

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

А.В. Феоктистов

**Аннотации рабочих программ дисциплин
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки	44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль)	Управление процессами и документационно-правовое обеспечение системы профессионального образования

Одобрены на заседании кафедры ДПО
Протокол от «12» января 2022г. № 5.
Заведующий кафедрой

М.Б. Ларионова

Екатеринбург
2022

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

Цель освоения дисциплины «Методология научного исследования»: освоение магистрантами понятийного аппарата дисциплины, повышение культуры их теоретического мышления, побуждение молодых исследователей к целенаправленной, методологически и фактически фундированной, результативной научной деятельности.

Задачи:

- освоение студентами особенностей: научного мышления и знания, естественнонаучного и социально-гуманитарного знания;
- рефлексия методологических основ и ориентиров научного поиска, методологии и методов научного познания и предъявления его результатов социуму.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-8 (Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований);
- УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации»: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение достаточным уровнем коммуникативной компетентности для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке с учетом разнообразия культур и социальных групп.

Задачи:

- развитие у студентов иноязычной профессиональной коммуникации, то есть способность и готовность обучаемых получать информацию



профессионального содержания из зарубежных источников, осуществлять межличностное и межкультурное общение, в том числе онлайн общение;

- развитие способности организовать свое речевое и неречевое поведение, адекватное задачам общения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия);

- УК-5 (Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РЕЧИ»

Цель освоения дисциплины «Культура научной речи»: подготовка студентов к правильному, соответствующему редакционно-издательским требованиям оформлению выпускной квалификационной работы; формирование культуры написания научных текстов – статей, рефератов, выпускных квалификационных работ.

Задачи:

- формирование у студентов представлений о языковых особенностях текстов научного стиля речи;

- формирование навыков грамотного, соответствующего нормам литературного языка и требованиям, предъявляемым к научной речи, оформления результатов научно-исследовательской работы;

- развитие у студентов способностей к самостоятельному анализу научных текстов, систематизации и обобщению изученного материала;

- формирование умений ясно и эффективно сообщать результаты научных исследований в устной форме.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия);

- УК-5 (Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.



АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ»

Цель освоения дисциплины «Цифровые технологии и анализ данных»: сформировать у студентов системное представление о технологиях многомерного анализа данных, интеллектуального анализа данных (Data Mining), их применении и инструментах, изучить основные методы прикладного анализа данных, развить навыки исследования различных процессов на ЭВМ, практического применения методов многомерного анализа и Data Mining для решения различных научных и технических задач профессиональной деятельности.

Задачи:

- раскрыть особенности создания и внедрения цифровых ресурсов для профессиональной деятельности;
- выявить условия для функционирования цифрового образовательного пространства в профессиональной деятельности;
- формирование представлений о целях, способах реализации и инструментах многомерного анализа данных;
- изучение сфер применения, методов и средств Data Mining.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 (Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений);
- УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА»

Цель освоения дисциплины «Психология профессионализма»: повышение психолого-педагогической компетентности будущих специалистов в сфере



актуальных проблем психологии профессиональной деятельности и становления человека как профессионала.

Задачи:

- ознакомить с предметом, проблемами и современным состоянием психологии профессиональной деятельности;
- углубить и систематизировать теоретические знания о психологических особенностях становления профессионала в системе “субъект труда – профессиональная среда”;
- ознакомить с основными направлениями совершенствования трудовой деятельности (как отдельных компонентов, так и ее системных свойств);
- изучить особенности формирования профессиональной пригодности человека к определенным видам и формам трудовой активности;
- способствовать развитию навыков самоорганизации и эффективной коммуникации как психологической основы профессиональной успешности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 (Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла);
- УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели);
- УК-6 (Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОЕКТИРОВАНИЕ И МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ»

Цель освоения дисциплины «Проектирование и мониторинг образовательных результатов»: сформировать представление о теоретико-методологических основах, организационно-управленческой, мониторинговой,



аналитической и экспертной деятельности в сфере профессионального образования.

