Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОДОБРЕНО
Ученым советом Института ГСЭО
(протокол от 15.06.2020 года №10)
Председатель Ученого Совета Института ГСЭО,
директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 197DB200C3AE7DA54EE5E683D2016CBE
Владелец: Антипова Елена Петровна
Действителен: с 29.06.2022 до 29.06.2023

Е. П. Антипова

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
(протокол от 29.06.2020 №10/448)
Председатель Ученого Совета университета,
и. о. ректора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2FF4095D1500DC80EC115E8973334FA5
Владелец: Дубицкий Валерий Васильевич
Действителен: с 09.02.2022 до 01.02.2023

В.В. Дубицкий

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программа бакалавриата

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) «Управление документами в условиях цифровой экономики»
Уровень высшего образования - бакалавриат
Квалификация - бакалавр
Срок обучения - 4 года 7 месяцев
Форма обучения - заочная

| Наименование дисциплин | | По плану очной формы | | | Распределение по семестрам | | | | | | Контактная работа, часов | | | | | | СРС | Распределение по курсам и семестрам | | | | | |

ОДОБРЕНО **УТВЕРЖДЕНО**

Б1.О.06.01	Введение в профессионально-педагогическую деятельность	3	108	16		1				1	6	2	4				102	2		4																								
Б1.О.06.02	Документоведение	6	216	96	2	1			2	1	32	12		20			184	2	4		6	6		14																				
Б1.О.06.03	Организация и технология документационного обеспечения управления	5	180	96	3,4				4	3	34	12	8	14			146					2			6	8		4		14														
Б1.О.06.04	Архивоведение	7	252	100	6,7	5			6	5,7	38	20	8	10			214											2			8	4		6		10	4	4						
Б1.О.06.05	Организационное проектирование	4	144	60	9					9	26	12		14			118																						6			6		14
Б1.О.06.06	Правовое обеспечение управленческой деятельности	7	252	138	6	4,5				4,5,6	44	14	30				208								2			4	10		4	10		4	10									
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	**63**	**2 268**	**700**							**278**	**104**	**76**	**98**			**1 990**																											
Б1.В.01	Модуль "Предметно-деятельностный (по отраслям)"	51	1 836	700							226	86	52	88			1 610																											
Б1.В.01.01	Трудовое право	3	108	42	7					7	16	10	6				92																	4			6	6						
Б1.В.01.02	Информационное право	3	108	44	9					9	16	8	8				92																						4			4	8	
Б1.В.01.03	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	7	252	100	7	5	6			5,6,7	36	4		32			216											4					10			10			12					
Б1.В.01.04	Управление качеством в организации	3	108	42	7					7	12	6	6				96																	2			4	6						
Б1.В.01.05	Информационное обеспечение управления	3	108	34	5					5	10	4		6			98											4					6											
Б1.В.01.06	Делопроизводство в кадровой службе	4	144	44			8			8	18	8		10			126																				2			6		10		
Б1.В.01.07	Секретарское дело	4	144	44			9			9	18	8		10			126																						4			4		10
Б1.В.01.08	Конфиденциальное делопроизводство	3	108	48	5					5	12	4		8			96											4					8											
Б1.В.01.09	Экономика организации	3	108	52	2					2	10	4	6				98		2			2	6																					
Б1.В.01.10	Документная лингвистика	3	108	34	1					1	12	2	10				96	2		10																								
Б1.В.01.11	Социология управления	3	108	50	1					1	12	4	8				96	2	2	8																								
Б1.В.01.12	Организация работы с электронными документами	3	108	48	4					4	22	8		14			86								6			2		14														
Б1.В.01.13	Технические средства управления	3	108	48	6					6	10	6		4			98														2			4		4								
Б1.В.01.14	Архивное право	3	108	22		8				8	10	6	4				98																				2			4	4			
Б1.В.01.15	Основы информационного общества	3	108	48		3				3	12	4	4	4			96					4				4	4																	
	Дисципины по выбору	**12**	**432**	**160**							**52**	**18**	**24**	**10**			**380**																											
Б1.В.ДВ.01.0	1.Литературное редактирование 2.Редактирование	3	108	34	3					3	12	2	10				96					2				10																		
Б1.В.ДВ.02.0	1.Документирование деятельности коммерческих организаций 2.Документационное обеспечение законотворчества и судопроизводства	3	108	46		3				3	16	6		10			92					2			4		10																	
Б1.В.ДВ.03.0	1.Деловой иностранный язык 2.Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	108	32			7			7	10	2	8				98																	2				8						
Б1.В.ДВ.04.0	1.Государственное и муниципальное управление 2.Государственная и муниципальная служба	3	108	48		8				8	14	8	6				94																				4			4	6			
Б2	**Практика**	**60**	**2 160**																																									
	Обязательная часть																																											
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	3	108				2																																					
Б2.О.02(У)	Эксплуатационная практика	3	108				3																																					
Б2.О.03(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3	108				4																																					
Б2.О.04(П)	Профессионально-квалификационная практика	9	324				5, 6																																					
Б2.О.05(П)	Педагогическая практика	21	756				7, 8																																					
Б2.О.06(П)	Научно-исследовательская работа	21	756				9																																					
Б3	**Государственная итоговая аттестация**	**9**	**324**																																									
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9	324																																									
ФТД	**Факультативы**	**12**	**432**	**160**							**34**	**2**	**32**				**398**																											
ФТД.01	Основы вожатской деятельности	2	72	34		4					6		6				66												6															
ФТД.02	Русский язык как иностранный	4	144	66		3,4					12		12				132									6			6															

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОДОБРЕНО **УТВЕРЖДЕНО**

| | | |