

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки	44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль)	Правозащитная деятельность в сфере образования
Регистрационный номер	224

Согласовано:

И. о. первого проректора

А. В. Феоктистов

Зав. кафедрой ДПР

М. Б. Ларионова

Екатеринбург
2022

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП ВО	5
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов	6
2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) ..	7
Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).....	9
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) ..	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы ..	9
3.3. Объем программы	9
3.4. Формы обучения.....	9
3.5. Срок получения образования	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	24
5.1. Структура и объем образовательной программы	24
5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений	24
5.3. Установленные образовательной программой типы практики	25
5.4. Учебный план и календарный учебный график.....	26
5.5. Программы дисциплин (модулей) и практик	26
5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике.....	26
5.6.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике	27
5.6.2. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике	27
5.7. Государственная итоговая аттестация	27
5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	30
Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.....	29
6.1. Общесистемные требования	29
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	30

6.3. Требования к кадровому обеспечению программы бакалавриата.....	31
6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	32
Раздел 7. Список разработчиков программы бакалавриата.....	32

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО, или программа магистратуры, или образовательная программа) «Правозащитная деятельность в сфере образования» реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, а также на основе иных источников.

ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, организационно-педагогические условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 129;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее по тексту – РГППУ, или университет).

- Локальные нормативные акты РГППУ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП ВО

- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- з.е. – зачетные единицы;
- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
- ОДПО – организация дополнительного профессионального образования;
- ОМ – оценочные материалы (ФОС – фонд оценочных средств);
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПОО – профессиональная образовательная организация;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПС – профессиональный стандарт;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ТФ – трудовая функция;
- УГСН – укрупненная группа специальностей (направлений) подготовки;
- УК – универсальная компетенция;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФЗ – Федеральный закон.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) *сферы* профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Спецификой образовательных программ направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) является формирование у выпускника необходимых компетенций для выполнения трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата и иные программы, служащих в соответствующей области (сфере) профессиональной деятельности, которая, в свою очередь, находит отражение в направленности (профиле) программы магистратуры.

Выпускник, освоивший программу магистратуры готов к решению следующих *типов задач* профессиональной деятельности: педагогический, организационно-управленческий, культурно-просветительский.

Перечень *объектов* профессиональной деятельности выпускников:

- общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее - отношения в сфере образования);
- правовые документы;
- частноправовые и тесно связанные с ними отношения в сфере образования по реализации правовых норм, обеспечению законности правопорядка, в том числе нематериальные блага, результаты интеллектуального труда.

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая деятельность		
1	07.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1041н (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 г., регистрационный № 35478)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Правозащитная деятельность в сфере образования»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.001 Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)»	В	Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	7	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере	В/01.7	7
				Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	В/02.7	7

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Перечень типов задач и задач профессиональной деятельности, а также соответствующие им объекты профессиональной деятельности, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Правозащитная деятельность в сфере образования»

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	педагогический	обеспечение реализации прав граждан в сфере образования; преподавание юридических дисциплин; проведение консультаций и подготовка справок по правовым вопросам как в устной, так и письменной форме	общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее -

			отношения в сфере образования); - правовые документы
01 Образование и наука	культурно-просветительский	проведение консультаций и подготовка справок по правовым вопросам как в устной, так и письменной форме; обеспечение реализации прав граждан в сфере образования; осуществление правового воспитания; выявление проблем правового регулирования и реализации отношений в сфере образования и поиск путей их решения, в том числе в рамках правозащитной деятельности	-отношения в сфере образования
07 Административно-управленческая деятельность	организационно-управленческий	ведение переговоров о достижении соглашения по вопросам, вызывающим правовые споры в сфере образования	- отношения в сфере образования; - частноправовые и тесно связанные с ними отношения в сфере образования по реализации правовых норм, обеспечению законности правопорядка, в том числе нематериальные блага, результаты интеллектуального труда
Юрисконсульт "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)	организационно-управленческий	разработка и реализация правовых норм в сфере образовательной деятельности; проведение консультаций и подготовка справок по правовым вопросам как в устной, так и письменной форме; составление документов правового характера на основе текущего законодательства; правовое сопровождение деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность; выявление проблем правового регулирования и реализации отношений в сфере образования и поиск путей их решения, в том числе в рамках правозащитной деятельности	- отношения в сфере образования); - частноправовые и тесно связанные с ними отношения в сфере образования по реализации правовых норм, обеспечению законности правопорядка, в том числе нематериальные блага, результаты интеллектуального труда; - правовые документы

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы магистратуры: «Правозащитная деятельность в сфере образования»

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) знания «Прово (в сфере образования)».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: магистр.

