

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

**Основная образовательная программа
среднего профессионального образования**

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	очная

Уровень образования, необходимый для приема на обучение
основное общее образование, среднее общее образование

Согласовано:

Проректор по
образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург
2022

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Екатеринбург, Университетский колледж, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», год начала реализации ОПОП СПО - 2022.

Принята решением ученого совета университета. Протокол от «30» мая 2022 г.
№ 5

Одобрена на заседании Методического совета Университетского колледжа ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

Протокол от «21» апреля 2022 г. № 4

Председатель методической комиссии



М.В. Чапаева

Программа согласована и одобрена представителем работодателей.

Согласовано и одобрено

Организация ПФ РФ
наименование предприятия или организации
Начальник отдела Александрова С.В.
ФИО руководителя или представителя с указанием должности

подпись
2022 г.

© Университетский колледж, ФГАОУ ВО
«Российский государственный
профессионально- педагогический
университет», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
1.3. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ПООП СПО)	4
1.4. Особенности образовательной программы.....	5
1.4.1. Срок освоения образовательной программы	6
1.4.2. Основные пользователи ППССЗ	6
1.4.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы..	6
1.4.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий).....	7
1.4.5. Востребованность выпускников	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	9
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	11
4.2. Календарный учебный график.....	14
4.3. Рабочие программы учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин и профессиональных модулей.....	14
4.4. Программы учебной и производственной практик	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	17
5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций	18
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	18
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	19
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	19
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	20
6.4. Базы практики.....	21
6.5. Электронная информационно-образовательная среда.....	21
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аннотация

Основой для разработки основной образовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Отличительной особенностью настоящей основной образовательной программы является её соответствие положениям теории структуры профессионального образования, обеспечивающей системное формирование профессиональных качеств выпускника, деятельностный подход к формированию общих и профессиональных компетенций, профессиональных действий, умений и знаний.

Задачи основной образовательной программы: создание учебных условий для эффективного, современного, отвечающего мировым трендам развития профессионального образования и потребностям производства, учебно-воспитательного процесса, отвечающего запросам в профессиональном и личном развитии личности обучающегося.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает в себя реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Выпускник подготовлен к следующим видам деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

При разработке рабочей программы учены потребности регионального рынка труда и содержание подготовки выпускников ориентировано к требованиям конкретных работодателей и их объединений. Образовательная программа по данной специальности, прошла экспертизу и получила положительное заключение работодателей или их региональных объединений.

1.3. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ПООП СПО)

Нормативно-правовую основу разработки ООП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения

Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 № 33324);

- Устав ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально- педагогический университет»;

- Положение об Университетском колледже РГППУ (утверждено приказом и.о. ректора РГППУ от 07.12.2021 № 745).

1.4. Особенности образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется в Университетском колледже ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» на базе основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

ППССЗ регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- учебные планы, включая календарные учебные графики;
- рабочие программы учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин и профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания,
- календарный план воспитательной работы.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, сотрудников колледжа и организаций г. Екатеринбурга и Свердловской области по профилю реализуемой специальности.

Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также

формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности юриста:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- организационные обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированной подготовке выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4.1. Срок освоения образовательной программы

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1:

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации по образованию	Срок освоения программы
Основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев
Среднее общее образование		1 год 10 месяцев

1.4.2. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа (заместители директора, учебный отдел, отдел учебно-производственных практик и др. структурные подразделения колледжа, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности);

- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- администрация и коллективные органы управления колледжем, университетом;
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

1.4.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Абитуриент, поступающий на обучение по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами РФ и правилами приёма на обучение на текущий учебный год. Предшествующий уровень образования абитуриента – основное общее образование, среднее общее образование.

Условия поступления на программу

Абитуриент должен иметь основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат об основном общем образовании или о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра поступающий обязан представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.4.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий)

Таблица 2

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационные обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается

Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах примерной основной образовательной программы по специальности СПО. В этом случае программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности.

1.4.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, востребованы в организациях г. Екатеринбурга и Свердловской области, а также в УрФО.