Задачи:

- сформировать понимание современных подходов к программно-целевому и проектному управлению в сфере профессионального образования;
- сформировать у студентов понимание о мониторинге системы образования, принципах и моделях его реализации, способах работы с данными, их отбора, верификации, интерпретации и представления в различных форматах;
- сформировать у студентов понимание принципов и механизмов оценивания результатов управленческих действий на основе данных в форматах умной аналитики;
- сформировать понимание принципов и правил оценки результатов мониторинга, формирования докладов для разных целевых групп;
- сформировать умения реализации мониторинговых и оценочных процедур в рамках реализации программ и проектов, направленных на развитие профессионального образования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 (Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики);
- ОПК-2 (Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации);
- ОПК-3 (Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями);
- ОПК-4 (Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей);
- ОПК-5 (Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении);
- ПКО-1 (Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования);
- ПКО-2 (Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования);
- УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий);



- УК-2 (Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла);
- УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели);
- УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия);
- УК-5 (Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия);
- УК-6 (Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ»

Цель освоения дисциплины «Управление образовательными системами»: сформировать представление о теоретико-методологических основах, прикладных аспектах управления образовательными системами, формирование у будущего магистра готовности успешно применять управленческие решения в организации и в профессионально-педагогической деятельности.

Задачи:

- обеспечить обучаемых знаниями особенностей сферы профессионального образования, общих основ теории социального управления как методологической основы управленческой концепции в сфере профессионального образования;
- познакомить с сущностью системного подхода в управлении, понятием «образовательная система» с присущими ей системными характеристиками;
- вооружить студентов знаниями о разновидностях образовательных систем и их особенностями;
- научить применять системный подход при проведении научных исследований по психолого-педагогическим проблемам и при анализе психолого-педагогического знания;
- сформировать знания о сущности, принципах и функциях управления образованием в Российской Федерации и за рубежом, новых тенденциях в управлении образовательными организациями в сфере профессионального образования;
- сформировать умения реализовывать стратегии и тактики успешного, толерантного и разноуровневого управления образовательными системами в сфере профессионального образования.



Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 (Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики);
- ОПК-2 (Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации);
- ОПК-3 (Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями);
- ПКО-1 (Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования);
- ПКО-2 (Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования);
- УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий);
- УК-2 (Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла);
- УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели);
- УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия);
- УК-5 (Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Проектирование деятельности образовательной организации»: изучение методологии проектирования учебно-методических систем, применяемых в профессиональных образовательных организациях, готовность реализовать инновационные подходы в проектировании.

Задачи:



- сущность педагогического проектирования;
- получение систематизированных знаний о принципах, средствах, методах педагогического проектирования, организации проектной деятельности;
- представления о видах, этапах педагогического проектирования;
- овладение методами и средствами проектной педагогической деятельности в соответствии с логикой научного познания;
- овладение организационными нормами проектной деятельности в образовании;
- развитие умений и навыков работы с литературными источниками и Интернет-ресурсами при работе над проектом учебно-методической системы и его презентацией.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 (Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики);
- ОПК-2 (Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации);
- ОПК-3 (Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями);
- ОПК-6 (Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями);
- ОПК-7 (Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений);
- ОПК-8 (Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований);
- ПКО-1 (Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования);
- ПКО-2 (Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования);
- УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий);
- УК-2 (Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла);
- УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели);



- УК-6 (Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ»

Цель освоения дисциплины «Управление документами»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области управления документами как политикой организации по отношению к документальному фонду

Задачи:

- познакомиться с основными понятиями в области управления документами организации;
- получить представление о системе управления документами организации;
- узнать, что включают в себя процессы управления документами;
- показать особенности документирования управления документами;
- определить правила формирования политики в области управления документами;
- познакомиться с регулятивной средой управления документами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКР-7 (Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения);
- ПКР-8 (Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации в условиях цифровой экономики);
- ПКР-9 (Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП в условиях цифровой экономики);
- ПКС-2 (Способен осуществлять управление структурными подразделениями профессиональной образовательной организации);
- ПКС-3 (Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления образовательной организацией);



- УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА»

Цель освоения дисциплины «Документирование системы менеджмента качества»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний организации системы управления на основе процессного подхода и освоение основных принципов и методов документирования процессов системы менеджмента качества.

Задачи:

- изучение требований к документированию СМК в стандартах ИСО серии 9000;
- изучение процессного подхода к управлению, системы документации по качеству;
- изучение методики проектирования документированной процедуры.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКО-1 (Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования);
- ПКО-2 (Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования);
- ПКР-5 (Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов);
- ПКР-6 (Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП);
- ПКР-7 (Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения);
- ПКР-8 (Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации в условиях цифровой экономики);



- ПКР-9 (Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП в условиях цифровой экономики);
- ПКС-2 (Способен осуществлять управление структурными подразделениями профессиональной образовательной организации);
- ПКС-3 (Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления образовательной организацией);
- УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель освоения дисциплины «Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере профессионального образования»: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области государственной политики и нормативно-правового регулирования функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование правовых компетенций для руководства образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации, выработка у будущих педагогов навыков работы в образовательном правовом пространстве: обоснование и принятие решений в пределах должностных обязанностей в сфере образовательных отношений, совершение действий, связанных с реализацией норм законодательства Российской Федерации в сфере образования; защита прав и законных интересов участников образовательных отношений; осуществление экспертизы соответствия управленческих решений нормативным правовым актам, регламентирующим образовательные отношения, использование методов юридической науки при проведении исследований в сфере образования.

