежуточной аттестации, фамилию и инициалы разработчика (разработчиков), с указанием, ученой степени и ученого звания.

При проектировании ОПОП СПО предусмотрено применение инновационных форм проведения учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей), преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика в колледже рассматривается как органическая часть образовательного процесса и как непосредственное приобщение обучающихся к опыту профессиональной деятельности, как процесс овладения способами профессиональной деятельности, в которой создаются условия для самопознания, самоопределения, и самооценки студента индивидуальных возможностей. В ходе реализации содержания различных видов практики формируются и совершенствуются профессиональные компетенции, интегрируются приобретенные студентами теоретические знания. Практика развивает интерес к деятельности по специальности, порождает уверенность в правильно избранном профессиональном пути, способствует формированию профессионально-личностных качеств специалиста, является инструментом, позволяющим обрести профессиональную грамотность и профессиональную готовность, что является условием для успешного приобретения профессиональной компетентности специалиста.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Основные задачи, содержание и формы отчетности определяются программой профессионального модуля ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами по каждому виду практики.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются:

- учебная практика, производственная практика;
- преддипломная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение

первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Программа практики включает в себя: указание профессионального модуля, в рамках которого проводится практика (для учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) программ СПО); вид практики, способ и форму (формы) ее проведения; цель и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в неделях; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структура программы; содержание программы практики; порядок оценивания и учет результатов прохождения практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения и (или) материалы

Все практики проводятся в рамках освоения студентами определенного профессионального модуля на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, оцениваются в соответствии с требованиями к результатам их освоения: компетенциям (общим и профессиональным), приобретаемому практическому опыту, умениям. На итоговых конференциях студенты демонстрируют умение публично презентовать собственные образовательные достижения, использовать электронные презентации при защите практики, навыки публичного выступления с комментированием слайдов, рефлексии результатов собственной деятельности, презентации продуктов собственного профессионального опыта: видео-фотоматериалов, экскурсий, проектов, аналитических отчетов и т.д. Экспертизу результативности и качества практической подготовки студентов осуществляют, прежде всего, ответственные лица организации - базы практики и преподаватели колледжа – руководители практики.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения студентами ППССЗ проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
 - промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
 - государственная итоговая аттестация (в соответствии с программой государственной итоговой аттестации).

Освоение ППССЗ, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Текущий контроль успеваемости - регулярная объективная оценка качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной самостоятельной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с использованием как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Периодичность, формы и методы текущего контроля устанавливаются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, проводимая в период сессии.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям, реализуемым в колледже.

Формами промежуточной аттестации являются:

- 1) экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- 2) комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (в пределах одного профессионального модуля);
- 3) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- 4) комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- 5) зачет по учебной дисциплине;
- 6) комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- 7) дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- 8) комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов во время сессии осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную внеаудиторную работу студентов по дисциплине, профессиональному модулю. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются

семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы (в том числе домашние, межсессионные), защита творческих работ и др.

В межсессионный период студентами, осваивающими ППССЗ в заочной форме, выполняются письменные домашние межсессионные контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу – не более 2. Межсессионные домашние контрольные работы подлежат обязательной проверке и рецензированию. На проверку и краткое рецензирование межсессионных контрольных работ отводится по 30 минут на одну работу. Каждая межсессионная контрольная работа сдается студентом на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала сессии и проверяется преподавателем в срок не более 7 рабочих дней. Проверенные межсессионные контрольные работы с краткими рецензиями возвращаются студентам во время сессии.

Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируется и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа электроэнергетики и машиностроения;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже электроэнергетики и машиностроения.

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные измерительные материалы по учебным дисциплинам ППССЗ;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям ППССЗ.

Содержание и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. В процедуру защиты выпускной квалификационной работы включается демонстрационный экзамен. Задания для демонстрационной части выпускной квалификационной работы проектируют с учетом требований стандартов WorldSkills.

Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем включая требования к выпускным квалификационным работам, к порядку их защиты, показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» Колледж электроэнергетики и машиностроения, программой государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается научно- методическим советом колледжа после ее обсуждения на заседании предметной (цикловой) комиссии с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа выполняется и оформляется в соответствии с требованиями Положения об учебно-исследовательской деятельности студентов Колледжа электроэнергетики и машиностроения.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в процессе реализации ППССЗ:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
педагогике и психологии;
методике профессионального обучения (по отраслям);
отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Лаборатории:

информатики и информационно-коммуникационных технологий;
организации технологического процесса (по отраслям).

Мастерские:

учебные мастерские;
полигоны для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям) по профилю подготовки;
студии технического творчества.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом отраслевой направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет являются общеобразовательные организации г. Екатеринбурга, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Наименования баз практик перечислены в таблице 6.

Таблица 6

№п/п	Наименование организации - базы практики	Реквизиты договора, срок действия
1	ООО «Издательский дом Дубровских»	6С/2016 25.09.2016г до 30.06.2021г
2	ООО «ПАРТНЕР»	16С/2016 28.10.2016г до 30.06.2019г

6.5 Электронная информационно-образовательная среда

В колледже функционирует электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС). Электронная информационно-образовательная среда – это комплекс программно-технических средств, предназначенный для осуществления информационного обеспечения образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий. ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

В электронной информационно-образовательной среде осуществляется фиксация хода образовательного процесса и фиксируются результаты промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) учебного плана.

Основными компонентами ЭИОС РГППУ (режим доступа <http://eios.rsvpu.ru/>) являются следующие программные средства и информационные системы:

- Официальный сайт РГППУ и страницы структурных подразделений на сайте (режим доступа <http://www.rsvpu.ru/>);
- Информационные базы;
- Корпоративные ИС и средства корпоративной связи;
- ИС поддержки обучающихся;
- ИС управления обучением;
- Электронные библиотечные системы;

– Электронные образовательные ресурсы.

Задачи ЭИОС РГППУ:

1. Обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, с использованием следующих информационных систем Университета: официального сайта Университета, на котором представлен полный набор документации по каждой реализуемой образовательной программе и личного кабинета обучающегося; электронных библиотечных систем «Лань», «Айбукс», «IPR-books»; «Электронного архива РГППУ» на платформе «DSpace», который содержит полнотекстовые электронные версии трудов работников РГППУ.

2. Осуществление фиксации хода образовательного процесса через ведение электронного журнала учебных занятий, расположенного в папке «КЭМ.ДИСТАНТ» ресурса Google Диск,

3. Осуществление фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП в ЭИОС РГППУ с помощью компонента «Образовательный процесс» информационной системы «Таймлайн».

4. Проведение части учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием инструментов ресурса Google Classroom, системы дистанционного обучения «Moodle».

5. Обеспечение формирования электронного портфолио обучающегося, в т. ч. сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса с использованием компонентов «Портфолио студента» и «Достижения», данные из которого используются также при начислении студентам повышенной академической стипендии.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в т. ч. синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» осуществляется с использованием платформы для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room», системы дистанционного обучения «Moodle», инструментов информационной системы «Таймлайн», а также прочих, в т. ч. «облачных», телекоммуникационных программных продуктов и сервисов.