Выпускники колледжа востребованы на рынке труда, так как они обладают необходимыми для реализации профессиональной деятельности общими и профессиональными компетенциями, готовностью к постоянному повышению своего образовательного уровня, имеют потребность в актуализации и реализации личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, стремление к саморазвитию, постоянному обогащению своей профессиональной компетентности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоявших на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационные обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с ее целью определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (таблица 3):

Таблица 3

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными **компетенциями**, соответствующими видам деятельности (Таблица 4):

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При составлении учебного плана учитываются основные нормы освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (таблица 5).

Таблица 5

Нормативный срок получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования	52 недели
Теоретическое обучение	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулярное время	11 нед.
Нормативный срок освоения ППССЗ	
Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная и производственная практика	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ	54 часа в неделю
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования	36 часов в неделю
Максимальный объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося по освоению ППССЗ	18 часов в неделю
Общий объем каникулярного времени в учебном году	8 - 11 недель

Объем каникулярного времени в зимний период	не менее 2-х недель
Объем консультаций для обучающихся очной формы обучения из расчета 4 часа на одного обучающегося в год	100 часов (при численности студентов в группе 25)
Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	8
Максимальное количество зачетов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	10

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения состоит из:

1) учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;

2) разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

В обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла включены следующие обязательные дисциплины: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ СПО изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет не менее 68 часов, из них на освоение основ военной службы – не менее 48 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по ППССЗ составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних заданий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в библиотеке и т.д.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности

выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем самостоятельно.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей;
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда Свердловской области;
- актуальный опыт подготовки специалистов в области социально – правового обеспечения, имеющийся в колледже.

Объем учебной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, использован для увеличения объема времени, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части ППССЗ, а также для введения новых учебных дисциплин в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла, междисциплинарных курсов в профессиональный модуль. Вариативная часть (в объеме 1026 часов) использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части (таблица 6), получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Таблица 6

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Вар. часть
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1026
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	82
ОГСЭ.01	Основы философии	6
ОГСЭ.05	Профессиональная речь юриста	76
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	59
ЕН.03	Информационные системы судопроизводства	59
П	Профессиональный цикл	885
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	768
ОП.01	Теория государства и права	30
ОП.02	Конституционное право	24
ОП.05	Трудовое право	52
ОП.06	Гражданское право	19
ОП.16	Уголовный процесс	120
ОП.17	Уголовное право	74
ОП.18	Арбитражное право	70
ОП.19	Система правоохранительных органов	72
ОП.21	Арбитражный процесс	68
ОП.22	Информационное право	92
ОП.23	Исполнительное производство	72
ОП.24	Судебное делопроизводство	75
ПМ	Профессиональные модули	117

<i>ПМ.01</i>	<i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>	56
МДК.01.01	Право социального обеспечения	56
<i>ПМ.02</i>	<i>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i>	61
МДК.02.02	Делопроизводство в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	61
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	1026

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Календарный учебный график включен в структуру учебного плана.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин и профессиональных модулей

Частью ОПОП СПО являются рабочие программы всех учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин и профессиональных модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана, а также программы учебной и производственной практик. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета. Принципиальная особенность рабочих программ учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин и профессиональных модулей, программ практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, во взаимосвязи рабочих программ учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин и профессиональных модулей, программ практик (далее по тексту – рабочая программа), как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОПОП СПО.

Рабочая программа включает в себя: наименование учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины, профессионального модуля, программы практики; цель дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества часов, выделенных на обязательную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

содержание дисциплины (модуля) по темам и содержание и виды самостоятельной работы по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); организацию образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа дисциплины может также включать иные сведения и (или) материалы.

К каждой рабочей программе создается аннотация, включающая в себя цель освоения дисциплины (модуля); указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в часах; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; вид промежуточной аттестации, фамилию и инициалы разработчика (разработчиков), с указанием, ученой степени и ученого звания.

