

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»  
Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

## **Основная образовательная программа среднего профессионального образования**

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) <i>Профиль: Банковское дело</i>
Квалификация выпускника	Мастер производственного обучения
Форма обучения	очная

Согласовано:

Проректор по  
образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург  
2024

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12 сентября 2023 г. № 674.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), *профиль: Банковское дело*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация разработчик: Университетский колледж ФГАОУ ВО «РГППУ»

Программа рассмотрена, согласованна и одобрена на заседании Ученого совета университета (протокол № 4 от 25.03.2024 г.)

## Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .	7
Раздел 5. Структура образовательной программы .....	41
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....	44

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12 сентября 2023 г. № 674, (далее – ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

### 1.2. Нормативные основания:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 12 сентября 2023 г. № 674 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)»;

- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29

октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887);

- Устав ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»;

- Положение об Университетском колледже РГППУ (утверждено приказом и.о. ректора РГППУ от 07.12.2021 № 745).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: мастер производственного обучения.

Формы обучения: очная.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>
организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
организация педагогического сопровождения обучающихся	ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся
организация профориентационных мероприятий	ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий
организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса
освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
организация работ по банковскому делу	ПМ.06 Организация работ по банковскому делу

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>1</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p>

		деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i>; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i></p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в

	государственном и иностранном языках	диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>2</sup>
<i>Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся</i>	ПК.1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	<b>Практический опыт:</b> 1) Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения; 2) Руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной

		<p>деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена);</p> <p>3) Разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>1) Создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю</p> <p>2) Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное</p>
--	--	--

		<p>обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы,</p> <p>3) Анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>4) Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1) Электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся</p> <p>2) Теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности</p> <p>3) Методических основ организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся</p> <p>4) Возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>5) Педагогических, психологических и</p>
--	--	---

		<p>методических основ организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>б) Современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий электронного, смешанного обучения</p>
	<p>ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>1) Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p>Осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>1) Применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы</p> <p>2) Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания</p> <p>3) Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать</p>

		<p>и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность</p> <p><b>Знания:</b> 1) Отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации 2) Методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации Норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий</p>
	<p>ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> 1) Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств 2) Разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов,</p>

		<p>предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств</p> <p>Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>1) Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся</p> <p>2) Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы</p> <p>3) Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного</p>
--	--	---

		<p>помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях Создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1) Методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения</p> <p>2) Содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения</p> <p>3) Требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности</p> <p>4) Требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки</p> <p>5) Требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам</p> <p>6) Современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения</p>
<p><i>Организация педагогического сопровождения обучающихся</i></p>	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>1) Планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в</p>

		<p>том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность</p> <p>2) Организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы</p> <p>3) Организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов</p> <p>Ведения документации группы, в том числе в электронной форме</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>1) Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации</p> <p>2) Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления</p> <p>3) Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:</p> <p>4) Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)</p> <p>5) Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности</p> <p>6) Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых</p>
--	--	--

		<p>мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p>7) Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся</p> <p>8) Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве</p> <p>9) Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>10) Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении</p> <p>11) Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц</p> <p>Составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1) Способов педагогической диагностики и условий развития</p>
--	--	---

		<p>ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов</p> <p>2) Целей и задач, методов и приемов работы куратора с группой и отдельными студентами</p> <p>3) Возрастных и психологических особенностей студентов, типов и характеристик групп</p> <p>Теоретических основ и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и общения студентов</p>
	<p>ПК.2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>1) Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)</p> <p>2) Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и</p>

		<p>их родителей (законных представителей)</p> <p>3) Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы</p> <p>4) Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы</p> <p>5) Планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся</p> <p>6) Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе</p> <p>7) Представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации</p> <p>8) Информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с использованием</p>
--	--	--

		<p>дистанционных технологий, цифровых средств</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>1) Способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил работы с цифровым портфолио студентов</p> <p>2) Норм педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников</p> <p>3) Основных подходов и направлений работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся</p> <p>4) Методов изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся</p> <p>5) Целей и задач, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО</p> <p>6) Педагогических возможностей и методик подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p> <p>7) Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями</p>
		<p><b>Практический опыт:</b></p>

	<p>ПК.2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся.</p>	<p>1) Организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>2) Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>1) Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования</p> <p>2) Определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>3) Организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания</p> <p>4) Оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам,</p>
--	--	--

		<p>целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся</p> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Теоретических и практических основ современного профессионального образования и воспитания</li> <li>2) Современных концепций профессионального образования и воспитания, форм, методов, приемов воспитания</li> <li>3) Требований и методики разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.</li> </ol>
<p>Организация профориентационных мероприятий</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Осуществления профориентационной деятельности образовательной организации</li> </ol> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор</li> <li>2) Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им</li> </ol>

		<p>эмоциональную поддержку</p> <p>3) Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>4) Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1) Целей и задач деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников</p> <p>2) Методических основ проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности</p> <p>3) Современных подходов, форм и методов профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников</p> <p>4) Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и</p>
--	--	---

		интернатов)
	<p>ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>1) Планирования профориентационной деятельности образовательной организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>1. Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>2) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>3) Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и</p>