3.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Формы обучения: *очная, заочная.*

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения составляет 2 года 4 месяца;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Возможно освоение программы магистратуры по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в сроки, устанавливаемые для каждого обучающегося индивидуально.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой: универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции.

Универсальные, общепрофессиональные компетенции установлены программой магистратуры в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций приведены в таблицах 4, 5.

Профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры, формируются на основе профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)», квалификационных требований «Юрисконсульта» ("Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, на основе анализа иных источников.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 6.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4. Индикаторы достижения универсальных компетенций образовательной программы

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>Знает:</p> <p>ИУК-1.1. Знает: принципы, методы, приемы критического анализа.</p> <p>ИУК-1.2. Знает: структуру, классификацию проблемных ситуаций.</p> <p>ИУК-1.3. Знает: сущность и основные принципы системного подхода.</p> <p>ИУК-1.4. Знает: способы постановки и этапы решения проблем.</p>
		<p>Умеет:</p> <p>ИУК-1.5. Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее структуру, внешние и внутренние связи.</p> <p>ИУК-1.6. Умеет: осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы.</p> <p>ИУК-1.7. Умеет: определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.</p>
		<p>Владеет:</p> <p>ИУК-1.8. Владеет: методами психологической активизации творческого процесса и коллективного решения проблем (мозговой штурм, синектика, построения интеллект-карт и др.).</p> <p>ИУК-1.9. Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы.</p> <p>ИУК-1.10. Владеет: методами аргументации выбранных стратегий действий.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знает:</p> <p>ИУК-2.1. Знает: закономерности информационно-коммуникационного сопровождения проектной деятельности.</p> <p>ИУК-2.2. Знает: принципы, методы проектной работы и требования, предъявляемые к ней.</p> <p>ИУК-2.3. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности.</p> <p>ИУК-2.4. Знает: методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>ИУК-2.5. Знает: принципы, подсистемы, современные методы и инструментарий управления проектами.</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>Умеет:</p> <p>ИУК-2.6. Умеет: определять характеристики проекта (цели, задачи, сроки, затраты, критерии качества, организационную модель структуры проектной деятельности и др.); формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>ИУК-2.7. Умеет: организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта.</p> <p>ИУК-2.8. Умеет: контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые).</p> <p>Владеет:</p> <p>ИУК-2.9. Владеет: навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.).</p> <p>ИУК-2.10. Владеет: технологией оформления проектной документации.</p> <p>ИУК-2.11. Владеет: информационно-коммуникационными технологиями для управления проектами.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знает:</p> <p>ИУК-3.1. Знает: признаки команды и подходы к ее формированию. Жизненный цикл команды.</p> <p>ИУК-3.2. Знает: правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений.</p> <p>ИУК-3.3. Знает: функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему.</p> <p>ИУК-3.4. Знает: структуру и содержание процесса руководства группой.</p> <p>Умеет:</p> <p>ИУК-3.5. Умеет: разрабатывать стратегию командной работы.</p> <p>ИУК-3.6. Умеет: формировать и развивать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием.</p> <p>ИУК-3.7. Умеет: предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>Владеет:</p> <p>ИУК-3.8. Владеет: инструментами и методами мотивации персонала для командной работы.</p> <p>ИУК-3.9. Владеет: методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов.</p> <p>ИУК-3.10. Владеет: методами оценки компетенций и опыта участников команды.</p> <p>ИУК-3.11. Владеет: методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров.</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает:</p> <p>ИУК-4.1. Знает: виды современных процессов коммуникации.</p> <p>ИУК-4.2. Знает: современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3. Знает: профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей.</p>
		<p>Умеет:</p> <p>ИУК-4.4. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-4.5. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>ИУК-4.6. Умеет: планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей.</p> <p>ИУК-4.7. Умеет: осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Владеет:</p> <p>ИУК-4.8. Владеет: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации.</p> <p>ИУК-4.9. Владеет: иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности.</p> <p>ИУК-4.10. Владеет: современными информационно-коммуникационными технологиями.</p>
		<p>Знает:</p> <p>ИУК-5.1. Знает: особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур).</p> <p>ИУК-5.2. Знает: методы подготовки к различного типа коммуникации с учетом образа жизни, норм и ценностей, национальных, этнокультурных, конфессиональных и других особенностей участников коммуникации.</p> <p>ИУК-5.3. Знает: правила межкультурной коммуникации.</p> <p>Умеет:</p> <p>ИУК-5.4. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.5. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека.</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ИУК-5.6. Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, предвидеть и предотвращать возможные ошибки при коммуникации с представителями разных культур и социальных групп.</p> <p>ИУК-5.7. Умеет: выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения.</p> <p>Владеет:</p> <p>ИУК-5.8. Владеет: навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.9. Владеет: навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп.</p> <p>ИУК-5.10. Владеет: навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знает:</p> <p>ИУК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений.</p> <p>ИУК-6.2. Знает: теоретические основы саморазвития, самореализации.</p> <p>ИУК-6.3. Знает: направления использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.4. Знает: технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.5. Знает: механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p>ИУК-6.6. Знает: теоретические основы тайм-менеджмента.</p> <p>Умеет:</p> <p>ИУК-6.7. Умеет: ставить цели и выявлять структуру собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.8. Умеет: определять приоритеты собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.9. Умеет: осуществлять самоанализ и рефлексию собственной учебно-профессиональной деятельности, выбирать способы ее совершенствования.</p> <p>Владеет:</p> <p>ИУК-6.10. Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках.</p> <p>ИУК-6.11. Владеет: навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности.</p> <p>ИУК-6.12. Владеет: методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности.</p> <p>ИУК-6.13. Владеет: технологиями и инструментами тайм-менеджмента.</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5. Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций образовательной программы

