

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

## **Основная образовательная программа среднего профессионального образования**

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Квалификация выпускника	Менеджер по продажам
Форма обучения	очная

Согласовано:

Проректор по  
образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург  
2023

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), Екатеринбург, Университетский колледж, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», год начала реализации ОПОП СПО – 2023.

Принята решением Ученого совета университета. Протокол от «19» мая 2023 г.  
№ 5

Одобрена на заседании Педагогического совета Университетского колледжа ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

Протокол от «10» апреля 2023 г. № 3

Председатель педагогического совета

Е.В.Кудрявцева

Программа согласована и одобрена представителем работодателей.

Согласовано и одобрено

ООО «МедМастер»  
наименование предприятия

Директор Масаров А.А.  
ФИО руководителя или представителя с указанием должности

подпись

«14» 06 2023 г.

©Университетский колледж, ФГАОУ  
ВО «Российский государственный  
профессионально-педагогический  
университет»

## Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы....	8
Раздел 5. Структура образовательной программы .....	21
Раздел 6. Условия образовательной деятельности .....	24

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2014 г. № 539, (далее – ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнесаналитик»;

- Устав ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»;
- Положение об Университетском колледже РГППУ (утверждено приказом и.о. ректора РГППУ от 07.12.2021 № 745).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ООП – основная образовательная программа;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

Формы обучения: очная.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

<b>Наименование видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;	ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по профессии рабочего (Агент коммерческий)

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
современная научная и профессиональная терминология		

		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<b>Практический опыт/навыки:</b>	
		Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров	
		<b>Умения:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение	
		<b>Знания:</b>	
		составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности	
	ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<b>Практический опыт/навыки:</b>
			Рациональной организации работы на складе
			<b>Умения:</b>
			управлять товарными запасами и потоками
			<b>Знания:</b>
		принципы работы на складе	

	ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	<p><b>Практический опыт/навыки:</b> Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров</p> <p><b>Умения:</b></p>
		<p>Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству</p> <p><b>Знания:</b> принципы и алгоритм приемки товаров</p>
	ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<p><b>Практический опыт/навыки:</b> Классификации предприятий по методам продажи</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли</p> <p><b>Знания:</b> принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p>
	ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<p><b>Практический опыт/навыки:</b> Классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли</p> <p><b>Умения:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли</p> <p><b>Знания:</b> дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>
	ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<p><b>Практический опыт/навыки:</b> Порядка проведения сертификации услуг розничной торговли</p>

		<p><b>Умения:</b> проводить сертификации услуг розничной торговли</p> <p><b>Знания:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные</p>
	ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<p><b>Практический опыт/навыки:</b> Применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента</p>
		<p><b>Умения:</b> эксплуатировать торговое-технологическое оборудование</p>
		<p><b>Знания:</b> методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>
	ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<p><b>Практический опыт/навыки:</b> Нахождения решения практических задач в коммерции с использованием методов и приемов статистики</p>
		<p><b>Умения:</b> решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики</p>
		<p><b>Знания:</b> методы и приемы статистики для решения практических задач</p>
	ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<p><b>Практический опыт/навыки:</b> Использования элементов коммерческой логистики при транспортировке товаров</p>
		<p><b>Умения:</b> Использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров</p>
		<p><b>Знания:</b> логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой</p>

		логистики
	ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<b>Практический опыт/навыки:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
		<b>Умения:</b> эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику
		<b>Знания:</b> причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	<b>Практический опыт/навыки:</b> оформления финансовых документов и отчетов
		<b>Умения:</b> анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций
		<b>Знания:</b> функции и классификацию налогов
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	<b>Практический опыт/навыки:</b> проведения денежных расчетов
		<b>Умения:</b> составлять финансовые документы и отчеты
		<b>Знания:</b> анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли

		организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	<b>Практический опыт/навыки:</b>	
		расчета основных налогов	
		<b>Умения:</b>	
		рассчитывать основные налоги	
			<b>Знания:</b>
			анализ финансовых результатов деятельности
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	<b>Практический опыт/навыки:</b>	
		расчета показателей фондоотдачи, фондоёмкости, рентабельности, амортизационных отчислений, проведения анализа показателей использования основных фондов.	
		<b>Умения:</b>	
		применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа	
			<b>Знания:</b>
			методика расчета основных видов налогов
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	<b>Практический опыт/навыки:</b>		
	выявления потребностей (спроса) на товары		
	<b>Умения:</b>		
	выявлять, формировать и удовлетворять потребности		
		<b>Знания:</b>	
		методы изучения рынка, анализа окружающей среды	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	<b>Практический опыт/навыки:</b>		
	реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка		
	<b>Умения:</b>		

		проводить маркетинговые исследования рынка
		<b>Знания:</b>
		конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности
	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	<b>Практический опыт/навыки:</b>
		участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций
		<b>Умения:</b>
		обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций
		<b>Знания:</b>
		этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом конкурентоспособности
	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	<b>Практический опыт/навыки:</b>
		анализа маркетинговой среды организации
		<b>Умения:</b>
		оценивать конкурентоспособность товаров
		<b>Знания:</b>
		методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности,	<b>Практический опыт/навыки:</b>
		анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
		<b>Умения:</b>

	осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	осуществлять денежные расчеты <b>Знания:</b> организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	<b>Практический опыт/навыки:</b> определения показателей ассортимента <b>Умения:</b> применять методы товароведения <b>Знания:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	<b>Практический опыт/навыки:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности <b>Умения:</b> формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент <b>Знания:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	<b>Практический опыт/навыки:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества

		<b>Умения:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации
		<b>Знания:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	<b>Практический опыт/навыки:</b> расшифровки маркировки
		<b>Умения:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их
		<b>Знания:</b> особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
		<b>Практический опыт/навыки:</b> контроля режима и сроков хранения товаров
		<b>Умения:</b> идентифицировать товары
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	<b>Знания:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров
		<b>Практический опыт/навыки:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
		<b>Умения:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<b>Знания:</b>

	<p>организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам</p>
<p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p>	<p><b>Практический опыт/навыки:</b> расчета товарных потерь</p>
	<p><b>Умения:</b> оценивать качество товара</p>
<p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p>	<p><b>Знания:</b> ГОСТы, ТУ</p>
	<p><b>Практический опыт/навыки:</b> оформления сопроводительных документов</p>
	<p><b>Умения:</b> работать со стандартами при приемке товаров по качеству</p>
	<p><b>Знания:</b> основные положения Национальной системы стандартизации</p>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ООП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию;
- объем каникул по годам обучения.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем предполагает лекции, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых проектов (работ).

ООП СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

### 5.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

### 5.3. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации

5.3.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА

оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

5.3.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

5.3.3. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации.

5.3.4. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

5.3.5. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

5.4. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательной подготовки

Рабочие программы учебных предметов содержат:

- наименование учебного предмета
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информационное обеспечение.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и программы практики включает в себя: наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, программы практики; цель дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в часах с указанием количества часов, выделенных на обязательную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; содержание дисциплины (модуля) по темам и содержание и виды самостоятельной работы по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного

обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); организацию образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа дисциплины может также включать иные сведения и (или) материалы.

К каждой рабочей программе создается аннотация, включающая в себя цель освоения дисциплины (модуля); указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в часах; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; вид промежуточной аттестации, фамилию и инициалы разработчика (разработчиков), с указанием, ученой степени и ученого звания.

#### 5.5. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

## Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

*Кабинеты:*

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
финансов, налогов и налогообложения;  
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;  
безопасности жизнедеятельности;  
организации коммерческой деятельности и логистики;  
междисциплинарных курсов.

*Лаборатории:*

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;  
товароведения;  
виртуальной моды и цифрового дизайна.

*Спортивный комплекс*

спортивный зал.

*Залы:*

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;  
актовый зал.

6.2 Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 6.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

### 6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и

укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Министерством просвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».