		<p>индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>5) Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку</p> <p>6) Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками</p> <p>7) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>8) Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями</p> <p>9) Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации</p>
--	--	--

		<p><b>Знания:</b></p> <p>1) Требований, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии</p> <p>2) Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся</p>
<p>Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса</p>	<p>ПК.4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>1) Организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p> <p>2) Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>1) Анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.</p> <p>2) Осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования.</p> <p>3) Определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на</p>

		<p>удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей</p> <p>4) Планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>5) Разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1) Теоретических основ современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения</p> <p>2) Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса.</p> <p>3) Требований к процедурам независимой оценки квалификации; профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.</p> <p>4) Требований к образовательной программе и документам, входящим в ее состав</p> <p>5) Основных этапов разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</p> <p>6) Методики разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям</p>
--	--	--

		<p>компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств.</p> <p>7) Требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.</p>
	<p>ПК.4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>1) Разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях</p> <p>2) Разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>1) Разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий</p> <p>2) Формировать план</p>

		<p>подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение</p> <p>3) Использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности</p> <p>4) Осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>5) Анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1) Основных регламентирующих документов конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий</p> <p>2) Специфических задач и требований к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские)</p> <p>3) Основ организации</p>
--	--	--

		<p>проектной деятельности</p> <p>4) Современных образовательных технологий СПО и профессионального обучения</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.</p> <p>ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.</p> <p>ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>выполнения внутрибанковских операций;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;</p> <p>проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;</p> <p>вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;</p> <p>оформлять и отражать в учете</p>

		<p>операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;</p> <p>оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;</p> <p>рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</p> <p>вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;</p> <p>подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;</p> <p>заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации:</p> <p>баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для</p>
--	--	---

		<p>формирования бухгалтерской отчетности;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;</p> <p>порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;</p> <p>содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;</p> <p>порядок проведения переоценки основных средств;</p> <p>порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;</p> <p>классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;</p> <p>порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;</p> <p>сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;</p> <p>особенности учета доходов и расходов будущих периодов;</p> <p>состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;</p> <p>виды и порядок расчетов</p>
--	--	--

		<p>удержаний из заработной платы;</p> <p>порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;</p> <p>порядок и сроки распределения прибыли;</p> <p>порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;</p> <p>права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;</p> <p>порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;</p> <p>содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</p> <p>содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;</p> <p>состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций:</p>
--	--	---

		<p>баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;</p> <p>содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.</p>
<p>Организация работ по банковскому делу</p>	<p>ПК 6.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 6.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 6.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 6.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 6.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 6.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>проведения расчетных операций;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p>

		<p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p>
--	--	---

		<p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и наличноденежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания</p>
--	--	---

		<p>клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения</p>
--	--	---

		<p>клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов:</p> <p>аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p>
--	--	--

		<p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>
--	--	--

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ООП по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию;
- объем каникул по годам обучения.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем предполагает лекции, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых проектов (работ).

ООП СПО специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

### Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем, в академических часах
Дисциплины (модули)	4500
Практика	1224
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5940

Объем обязательной части профессиональной подготовки без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов (69,49%) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть профессиональной подготовки образовательной программы объемом не менее 30 процентов (30,51%) от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

### 5.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП СПО специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

### 5.3. Программы дисциплин, профессиональных модулей и практик

В рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), практик определены цели изучения, назначение и место дисциплины и модуля, практики в системе подготовки обучающегося, содержание, технологии и формы организации обучения, регламентируется деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, модулю, практике.

Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик представлены отдельными документами ООП.

### 5.4. Оценочные и методические материалы по дисциплине, профессиональному модулю, практике

Оценочные материалы (ОМ) – комплекс оценочных средств, специфицированных по предметам оценивания – результатам освоения дисциплины, ПМ, практики (знания, умения, владения), соотношенным с результатами освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторами их достижения, и критериев оценки.

При необходимости ОМ могут быть адаптированы для обеспечения контроля результатов освоения дисциплины, ПМ, практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОМ дисциплин, ПМ, практик представлены отдельными документами ООП.

Методические материалы по дисциплине, ПМ, практике (ММ) представляют собой комплекс методических разработок по дисциплине, ПМ, практике, который представлен в виде обязательных компонентов – заданий и методических указаний для проведения практических занятий, заданий и методических указаний для проведения лабораторных работ, заданий и методических указаний для выполнения контрольных и курсовых работ, и проектов, заданий и методических указаний для самостоятельной работы; иных компонентов.

ММ дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами ООП.

#### 5.5. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Оценочные средства для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## 5.6. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Воспитательные мероприятия, реализуемые в течение каждого учебного года, отражаются в Календарном плане воспитательной работы.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами

обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

**Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
педагогике и психологии;  
методике профессионального обучения (по отраслям);  
отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

**Лаборатории:**

информатики и информационно-коммуникационных технологий;  
организации технологического процесса (по отраслям).

**Мастерские:**

учебные мастерские;  
полигоны для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям) по профилю подготовки;  
студии технического творчества.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

## 6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся

профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

#### 6.2. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### 6.3 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.