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией.
		ИОПК-1.2. Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в профессиональной деятельности в условиях цифровизации образования.
		ИОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности в условиях цифровизации образования.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и(или) ДПП в условиях цифровизации образовательного пространства.
		ИОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ в условиях цифровизации образовательного пространства.

		ИОПК-2.3. Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИОПК-3.1. Знает: основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных и дополнительных образовательных программ; основы проектирования образовательной среды, в том числе цифровой, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		ИОПК-3.2. Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в условиях цифровизации образовательного пространства, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования.
		ИОПК-3.3. Владеет: методиками психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в условиях цифровизации образовательного пространства, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1. Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности.

		<p>ИОПК-4.2. Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми.</p>
		<p>ИОПК-4.3. Владеет: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ИОПК-5.1. Знает: требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся; современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся в условиях цифровизации образовательного пространства; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования.</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся в условиях цифровизации образовательного пространства; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет: методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации</p>	<p>ИОПК-6.1. Знает: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий.</p>

	<p>обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ИОПК-6.2. Умеет: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями в условиях цифровизации образовательного пространства; разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; исследовать эффективность применяемых образовательных технологий.</p> <p>ИОПК-6.3. Владеет: методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся в условиях цифровизации образовательного пространства; методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ИОПК-7.1. Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ в условиях цифровизации образовательного пространства.</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач в условиях цифровизации образовательного пространства.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ИОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований.</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования.</p> <p>ИОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования с применением цифровых технологий.</p>

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6. Индикаторы достижения профессиональных компетенций образовательной программы