При проектировании ОПОП СПО предусмотрено применение инновационных форм проведения учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей), преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика в колледже рассматривается как органическая часть образовательного процесса и как непосредственное приобщение обучающихся к опыту профессиональной деятельности, как процесс овладения способами профессиональной деятельности, в которой создаются условия для самопознания, самоопределения, и самооценки студента индивидуальных возможностей. В ходе реализации содержания различных видов практики формируются и совершенствуются профессиональные компетенции, интегрируются приобретенные студентами теоретические знания. Практика развивает интерес к деятельности по специальности, порождает уверенность в правильно избранном профессиональном пути, способствует формированию профессионально-личностных качеств специалиста, является инструментом, позволяющим обрести профессиональную грамотность и профессиональную готовность, что является условием для успешного приобретения профессиональной компетентности специалиста.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Основные задачи, содержание и формы отчетности определяются программой профессионального модуля ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами по каждому виду практики.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются:

- учебная практика, производственная практика;
- преддипломная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Программа практики включает в себя: указание профессионального модуля, в рамках которого проводится практика (для учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) программ СПО); вид практики, способ и форму (формы) ее проведения; цель и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в неделях; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структура программы; содержание программы практики; порядок оценивания и учет результатов прохождения практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения и (или) материалы

Все практики проводятся в рамках освоения студентами определенного профессионального модуля на основе ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, оцениваются в соответствии с требованиями к результатам их освоения: компетенциям (общим и профессиональным), приобретаемому практическому опыту, умениям. На итоговых конференциях студенты демонстрируют умение публично презентовать собственные образовательные достижения, использовать электронные презентации при защите практики, навыки публичного выступления с комментированием слайдов, рефлексии результатов собственной деятельности, презентации продуктов собственного профессионального опыта: видео-фотоматериалов, экскурсий, проектов, аналитических отчетов и т.д. Экспертизу результативности и качества практической подготовки студентов осуществляют, прежде всего, ответственные лица организации - базы практики и преподаватели колледжа – руководители практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения студентами ППСЗ проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация (в соответствии с программой государственной итоговой аттестации).

Освоение ППСЗ, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Текущий контроль успеваемости - регулярная объективная оценка качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной самостоятельной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с использованием как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Периодичность, формы и методы текущего контроля устанавливаются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, проводимая в период сессии.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям, реализуемым в колледже.

Формами промежуточной аттестации являются:

- 1) экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- 2) комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (в пределах одного профессионального модуля);
- 3) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- 4) комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;

- 5) зачет по учебной дисциплине;
- 6) комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- 7) дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- 8) комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов во время сессии осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную внеаудиторную работу студентов по дисциплине, профессиональному модулю. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы (в том числе домашние, межсессионные), защита творческих работ и др.

Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируется и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные измерительные материалы по учебным дисциплинам ППССЗ;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям ППССЗ.

Содержание и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального

образования – программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. В процедуру защиты выпускной квалификационной работы включается демонстрационный экзамен. Задания для демонстрационной части выпускной квалификационной работы проектируют с учетом требований стандартов WorldSkills.

Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая требования к выпускным квалификационным работам, к порядку их защиты, показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается методической комиссией колледжа после ее обсуждения на заседании отделения с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа выполняется и оформляется в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализацию ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения курирует отделение Профессионального обучения и права.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Информация о программно-методическом обеспечении ППССЗ представлена в приложении.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов лабораторий и других помещений:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы.

Залы:

библиотека,
читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются общеобразовательные организации г. Екатеринбурга, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Наименования баз практик перечислены в таблице 7.

Таблица 7

№п/п	Наименование организации - базы практики	Реквизиты договора, срок действия
1	ООО «Вектор Безопасности»	1/2021ИС 11.01.2021 до 30.06.2023

6.5 Электронная информационно-образовательная среда

В колледже функционирует электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС). Электронная информационно-образовательная среда – это комплекс программно-технических средств, предназначенный для осуществления информационного обеспечения образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий. ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

В электронной информационно-образовательной среде осуществляется фиксация хода образовательного процесса и фиксируются результаты промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) учебного плана.