Задачи:

- раскрыть роль и сформулировать приоритетные направления государственной политики, задачи образовательной организации в современном



обществе, проанализировать закономерности развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия;

- определить основные правовые категории и понятия российского законодательства, регламентирующего деятельность образовательной организации; сформировать представление о правовых аспектах разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, а также о создании безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными правовыми нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- исследовать основные программные и нормативные акты в сфере образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике;

- изучить правовые основы разработки устава профессиональной образовательной организации (внесения изменений в устав) и обеспечение его утверждения учредителем, разработки и утверждения локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- сформировать умения и навыки правильного толкования и применения норм, регламентирующих деятельность образовательной организации, формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений, своевременного ориентирования в изменениях образовательного законодательства;

- изучить систему государственного регулирования образования в Российской Федерации, дать анализ возможности участия государственных, государственно-общественных и общественных структур управления, функционирующих в системе образования Российской Федерации, в решении вопросов образовательной деятельности в соответствии с их компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области;

- воспитывать убеждение в необходимости правового подхода к регулированию сферы образования, уважительного отношения к участникам образовательного процесса.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- ПКР-6 (Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП);



- ПКР-7 (Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения);
- ПКР-8 (Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации в условиях цифровой экономики);
- ПКР-9 (Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП в условиях цифровой экономики);
- ПКС-1 (Способен применять законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования);
- ПКС-2 (Способен осуществлять управление структурными подразделениями профессиональной образовательной организации).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛОКАЛЬНОЕ НОРМОТВОРЧЕСТВО В ОБРАЗОВАНИИ»

Цель освоения дисциплины «Локальное нормотворчество в образовании»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области создания и применения локальных нормативных актов, регулирующих деятельность образовательной организации.

Задачи:

- изучить основы юридической техники и технологии подготовки нормативно-правовых актов;
- получить навыки организации нормотворческой деятельности в образовательной организации;
- получить представление о локальной нормотворческой деятельности в образовании как системном процессе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- ПКР-9 (Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП в условиях цифровой экономики);
- ПКС-1 (Способен применять законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования);



- ПКС-3 (Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления образовательной организацией).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Цель освоения дисциплины «Информационное обеспечение управления образовательной организацией»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области теоретических, методических и практических вопросов разработки, внедрения и совершенствования информационного обеспечения управления образовательной организацией в условиях широкого использования в управлении средств вычислительной и организационной техники и новых информационных технологий.

Задачи:

- изучение унифицированных систем документации (УСД) как основных носителей управленческой информации;
- изучение классификаторов технико-экономической и социальной информации (ТЭСИ) как стандартного языка формализованного описания данных, технологических процессов, связанных с их разработкой и применением.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКО-1 (Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования);
- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- ПКР-6 (Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП);
- ПКС-3 (Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления образовательной организацией);
- УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.



АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель освоения дисциплины «Государственный контроль и надзор в сфере образования»: формирование профессиональных компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей государственного контроля и надзора в сфере образования, умение ориентироваться в правовом пространстве при решении конкретных практических задач, в том числе для представления образовательной организации в отношении с органами государственной власти, а также повышение правовой компетентности студентов, обеспечивающей эффективное использование в управленческой деятельности нормативно-правовых документов и принятие управленческих решений в рамках существующей нормативно-правовой базы.

Задачи:

- дать необходимые теоретические знания студентам о предмете, методах, субъектах и основных институтах административного и административно-процессуального права, о методах и формах деятельности контрольно-надзорных органов власти в сфере образования, административном принуждении и его видах, а также способах обеспечения законности при взаимодействии с публичной властью;
- систематизация нормативно-правовых документов по осуществлению процедур государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках действующего законодательства;
- формирование способности и готовности проектировать и оценивать педагогические (образовательные) системы; формирование правовой базы изучаемого предмета, понятийного аппарата, для обеспечения грамотного и комфортного вхождения в изучаемую область общественных отношений, освоение методик проведения проверок и поиска необходимой информации;
- систематизация и обобщение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность; удовлетворение объективно возникающей необходимости в дальнейшем самостоятельном проникновении в суть изучаемого предмета;
- формирование способности и готовности проектировать систему обеспечения качества подготовки рабочих (служащих) в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования; формирование навыков оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия



требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- ПКР-7 (Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения);
- ПКР-8 (Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации в условиях цифровой экономики);
- ПКР-9 (Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП в условиях цифровой экономики);
- ПКС-1 (Способен применять законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования);
- ПКС-2 (Способен осуществлять управление структурными подразделениями профессиональной образовательной организации).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность образовательной организации»: сформировать представление о теоретико-методологических основах, прикладных аспектах информационно-аналитической деятельности профессиональных образовательных организаций, формирование у будущего магистра готовности успешно применять технологии



информационно-аналитической деятельности в организации и в профессионально-педагогической деятельности.

Задачи:

- сущность и особенности информационно-аналитической деятельности в профессиональном образовании;
- получение системы знаний о принципах, средствах, методах информационно-аналитической деятельности;
- овладение нормами информационно-аналитической деятельности;
- научить применять системный подход при осуществлении информационно-аналитической деятельности;
- сформировать знания о сущности, принципах и функциях информационно-аналитической деятельности, новых тенденциях в управлении образовательными организациями в сфере профессионального образования;
- сформировать умения реализовывать информационно-аналитическую деятельность для разноуровневого управления образовательными организациями в сфере профессионального образования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКС-3 (Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления образовательной организацией).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Управление информационными потоками в образовательной организации»: формирование компетенций, направленных на изучение обучающихся основных способов управления информационными потоками в образовательной организации.

Задачи:

- познакомиться с определением и сущностью информационных потоков;
- изучить основные элементы, из которых состоят информационные потоки;
- получить навыки правильной организации движения информационных потоков в образовательной организации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:



- ПКО-1 (Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования);
- ПКР-7 (Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения);
- ПКР-8 (Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации в условиях цифровой экономики);
- ПКР-9 (Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП в условиях цифровой экономики);
- ПКС-2 (Способен осуществлять управление структурными подразделениями профессиональной образовательной организации).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Управление процессами в организации»: ознакомление с сущностью и основными понятиями процессного подхода при менеджменте качества, изучение способов описания, проектирования и анализа процессов различных организационных структур, изучение методологии управления процессами и инструментов совершенствования процессов.

Задачи:

- изложить сущность процессного подхода при создании систем менеджмента;
- познакомить обучающихся с методами идентификации и описания процессов;
- развивать у обучающихся навыки моделирования процессов;
- закрепить методы приложения теории к решению практических задач;
- обучить навыкам освоения методик описания процессов на всех уровнях управления и работы с нормативно-справочной литературой.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);



- ПКР-5 (Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов);
- ПКР-7 (Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения);
- ПКР-8 (Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации в условиях цифровой экономики);
- ПКР-9 (Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП в условиях цифровой экономики);
- ПКС-2 (Способен осуществлять управление структурными подразделениями профессиональной образовательной организации);
- УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий);
- УК-6 (Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

Цель освоения дисциплины «Профилактика правонарушений несовершеннолетних»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей овладения теоретических знаний и практических навыков в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечивающей использование в профилактической деятельности нормативно-правовых документов и принятия решений в рамках существующей нормативно-правовой базы.

Задачи:

- формировать способность и готовность к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, решать проблемные ситуации;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины «Профилактика правонарушений несовершеннолетних», изучение причин и условий, приводящих к правонарушениям несовершеннолетних; дать необходимые теоретические знания студентам о предмете, методах, субъектах и основных институтах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних, о формах и методах



деятельности субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних, а также способах обеспечения законности прав и интересов несовершеннолетних в процессе профилактической деятельности;

- изучение международного и российского законодательства в области профилактики правонарушений несовершеннолетних; формирование умений и навыков организации и проведения профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к девиантному поведению, и с другими категориями детей в целях предупреждения правонарушений; проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся, в том числе и с девиантным поведением;

- развивать готовность взаимодействовать с участниками образовательной деятельности и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия; способность и готовность организовывать внеаудиторную, воспитательную, социально-педагогическую деятельность обучающихся профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования;

- приобретение будущими специалистами навыков практической деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних; воспитание правовой культуры и активной жизненной позиции в педагогической и правоприменительной деятельности по формированию у несовершеннолетних правовых форм поведения; овладение педагогическими, психологическими, социальными и правовыми методами профилактического воздействия на несовершеннолетних.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- ПКР-8 (Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации в условиях цифровой экономики);

- ПКС-1 (Способен применять законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования);

- УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ



«МЕДИАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

Цель освоения дисциплины «Медиативные технологии в профессиональном образовании»: формирование знаний и умений в сфере медиации и медиативных технологий, необходимых в профессиональной деятельности, а также применение медиативных технологий для профилактики и коррекции конфликтного поведения в работе в организациях профессионального образования.