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Профессиональные компетенции, определяемые организацией самостоятельно (по направлению подготовки), и индикаторы их достижения				
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический, культурно-просветительский, организационно-управленческий				
ведение переговоров о достижении соглашения по вопросам, вызывающим правовые споры в сфере образования;	- отношения в сфере образования; - частноправовые и тесно связанные с ними отношения в сфере образования по реализации правовых норм, обеспечению законности правопорядка, в том числе нематериальные блага, результаты интеллектуального труда	ПК-1. Способен анализировать правоприменительную практику защиты прав в сфере образования и предлагать правовое решение различных ситуаций	ИПК-1.1. Знает: нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере образования и методику работы с правоприменительными актами ИПК-1.2. Знает: принципы и алгоритм принятия решений в сфере образования в различных ситуациях с учетом обобщения и анализа правоприменительной практики ИПК-1.3. Умеет: разрабатывать варианты действий в точном соответствии с законодательством в сфере образования и принимать решения в предусмотренной законом форме ИПК-1.4. Умеет: определять меру юридической ответственности за принятые решения в сфере образования в различных ситуациях ИПК-1.5. Владеет: методами поиска и анализа правоприменительной практики в сфере образования, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-1.6. Владеет: умением находить юридически обоснованные организационно-управленческие решения в различных ситуациях в сфере образования	Анализ опыта, 07.001 Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)»

<p>обеспечение реализации прав граждан в сфере образования; преподавание юридических дисциплин; проведение консультаций и подготовка справок по правовым вопросам как в устной, так и письменной форме;</p> <p>проведение консультаций и подготовка справок по правовым вопросам как в устной, так и письменной форме; обеспечение реализации прав граждан в сфере образования; осуществление правового воспитания; выявление проблем правового регулирования и реализации отношений в сфере образования и поиск путей их решения, в том числе в рамках</p>	<p>- отношения в сфере образования; - правовые документы</p>	<p>ПК-2. Способен обучать применению нормативно-правовых актов в сфере образования</p>	<p>ИПК-2.1. Знает: состав, содержание, область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические и этические основы профессионального взаимодействия</p> <p>ИПК-2.2. Знает: регламент проведения и систему оценочных процедур и мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся</p> <p>ИПК-2.3. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его права, обязанности и ответственность</p> <p>ИПК-2.4. Умеет: грамотно, доступно излагать правовую информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>ИПК-2.5. Умеет: планировать, организовывать, координировать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом особенностей обучающихся; взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-2.6. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в условиях цифровизации образования</p> <p>ИПК-2.7. Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований</p> <p>ИПК-2.8. Владеет: методиками психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей,</p>	<p>Анализ опыта</p>
---	--	---	---	---------------------

правозащитной деятельности			потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся	
разработка и реализация правовых норм в сфере образовательной деятельности; проведение консультаций и подготовка справок по правовым вопросам как в устной, так и письменной форме; составление документов правового характера на основе текущего законодательства; правовое сопровождение деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность; выявление проблем правового регулирования и реализации отношений в сфере образования и поиск путей их решения, в том числе в рамках	- отношения в сфере образования; - частноправовые и тесно связанные с ними отношения в сфере образования по реализации правовых норм, обеспечению законности правопорядка, в том числе нематериальные блага, результаты интеллектуального труда; - правовые документы	ПК-3. Способен аргументировать правовую позицию, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере образования	ИПК-3.1. Знает: действующее законодательство РФ в сфере образования и иных, связанных с ним отраслей права; механизм и средства правового регулирования, реализации права в сфере образования ИПК-3.2. Знает: сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов; виды правовых норм и их структуру ИПК-3.3. Знает: виды нормативно-правовых актов, требования к составлению юридических документов ИПК-3.4. Умеет: аргументировать собственную правовую позицию; на основе действующего законодательства защищать права и интересы субъектов образовательных отношений, представлять их интересы в судах и органах исполнительной власти ИПК-3.5. Умеет: использовать основные приемы юридической техники при подготовке документов ИПК-3.6. Владеет: навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации ИПК-3.7. Владеет: юридической терминологией ИПК-3.8. Владеет: навыками составления юридических документов и разработки проектов правовых актов в ходе профессиональной деятельности	Анализ опыта, 07.001 Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)»