Основными компонентами ЭИОС РГППУ (режим доступа <http://eios.rsvpu.ru/>) являются следующие программные средства и информационные системы:

- Официальный сайт РГППУ и страницы структурных подразделений на сайте (режим доступа <http://www.rsvpu.ru/>);
- Информационные базы;
- Корпоративные ИС и средства корпоративной связи;

- ИС поддержки обучающихся;
- ИС управления обучением;
- Электронные библиотечные системы;
- Электронные образовательные ресурсы.

Задачи ЭИОС РГППУ:

1. Обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, с использованием следующих информационных систем Университета: официального сайта Университета, на котором представлен полный набор документации по каждой реализуемой образовательной программе и личного кабинета обучающегося; электронных библиотечных систем «Лань», «Айбукс», «IPR-books»; «Электронного архива РГППУ» на платформе «DSpase», который содержит полнотекстовые электронные версии трудов работников РГППУ.

2. Осуществление фиксации хода образовательного процесса через ведение электронного журнала учебных занятий, расположенного в папке «КЭМ.ДИСТАНТ» ресурса Google Диск,

3. Осуществление фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП в ЭИОС РГППУ с помощью компонента «Образовательный процесс» информационной системы «Таймлайн».

4. Проведение части учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием инструментов ресурса Google Classroom, системы дистанционного обучения «Moodle».

5. Обеспечение формирования электронного портфолио обучающегося, в т. ч. сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса с использованием компонентов «Портфолио студента» и «Достижения», данные из которого используются также при начислении студентам повышенной академической стипендии.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в т. ч. синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» осуществляется с использованием платформы для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room», системы дистанционного обучения «Moodle», инструментов информационной системы «Таймлайн», а также прочих, в т. ч. «облачных», телекоммуникационных программных продуктов и сервисов.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Развитие общих компетенций обучающихся колледжа осуществляется в рамках системы воспитательной работы и дополнительного образования.

Воспитательная работа в колледже является составной частью образовательного процесса и представляет собой целостную систему деятельности, направленную на создание необходимых условий для развития личности будущего специалиста, способного к проявлению социальной зрелости, гражданской активности, самостоятельной адаптации в профессиональном сообществе. Развитие общих компетенций обучающихся колледжа осуществляется в рамках системы воспитательной работы.

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, локальными актами, Уставом ФГАОУ ВО РГППУ.

Особенностями воспитательной работы в колледже являются:

- учет психолого-возрастных особенностей студентов колледжа при составлении программ воспитательной работы;
- усиление воспитательной работы по профессиональной ориентации будущих специалистов;
- усиление гражданско-патриотического воспитания;
- комплексное решение взаимосвязанных проблем в области осуществления учебного процесса, организации быта, досуга и отдыха, художественного творчества;
- развитие физической культуры и спорта,
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание комфортного социально-психологического климата, атмосферы доверия и творчества, обеспечение реальных условий для развития участников воспитательного процесса на началах педагогики сотрудничества, демократии и гуманизма, их активного взаимодействия;
- внедрение проектного метода в воспитательный процесс колледжа, а также воспитание личности, имеющей активную жизненную позицию, готовую к творческой деятельности посредством методов социального проектирования;
- использование субъектами образовательного процесса эффективных воспитательных технологий.

Главной целью воспитательной работы является воспитание рефлексивного, творческого, нравственного отношения к собственной жизни, умение соотносить ее с жизнью других людей. Реализация данной цели осуществляется через решение задач воспитания:

1. Совершенствование системы воспитательной работы колледжа.
2. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп.
3. Организация работы с группой риска.
4. Создание условий, обеспечивающих развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в условиях функционирования факультативов.
5. Внедрение инновационных технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.
6. Создание условий по формированию профессионально значимых качеств личности студентов на учебных и внеурочных занятиях.

7. Организация традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с успешными выпускниками колледжа, РГППУ.

8. Организация учебной и внеучебной деятельности в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин» в целях создания условий для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры.

