

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический
университет»
Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	очная

Согласовано:

Проректор по
образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург
2023

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Екатеринбург, Университетский колледж, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», год начала реализации ОПОП СПО – 2023.

Принята решением Ученого совета университета. Протокол от «29» марта 2023 г. № 5

Одобрена на заседании Педагогического совета Университетского колледжа ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

Протокол от «10» апреля 2023 г. № 3

Председатель педагогического совета

Е.В.Кудрявцева

Программа согласована и одобрена представителем работодателей.

Согласовано и одобрено

ООО Ист Лайн Авто
наименование предприятия

зам. директора Удальцова А. В.
ФИО руководителя или представителя с указанием должности



«14» 06 2023 г.

©Университетский колледж, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы....	8
Раздел 5. Структура образовательной программы	17
Раздел 6. Условия образовательной деятельности	21

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376 (далее – ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 22 апреля 2014 № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2014 № 721н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения»;

- Устав ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»;
- Положение об Университетском колледже РГППУ (утверждено приказом и.о. ректора РГППУ от 07.12.2021 № 745).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Формы обучения: очная.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля
1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса применением современных информационных технологий управления перевозками	Навыки/практический опыт: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации
		Умения: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач
	ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
		Навыки/практический опыт: расчёта норм времени на выполнение операции; расчёта показателей работы объектов транспорта
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие		Умения: применять компьютерные средства
		Знания: систему учета, отчета и анализа работы основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)
		Навыки/практический опыт: ведения технической документации, контроля заданий и графиков

	организацию перевозочного процесса.	<p>Умения: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</p> <p>Знания: основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте</p>
ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<p>Навыки/практический опыт: спланировать и организовать работу персонала при организации перевозочного процесса</p>
		рационально организовать рабочие места, обеспечив их предметами и средствами труда
		провести назначение персонала
		организовать действия по выполнению работ, в условиях недостатка времени и ресурсов, с установлением их очередности
		Умения: планировать и организовывать перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (ситуация на рынке, спрос потребителей транспортных услуг и так далее)
		анализировать работу транспорта по его техническим и экономическим показателям
		применять действующие положения по организации пассажирских перевозок
		Знания: основные требования к персоналу при организации перевозочного процесса, их должностные инструкции и обязанности
		основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом
		действующие положения (Кодексов, постановлений, документов), регламентирующих организацию пассажирских перевозок
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов		<p>Навыки/практический опыт: осуществить постановку целей и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций</p>
		применять нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач
		применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности
		использовать нормативно-правовую документацию
		достигать и поддерживать информированность о ситуации

		Умения: обеспечивать управление движением транспорта	
		составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт	
		применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности	
		Знания: системы организации движения автомобильного, железнодорожного и морского видов транспорта	
		основные принципы организации движения на транспорте	
		особенности организации пассажирского движения: нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач	
		организационных мероприятий по обеспечении безопасности движения	
	ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса		Навыки/практический опыт: оценить ситуацию и риск
			выявить и рассмотреть выработанные варианты возможных действий
			выбрать курс действий
			рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность и качество выполняемых работ
			анализировать процесс и результаты деятельности коллектива, в случае необходимости вносить коррективы
			оценить эффективность результатов
			Умения: организовывать технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее)
ставить задачи персоналу для достижения решаемой задачи			
находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации.			
Знания: требования к персоналу по технологическому обслуживанию перевозочного процесса			
нормативную документацию, регламентирующую деятельность персонала			
критерии качества по обслуживанию пассажиров			
ВД 3 Организация транспортно-	ПК 3.1 Организовывать	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по расчету сроков	

логистической деятельности (по видам транспорта)	работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	доставки
		Знания: основные принципы транспортной логистики
		цели и понятия логистики
		особенности функционирования внутрипроизводственной логистики
		правила размещения и крепления грузов
		основы построения транспортных логистических цепей
		назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе
		правила перевозок грузов
		организацию грузовой работы на транспорте
		рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов		Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по оформлению перевозочных документов
		Знания: требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним
		формы перевозочных документов
		грузовую отчетность
Умения: определять сроки доставки		
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по расчету платежей за перевозки
		Знания: классификацию опасных грузов
		порядок нанесения знаков опасности
		организацию работы с клиентурой
		меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
		меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
Умения: определять класс и степень опасности перевозимых грузов		
ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок	Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по организации, выбору маршрутов перевозки
		иметь практический опыт: по ведению переговоров с поставщиками
		Знания: основы законодательства в области экспедирования и логистики
		формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств
		Умения: применять в профессиональной

		<p>деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p> <p>выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов</p> <p>заключать договоры экспедирования</p>
ПК 4.2	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	<p>Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по оформлению перевозочных документов</p> <p>Знания: правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТН, CMR, TIR CARNET, ТД, коносамент и др.)</p> <p>основные правил перевозки груза</p> <p>меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов</p> <p>правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.)</p> <p>Умения: заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты.</p> <p>оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CARNET и др.)</p>
ПК 4.3	Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки	<p>Навыки/практический опыт: иметь практический опыт: по расчету себестоимости грузоперевозки</p> <p>Знания: порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам</p> <p>калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 ткм грузооборота.</p> <p>Умения: рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов</p> <p>правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку</p> <p>правильно просчитывать маршрут морской, автомобильной, железнодорожной грузоперевозки.</p>
ПК4.4	Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии «Диспетчер	<p>Навыки/практический опыт: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии</p> <p>Умения: обеспечить безопасность движения.</p>

	автомобильного транспорта»	Знания: ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.
--	----------------------------	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ООП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

- Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;

- Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- Распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик);

- Объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию;

- Объем каникул по годам обучения.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем предполагает лекции, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых проектов (работ).

ООП СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

5.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП СПО 23.02.01 Организация перевозок и

управление на транспорте (по видам), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

5.3. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации

5.3.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

5.3.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

5.3.3. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации техник.

5.3.4. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

5.3.5. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

5.4. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательной подготовки

Рабочие программы учебных предметов содержат:

- наименование учебного предмета
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информационное обеспечение.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и программы практики включает в себя: наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, программы практики; цель дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества часов, выделенных на обязательную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; содержание дисциплины (модуля) по темам и содержание и виды самостоятельной работы по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); организацию образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа дисциплины может также включать иные сведения и (или) материалы.

К каждой рабочей программе создается аннотация, включающая в себя цель освоения дисциплины (модуля); указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в часах; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; вид промежуточной аттестации, фамилию и инициалы разработчика (разработчиков), с указанием, ученой степени и ученого звания.

5.5. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информатики и информационных систем;
инженерной графики;
метрологии, стандартизации и сертификации;
транспортной системы России;
технических средств (по видам транспорта);
охраны труда;
безопасности жизнедеятельности;
организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
управления качеством и персоналом;
основ исследовательской деятельности;
безопасности движения;
методический.

Лаборатории:

электротехники и электроники;
складской логистики

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
– актовый зал;

6.2 Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Министерством просвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».