правозащитной деятельности				
ведение переговоров о достижении соглашения по вопросам, вызывающим правовые споры в сфере образования	- отношения в сфере образования; - частноправовые и тесно связанные с ними отношения в сфере образования по реализации правовых норм, обеспечению законности правопорядка, в том числе нематериальные блага, результаты интеллектуального труда	ПК-4. Способен разрешать конфликтные ситуации в сфере образования	<p>ИПК-4.1. Знает: теоретико-методологические подходы изучения конфликтов; методы изучения конфликтов; механизмы и закономерности возникновения конфликтов</p> <p>ИПК-4.2. Знает: теоретико-методологические подходы консультирования; медиативные технологии разрешения конфликтов; технологии тренинга как способ профилактики конфликтов</p> <p>ИПК-4.3. Знает: типы организаций, типы и виды педагогических организаций</p> <p>ИПК-4.4. Знает: виды конфликтов; структуру организации и должностные обязанности сотрудников организации</p> <p>ИПК-4.5. Умеет: отбирать диагностический инструментарий конфликтов; выделять категории проблемного поля конфликта; отбирать технологии работы с конфликтами</p> <p>ИПК-4.6. Умеет: применять теории для разрешения конфликтов; определять мотивы, цели конфликтного взаимодействия в организации; отбирать стратегии и тактики взаимодействия в конфликтах</p> <p>ИПК-4.7. Умеет: уметь определять корпоративную культуру организации; определять субъектов и предмет конфликта в организации; определять динамику конфликта в структуре организации</p> <p>ИПК-4.8. Владеет: конфликтологической компетенцией разрешения конфликтов; психологическими методами разрешения конфликтов в организации</p> <p>ИПК-4.9. Владеет: технологиями создания тренинга с разной целевой направленностью; клиентскими технологиями регулирования конфликтов; тренерскими технологиями регулирования конфликтов</p>	Анализ опыта, 07.001 Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)»

			ИПК-4.10. Владеет: коммуникациями для разрешения конфликтов; технологиями решения конфликтов; медиативными технологиями между субъектами конфликта	
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура ОПОП ВО представлена в таблице 7.

Таблица 7. Структура и объем образовательной программы

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	71
Блок 2	Практика	40
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, государственные аттестационные испытания.

В обязательную часть программы магистратуры включаются:

в Блок 1 «Дисциплины (модули)», содержание которых обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций;

в Блок 2 «Практика»:

- учебная и производственная практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций;

в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

К части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В часть программы магистратуры, формируемую участниками образовательных отношений, включаются:

в Блок 1 «Дисциплины (модули)», содержание которых обеспечивает формирование универсальных компетенций, профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на объекты профессиональной деятельности или область (области) знаний и содержательно-предметный или содержательно-деятельностный контекст педагогической деятельности;

в Блок 2 «Практика»:

• *производственная практики*, обеспечивающая формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, универсальных компетенций.

Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы бакалавриата приведены в таблице 8.

Таблица 8. Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы магистратуры

№ компонента	Наименование компонентов учебного плана	Объем ОПОП и ее блоков, з.е.
Блок 1 Дисциплины (модули)		71
	<i>Обязательная часть</i>	29
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	42
Блок 2 Практики		40
	<i>Обязательная часть</i>	28
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	12
Блок 3 Государственная итоговая аттестация		9

При реализации ОПОП ВО обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

Объем обязательной части без учета государственной итоговой аттестации составляет 57 з.е.; части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, – 54 з.е.

5.3. Установленные образовательной программой типы практики

В Блок 2 программы магистратуры входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- педагогическая практика;

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- преддипломная практика.

В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.2 ФГОС ВО, программой магистратуры установлены: *преддипломная практика*.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Проведение практики, предусмотренной программой магистратуры, осуществляется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности, учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Организационные аспекты образовательной деятельности регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебный план программы магистратуры «Правозащитная деятельность в сфере образования» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебные планы программы магистратуры очной и заочной форм обучения представлены отдельными документами.

Паспорт компетенций, включающий матрицу соответствия результатов освоения образовательной программы и формирующих их учебных дисциплин (модулей), практик, – представлен отдельным документом.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул и разрабатывается для каждой реализуемой формы обучения. Календарные учебные графики программы магистратуры очной и заочной форм обучения представлены отдельными документами.

5.5. Программы дисциплин (модулей) и практик

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик определены цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля), практики в системе подготовки обучающегося, содержание, технологии и формы организации обучения, регламентируется деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), практике.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы магистратуры, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) размещены на сайте университета.