Проведение воспитательно-профилактической работы со студентами осуществляется всеми членами педагогического коллектива в соответствии со своими должностными обязанностями.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет курирование и контроль воспитательной работы в колледже, организует воспитательную работу через систему дополнительного образования.

Заведующие отделениями осуществляют деятельность в части курирования и контроля осуществления кураторами воспитательной работы в группах, осуществляют взаимодействие с подразделениями колледжа в части воспитательной работы, проводят индивидуальную работу со студентами, кураторами и родителями.

Кураторы учебных групп разрабатывают планы деятельности со студентами вверенных им групп, осуществляют организацию деятельности актива групп в рамках самоуправления, проводят регулярно кураторские часы по направлениям, определенным в программе воспитательной работы колледжа.

Преподаватели осуществляют воспитательную работу в рамках преподаваемых дисциплин, опираясь на их содержание и воспитательные возможности, заложенные в них, и в процессе организации и проведения учебных и вне учебных занятий.

Воспитатель общежития осуществляют воспитательную работу совместно с кураторами групп, членами совета самоуправления общежития. Составленные воспитателем общежития план воспитательной работы направлен на формирование у проживающих в общежитии студентов гигиенических навыков, навыков взаимодействия и толерантного отношения к различным субъектам общения. Регулярное посещение преподавателями и администрацией колледжа общежития (в соответствии с составленным графиком) позволяет осуществлять контроль за условиями проживания в нем, выявлять факты нарушения дисциплины, вести разъяснительную работу со студентами, проживающими в общежитии.

Педагог дополнительного образования осуществляет защиту прав несовершеннолетних сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проводит с ними культурно-массовые мероприятия, осуществляет эмоциональную и психологическую поддержку.

В соответствии со своей программой деятельности педагог дополнительного образования осуществляет мероприятия, направленные на защиту прав детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Сбор документов сирот, опекаемых, инвалидов, подтверждающих право обучающихся на дополнительные гарантии и льготы.

2. Формирование и хранение личных дел сирот, опекаемых.

3. Консультирование сирот и опекаемых относительно их прав и льгот.

4. Встречи с кураторами с целью решения трудностей, возникающих в учебном и воспитательном процессе с сиротами и опекаемыми.

5. Встречи с воспитателем общежития с целью получения информации относительно проживания и хозяйственного обеспечения сирот и опекаемых в общежитии.

Руководитель физического воспитания осуществляет работу, направленную на физическое развитие студентов, привитию им навыков здорового образа жизни через систему

физкультурно-массовых мероприятий, организацию и проведение спортивных соревнований.

Педагог дополнительного образования осуществляет работу по развитию творческих способностей студентов через систему организации традиционных мероприятий колледжа, деятельность студенческих объединений колледжа.

Медицинский работник РГППУ осуществляет профилактическую деятельность по сохранению здоровья студентов.

Кураторы групп обеспечивают организацию воспитательной работы с группой, индивидуальную работу со студентами и родителями обучающихся.

Студенческое самоуправление колледжа - студенческий совет и старостат организует и контролирует работу студенческих активов академических групп, работу по вовлечению студентов колледжа в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в колледже, подготовку выступлений на общеколледжных, городских, межрегиональных мероприятиях, содействует реализации творческих инициатив студентов.

Воспитательная работа регламентируется Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы колледжа на текущий учебный год по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-досуговое воспитание;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- профилактическая работа;
- профессиональное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- проектное.

Образование в колледже начинается с адаптационного периода студентов, первого года обучения. Программа адаптационного периода предполагает сопровождение первокурсников в течение месяца: психологические тренинги и тренинги на командообразование, тематические встречи с представителями структурных подразделений колледжа, тематические кураторские часы, презентации предметно-цикловых комиссий, презентации студенческих общественных объединений, анкетирование, опросы студентов и т.д.

В колледже одной из ведущих является физкультурно-оздоровительная деятельность.