Задачи:

- освоение технологий прогнозирования, регулирования и решения конфликта в различных ситуациях
- изучить основные приемы и техники проведения процедуры медиации
- изучить характер и причины педагогических конфликтов, освоить методы их регулирования и разрешения

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- ПКР-9 (Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП в условиях цифровой экономики);
- ПКС-1 (Способен применять законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель освоения дисциплины «Юридическая ответственность в системе профессионального образования»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области усвоения правовых норм, устанавливающих ответственность в сфере образования, исследование теоретической и нормативной основы юридической ответственности; овладение приемами и способами оценки правоприменительной практики в аспекте реализации юридической ответственности в сфере



образования; социальных последствий реализации юридической ответственности.

Задачи:

- формировать готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; дать необходимые теоретические знания о предмете, методах, видах, субъектах и основных институтах юридической ответственности в сфере образования;
- развитие способности и готовности к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, решать проблемные ситуации; формирование понимания места и роли юридической ответственности в механизме правового регулирования, целей, форм и видов её реализации; оценка ее конституционности и эффективности;
- подготовка к взаимодействию с участниками образовательной деятельности и социальными партнерами, руководству коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия; обучение навыкам анализа нормативно-правовой базы юридической ответственности; навыкам аргументации отстаиваемой позиции в процессе принятия решений, анализу правоприменительной практики;
- формирование способности и готовности проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности; формирование умений и навыков выявления правонарушений в системе; воспитание правовой культуры у будущих педагогических работников;
- развивать способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- ПКР-8 (Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации в условиях цифровой экономики);
- ПКР-9 (Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП в условиях цифровой экономики);
- ПКС-1 (Способен применять законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования).



Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Цель освоения дисциплины «Кадровый менеджмент»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области управления кадрами в образовательной организации

Задачи:

- формирование умений по разработке и проведению эффективной кадровой политики в образовательной организации;
- знакомство с системой управления персоналом в образовательной организации;
- знание основ кадрового делопроизводства.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- ПКР-8 (Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации в условиях цифровой экономики);
- ПКС-1 (Способен применять законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования);
- ПКС-2 (Способен осуществлять управление структурными подразделениями профессиональной образовательной организации);
- ПКС-3 (Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления образовательной организацией);
- УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий);
- УК-2 (Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ



«КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА»

Цель освоения дисциплины «Кадровая политика и оценка персонала»: формирование системных знаний, использование научных основ, теоретических и методических положений, практического опыта в области экономики и организации труда персонала государственной и муниципальной организации при формировании социально-экономических отношений в современных условиях.

Задачи:

- изучение основ экономики труда, содержания и развития системы социально-трудовых отношений, мотивации, приемов и способов, обеспечивающих эффективную трудовую деятельность в современных условиях;
- ознакомление с методами исследования трудовой деятельности работника, изучение путей совершенствования трудового процесса.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- ПКС-3 (Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления образовательной организацией);
- УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий);
- УК-2 (Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ»

Цель освоения дисциплины «Электронный документооборот»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области внедрения и использования автоматизированных информационных систем управления электронными документами.

Задачи:

- дать представление о методах анализа, проектирования и организации документационного обеспечения образовательной организации при выборе и



использовании системы электронного документооборота или электронного архива;

- сформировать систему умений ориентироваться в многообразии предлагаемых на рынке систем электронного документооборота, а также анализировать их для оптимального выбора при решении проблем управления документацией конкретного учреждения;

- ознакомить обучающихся с основными тенденциями в области разработок систем автоматизации управленческой деятельности, методологии построения этих систем, а также их использования для построения информационной системы образовательной организации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- ПКР-8 (Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации в условиях цифровой экономики);

- ПКС-3 (Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления образовательной организацией);

- УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА»

Цель освоения дисциплины «Системы электронного документооборота»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области внедрения и использования автоматизированных информационных систем управления электронными документами.