5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике

5.6.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике

Оценочные материалы (ОМ) – комплекс оценочных средств, специфицированных по предметам оценивания – результатам освоения дисциплины (модуля), практики (знания, умения, владения), соотношенным с результатами освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторами их достижения, и критериев оценки.

При необходимости ОМ могут быть адаптированы для обеспечения контроля результатов освоения дисциплины (модуля), практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОМ дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы магистратуры.

5.6.2. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике

Методические материалы (ММ) представляют собой комплекс методических разработок по дисциплине (модулю), который представлен в виде *обязательных компонентов* – заданий и методических указаний для проведения практических занятий, заданий и методических указаний для проведения лабораторных работ, заданий и методических указаний для выполнения контрольных работ, заданий и методических указаний для выполнения курсовой работы (курсового проекта) (при наличии в программе дисциплины (модуля) указанных компонентов), заданий и методических указаний для самостоятельной работы; *иных компонентов*.

ММ дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы магистратуры.

5.7. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление соответствия результатов освоения обучающимся программы магистратуры требованиям ФГОС ВО направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа ГИА, включающая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, оценочные и методические материалы ГИА, представлена отдельным документом программы магистратуры.

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Организационные аспекты воспитательной деятельности регламентируются рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания университета определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы университета – методологические подходы к организации воспитательного процесса в университете, особенности ор-

ганизации воспитательного процесса, цель и задачи воспитания, направления воспитательной работы (основные и вариативные), виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета, а также виды, формы и содержание деятельности. В программе также отражаются перечень основных направлений самоанализа воспитательной работы, его критерии, показатели и способы осуществления.

Календарный план воспитательной работы университета конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. В нем определяются цели, задачи, формы и методы воспитательной работы; основные мероприятия, носящие воспитывающий характер; лица, ответственные за реализацию плана воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе университета изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы университета представлены отдельными документами образовательной программы и размещены на сайте университета.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС РГППУ) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС РГППУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Для заочной формы обучения программа магистратуры реализуется, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий.

ЭИОС РГППУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС РГППУ соответствует законодательству Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, использующих и поддерживающих ее.

Технологический компонент ЭИОС РГППУ реализуется через следующие сервисы:

- информационную систему 1С «Учебная часть»;
- систему электронного обучения РГППУ (LMS MOODLE);
- электронную библиотеку;

- корпоративную службу электронной почты;
- файловые хранилища корпоративной сети;
- информационную систему для накопления и обобщения наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления обучающихся и педагогических работников «Электронное портфолио»;
- информационную систему для организации образовательного процесса «Таймлайн»;
- информационную систему для автоматизированного контроля «Тесты»;
- доступ к системе «Антиплагиат ВУЗ» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды университета включает в себя:

- электронные версии учебных планов, программ дисциплин (модулей), практик, ГИА;
- ММ, ОМ по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА;
- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательной программы;
- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые Отделом информационного обеспечения образовательных программ университета.

Компоненты ЭИОС РГППУ формируют «Личный кабинет преподавателя» и «Личный кабинет обучающегося». Через личный кабинет обучающийся имеет доступ к учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям).

Реализация программы магистратуры в сетевой форме не предусмотрена.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом программы магистратуры.

Перечень помещений:

Учебные аудитории:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебные аудитории «Компьютерный класс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечены правом доступа к ЭИОС РГППУ.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся:

- медиа зал;
- читальный зал.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При реализации образовательной программы в целях формирования и развития компетенций обучающихся предусмотрено применение активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой; инновационных технологий обучения, развивающих лидерские качества, навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, проектной деятельности: чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, применение проектного метода, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; преподавание дисциплин в формате авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ университета, учитывающих профессиональную специфику и направленных на формирование компетенций, установленных университетом самостоятельно.

6.3. Требования к кадровому обеспечению программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, реализующих образовательную программу отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)

Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 %.

Доля работников, участвующих в реализации программы магистратуры (педагогические работники университета, а также лица, привлекаемые к реализации программы магистратуры на иных условиях, в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 10 %.

К реализации программы магистратуры на иных условиях привлекаются лица из числа: руководителей, работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

ФИО	Звание, должность и место работы
Ожиганова М.В.	Доцент, канд. юрид. наук, доцент кафедры ДПР