Спортивно-оздоровительное направление включает мероприятия:

- по совершенствованию условий для организации спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, способствующей самореализации, физическому развитию и формированию здорового образа жизни у студентов и преподавателей с учетом требований нового стандарта;
- по внедрению новых форм здоровьесберегающих технологий в процесс формирования здорового образа жизни студентов и преподавателей; по расширению спектра предоставляемых дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг, способствующих привитию навыков здорового образа жизни и систематическому занятию физической культурой и спортом.

Мероприятия спортивно-оздоровительной направленности колледжа:

1. Спартакиада по легкой атлетике.
2. Спартакиада по баскетболу.
3. Спартакиада по волейболу.
4. Спартакиада по шахматам.
5. Спартакиада «Ледовые старты».
6. Спартакиада по футболу.

7. Спартакиада по плаванию.
8. Всероссийская акция «Кросс нации».
9. Лыжня России.
10. «Легкоатлетический кросс».

В колледже действуют секции:

1. Волейбол.
2. Футбол.
3. Баскетбол.
4. Легкая атлетика.
5. Бокс.

Наличие разнообразных организационных форм воспитательной работы предполагает активные формы деятельности, свидетельством чего являются регулярно проводимые в них открытые мероприятия и мастер-классы по определенной тематике. Студенты имеют возможность проявить на них свою активность, продемонстрировать сформированные коммуникативные компетенции, умение вступать в диалог, профессиональные компетенции и личностные качества.

В колледже большое значение придается внеучебной деятельности. Участвуя в различных внеурочных мероприятиях обучающиеся имеют возможность выразить свою неповторимость и индивидуальность, реализовать нестандартные решения. Совместная работа со студенческими объединениями, позволяет уважение к традициям колледжа, преподавателям, сотрудникам, студентам, к своей профессии, проявить их творческие способности, выявляет таланты в разных областях, способствует формированию стиля и манеры общения, помогает студентам осознать свои коммуникативные способности, умения и навыки общения в многонациональной среде нашей образовательной организации.

Для организации досуговой деятельности колледж, будучи структурным подразделением университета, располагает материально-технической базой для проведения культурно-массовых мероприятий: актовый зал, оборудованные необходимым оборудованием и техническими средствами, способствующие эффективному проведению культурно-массовых мероприятий. Воспитательная работа обеспечена необходимыми техническими средствами: компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера, телевизор.

В настоящее время в колледже функционируют следующие студенческие объединения:

- студенческий совет;
- студенческий отряд проводников «Рассвет»;
- старостат.

Занятия в студенческих объединениях способствуют формированию у обучающихся общей культуры, коммуникативных компетенций, умения взаимодействовать в коллективе, демонстрировать свои индивидуальные образовательные достижения.

Ежегодно реализуется серия мероприятий по привлечению студентов к деятельности спортивных, общественных и творческих студенческих объединений:

- презентация деятельности спортивных и творческих объединений;
- информирование о возможностях самореализации во внеучебное время.

Организация деятельности студенческого самоуправления является также значимой для воспитательного процесса колледжа. Студенческое самоуправление представляет инициативную, самостоятельную, ответственную форму общественной деятельности студентов, где решаются важные вопросы жизнедеятельности студенческой молодежи,

развитие ее социальной активности.

В колледже активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. Модель студенческого самоуправления колледжа представлена студенческим советом и старостатом. Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества с органами студенческого самоуправления.

В ведение студенческого совета колледжа входит организация и контроль работы студенческих активов академических групп, работа по вовлечению студентов колледжа в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в колледже, подготовка выступлений на общеколледжных, городских, межрегиональных мероприятиях, содействие реализации творческих инициатив студентов. В работе со студентами колледжа используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности. Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы, выставки, олимпиады, студенческие конференции). Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие студентов различных курсов и специальностей. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления и умения держаться на публике. Кроме того, при подготовке к такого рода мероприятиям у студентов появляется возможность продемонстрировать креативность, находчивость и артистичность.

Значительная роль в формировании среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Колледж имеет свою группу в социальных сетях: В Контакте «Официальная группа УК». Проведенные в колледже мероприятия, участие в конкурсах городского и регионального и межрегионального уровня освещаются на странице новостей. Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.