Задачи:

- дать представление о методах анализа, проектирования и организации документационного обеспечения образовательной организации при выборе и использовании системы электронного документооборота или электронного архива;

- сформировать систему умений ориентироваться в многообразии предлагаемых на рынке систем электронного документооборота, а также



анализировать их для оптимального выбора при решении проблем управления документацией конкретного учреждения;

- ознакомить обучающихся с основными тенденциями в области разработок систем автоматизации управленческой деятельности, методологии построения этих систем, а также их использования для построения информационной системы образовательной организации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- ПКС-3 (Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления образовательной организацией);

- УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«СТИЛИСТИКА НАУЧНОГО ТЕКСТА»

Цель освоения дисциплины «Стилистика научного текста»: развитие умений и навыков эффективного речевого поведения как в научной, так и в профессиональной сферах общения, повышение общей речевой культуры, овладение которой предоставляет обучающимся большие возможности для дальнейшей творческой реализации в профессиональной деятельности, обеспечивает высокий уровень результатов и межпрофессиональный характер деятельности выпускника, а также возможность изменять направление своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи:

- расширить и углубить у студентов представления о лингвистических особенностях научного стиля, типологической природе научного текста и его смысловой структуре;

- видеть стилистическое отличие научных жанров от жанров других стилей, определять жанрообразующие признаки текста (основа продуктивных умений);

- научить анализировать текст, развить навыки самостоятельного поиска научной информации как основы научной и профессиональной деятельности;

- научить продуцировать вторичные и первичные научные тексты, создавать целостный научный текст, располагая части текста с наибольшей эффективностью для развития главной мысли.



Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

Цель освоения дисциплины «Здоровьесберегающие технологии в профессиональном образовании»: формирование специальных профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности через усвоение магистрантами системы знаний о здоровьесберегающих технологиях обучения.

Задачи:

- сформировать у студентов понимание ценности здоровья и здорового образа жизни;
- определить роль здоровьесбережения в обеспечении здоровья участников образовательного процесса;
- обосновать необходимость применения здоровьесберегающих технологий в траектории индивидуального развития и профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-5 (Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ СЕМИНАР»

Цель освоения дисциплины «Методологический семинар»: формирование целостного представления о научно-исследовательской деятельности и овладение студентами магистратуры методическим инструментарием исследований в



профессиональном образовании, выработка компетенций и готовности к самостоятельной научной - исследовательской работе.

Задачи:

- подготовка магистрантом выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- овладение этапами подготовки диссертационной работы магистранта от выбора темы квалификационных научных работ до их публичной защиты;
- освоение системы методологических и методических знаний об основах научно-исследовательской работы;
- овладение методологической основой научного творчества, технологией подготовки научных работ, правилами оформления;
- сформировать готовность к публичной защите результатов научно-исследовательской деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий);
- УК-2 (Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«СОВРЕМЕННОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Современное делопроизводство образовательной организации»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области современного делопроизводства в образовательной организации на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.

Задачи:

- дать представление о процессе документационного обеспечения управленческой деятельности образовательной организации;
- ознакомить слушателей с основными требованиями к оформлению организационно-распорядительных и учебных документов образовательной организации;
- изучить основы нормативно-правового регулирования делопроизводственной деятельности образовательной организации;



- способствовать формированию рациональных подходов к решению задач организации и осуществления работы с документами в образовательной организации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-8 (Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований);
- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- ПКР-7 (Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Архивное хранение документов в образовательной организации»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования и использования документов, образующихся в деятельности образовательной организации.

Задачи:

- освоение научных основ российского архивоведения;
- изучение правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и документов Архивного фонда Российской Федерации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 (Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации);
- ОПК-8 (Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований);



- ПКР-10 (Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- ПКР-8 (Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации в условиях цифровой экономики).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель освоения дисциплины «Научно-методическое обеспечение воспитательной работы в образовательной организации»: повышение уровня компетентности будущих магистров в области проективной и воспитательной деятельности на основе применения инновационных технологий, направленных на создание условий для успешного социального и профессионального становления личности обучающегося.

Задачи:

- анализировать методологические подходы к современному процессу воспитания с точки зрения обеспечения его результативности и эффективности;
- выявлять сущность функционирования воспитывающей образовательной среды в условиях организаций среднего профессионального образования;
- анализировать особенности технологий воспитательной деятельности в профессиональной подготовке будущих рабочих и специалистов среднего звена;
- организовывать научные исследования в профессионально-педагогической деятельности, рассматривая проектирование воспитывающей образовательной среды как важнейший фактор повышения качества профессионального обучения и социально-профессионального воспитания.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 (Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями);
- ОПК-4 (Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей);



- ОПК-6 (Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

